

รายงานประจำปี 2562
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



Annual Report 2019
The Center for Digital Technology
@Walailak University

สารจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยสนับสนุนการบริการโดยมีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ 1) บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ 3) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและให้การฝึกอบรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล และ 4) ประสาน จัดบริการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ”

ในรอบปี 2562 ได้มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย



(W.U.WiFi) และงบประมาณที่ต้องใช้งานสำหรับหอพักนักศึกษา พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart University พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ เกณฑ์พึงรับ-จ่าย 3 มิติ พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทย์สำหรับผู้ป่วยใน 16 เตียง จัดทำแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) และจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อมุ่งไปสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ 10 ด้าน ได้แก่ 1) Smart IT Infrastructure 2) Smart Organization 3) Smart Learning 4) Smart Classroom 5) Smart Life & Health 6) Smart Hospital 7) Smart Transportation 8) Smart Security 9) Smart Green University และ 10) Smart Farming

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลทุกท่านที่ทุ่มเทปฏิบัติงานด้วยหัวใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย Smart University 10 ด้านต่อไป

สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	ก
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
ปรัชญาและปณิธาน.....	2
วิสัยทัศน์.....	2
พันธกิจ.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
แผนงาน.....	3
โครงสร้างการบริหารงาน.....	7
จำนวนบุคลากร.....	12
จำนวนงบประมาณ.....	16
Infrastructure.....	17
ระบบงานสารสนเทศ.....	27
ประสานและจัดบริการงานคอมพิวเตอร์.....	72
กิจกรรมในรอบปี.....	82

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

ปรัชญาและปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปรัชญา โดยปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “การบริการอย่างมืออาชีพ” และปณิธานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “ความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้รับบริการได้รับบริการคุณภาพสูง”

วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ
Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University

พันธกิจ

1. บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและให้การฝึกอบรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ประสานและจัดบริการงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้
- 1) มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้
ทั่วมหาวิทยาลัย (Smart Digital Infrastructure Campus)
 - 2) มุ่งเน้นการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งไปสู่ Smart University 9 ด้าน
 - 3) มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีกระบวนการทำงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001
 - 4) สนับสนุนการประยุกต์ใช้ Smart Devices รองรับการทำงานเชิงรุกแบบ Preventive
Maintenance

แผนงาน

กำหนดแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ให้สอดคล้องการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 9 ยุทธศาสตร์ โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 9 กลยุทธ์ และ 28 แนวทาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำงานบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์หลัก : มีการขับเคลื่อนงานวิจัยบริการวิชาการและทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ตอบสนองชุมชน ท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย 4.0 เพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการคำนวณอัจฉริยะในงานวิจัยและบริการวิชาการ

แนวทาง

- 1.1.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการคำนวณอัจฉริยะในงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.1.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการรองรับการคำนวณสมรรถนะสูง
- 1.1.3 จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อรองรับงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับงานวิจัยและบริการวิชาการและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน Smart University

แนวทาง

- 2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแบบ Smart University
- 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ เกณฑ์พึงรับ-จ่าย 3 มิติ
- 2.1.3 สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอรองรับทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.1.4 พัฒนาระบบให้บริการแบบ One Stop Services
- 2.1.5 พัฒนาบุคลากรที่ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์หลัก : บัณฑิตมีศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทาง

- 3.1.1 พัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ด้วย Smart Classroom
- 3.1.2 พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.1.3 พัฒนาระบบทดสอบด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มจำนวนห้องสอบ e-Testing/Digital Testing ให้รองรับการเรียนการสอนและการทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์หลัก : มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สมัยใหม่อย่างเพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 4.1 การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้แบบระยะยาวให้กับบัณฑิตที่สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทาง

- 4.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับภารกิจด้านการเรียนการสอนศตวรรษที่ 21
- 4.1.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้รองรับ 10 Gbps ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
- 4.1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้ทั่วถึงทุกอาคาร เพิ่มความครอบคลุมของสัญญาณและรองรับมาตรฐาน WiFi IEEE 802.11 AC / WiFi IEEE 802.11 AX
- 4.1.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสื่อสารรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4.1.5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการเรียนการสอนทางไกล

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข
เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์เมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข (ทั้งทางด้าน
ภูมิทัศน์ การประหยัดพลังงาน การกำจัดของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การ
ขนส่ง และการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)
- กลยุทธ์ที่ 5.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินการให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียว
แห่งความสุข
แนวทาง
5.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับ Smart Transportation
5.1.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับ Save Energy
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าและเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มขึ้น มีเครือข่าย
ภายนอกให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ที่ 6.1 การทำความร่วมมือในด้านการวิจัยและผลิตบัณฑิตในรูปแบบ Engagement
Partnership
แนวทาง
6.1.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีในภาคธุรกิจสู่มหาวิทยาลัย
6.1.2 การวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำ Preventive and Effective
Monitoring
6.1.3 การถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชนและเครือข่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการ
แข่งขัน
เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพึ่งตนเองและแข่งขันได้
- กลยุทธ์ที่ 7.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารสินทรัพย์และเพิ่มศักยภาพในการ
แข่งขัน
แนวทาง
7.1.1 พัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับการบริหารสินทรัพย์
7.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสินทรัพย์แบบครบวงจร
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีศักยภาพสูงและเป็นเสา
หลักด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้
เป้าประสงค์หลัก : ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เปิดให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ภาคใต้

กลยุทธ์ที่ 8.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ สนับสนุนการเรียนของนักศึกษาแพทย์และการวิจัยด้านสุขภาพ
ประชาชน

แนวทาง

- 8.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 8.1.2 พัฒนาระบบอัจฉริยะสนับสนุนการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านการกีฬาและสุขภาพ

เป้าประสงค์หลัก : นักศึกษามีศักยภาพและเข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬาและสุขภาพเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 9.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดูแลด้านกีฬาและสุขภาพของนักศึกษา

แนวทาง

- 9.1.1 พัฒนาระบบงานรองรับการดูแลด้านกีฬาและสุขภาพของนักศึกษา
- 9.1.2 พัฒนา IoT เพื่อระบบติดตามการดูแลสุขภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และมีคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฝ่ายส่งเสริม สนับสนุนงาน การดำเนินงานของศูนย์

คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

1) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
3) ผู้แทนสำนักวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
4) ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5) ผู้แทนสำนักวิชาการจัดการ	กรรมการ
6) ผู้แทนสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
7) ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
8) ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร	กรรมการ
9) ผู้แทนสำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
10) ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
11) ผู้แทนสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
12) ผู้แทนสำนักวิชาเภสัชศาสตร์	กรรมการ
13) ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
14) ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
15) ผู้แทนศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
16) ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
17) ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
18) ผู้แทนสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
19) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
20) รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

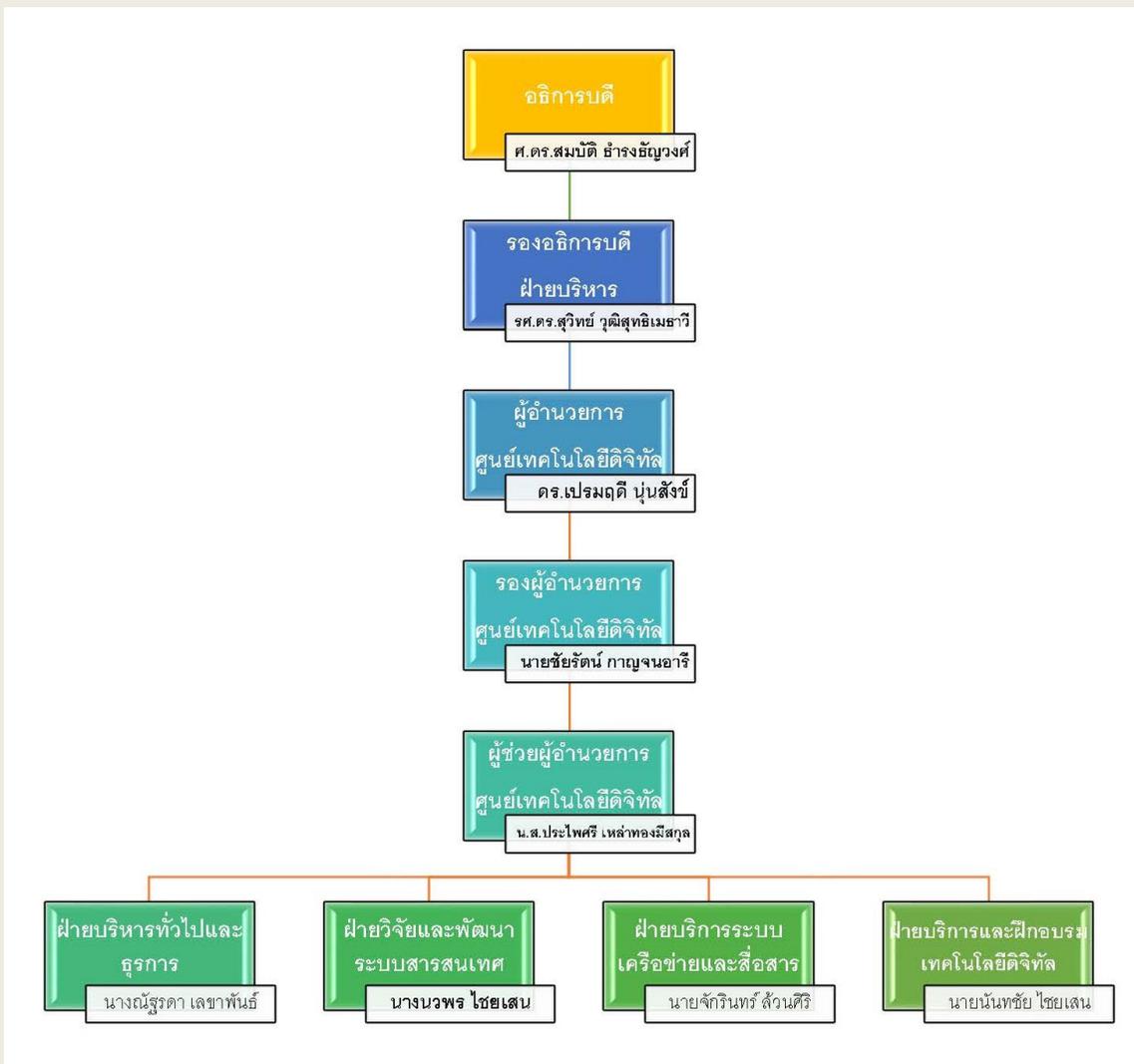
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณาแนวทางการประสานงานระหว่างศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งความสัมพันธ์และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้อำนวยการ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และอธิการบดีมอบหมาย



การแบ่งสายงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งสายงานออกเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย (1) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ (2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ (3) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร (4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีรายละเอียดที่รับผิดชอบ ดังแผนภูมิที่ 1.1



แผนภูมิที่ 1.1 แสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

อาคารสถานที่ ปัจจัยเกื้อหนุน และสภาพแวดล้อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งอยู่เลขที่ 222 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานตั้งอยู่อาคารคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 7567 3400, 0 7567 3421-4 โทรสาร 0 7567 3420 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdt@wu.ac.th, cdt@mail.wu.ac.th

อาคารคอมพิวเตอร์ เป็นอาคาร
เอกเทศ จำนวน 2 ชั้น แบ่งเนื้อที่ใช้สอย
ออกเป็น

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย
ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ฝ่ายบริการและ
ฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล
มีห้อง e-Testing จำนวน 4 ห้อง
ห้อง Training จำนวน 1 ห้อง
และห้องคลังวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน 1 ห้อง



ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการระบบเครือข่าย และสื่อสาร มีห้องคอมพิวเตอร์หลัก (Data Center Room) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง และห้อง Training จำนวน 1 ห้อง



จำนวนบุคลากร

ปีงบประมาณ 2562 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 38 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
4. วิศวกร	จำนวน 2 คน
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน 12 คน
6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 2 คน
7. นายช่างเทคนิค	จำนวน 16 คน
8. พนักงานธุรการ	จำนวน 3 คน

ตารางที่ 1.1 รายชื่อพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จำแนกตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการ	
ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์	
รองผู้อำนวยการ	
นายชัยรัตน์ กาญจนอารี	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์	
นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีสกุล	
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ	
นางณัฐรดา เลขาพันธ์	หัวหน้าฝ่าย
นางสุภา วรรณเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง	พนักงานธุรการ
นางเจนจิรา พุ่มดวง	พนักงานธุรการ
นางอมรรัตน์ สวัสดิ์	พนักงานธุรการ
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ	
นางนวพร ไชยเสน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
นางสาวสุภาพร ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายมานิต จิตต์ประไพย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายคุณจิต สุขพัฒนศรีกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวจุฬาทพร พันธุ์กำเนิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายเอกสิทธิ์ ผงจิตยางกูร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายพงศ์ธน ฤดีอักษรเสรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายदनัยณัฐ ชังเรือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายศรัณย์ เพียงจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายวชิรศักดิ์ โภคาการณ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

3. ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร	
นายจักรินทร์ ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่าย
นายสาธิต ขวัญชุม	วิศวกร
นายอภิรักษ์ ใจเชื้อ	วิศวกร
นายวิษุกร ด่านเดชา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายอวยชัย บุญดวงค์	นายช่างเทคนิค
นายวิเชียร จุติมุสิก	นายช่างเทคนิค
นายสุเทพ น้อยลัทธี	นายช่างเทคนิค
นายสุริยะ เมืองสุวรรณ	นายช่างเทคนิค
นายกรีธา พลพันธ์	นายช่างเทคนิค
นายทินกร ปิยะพันธ์	นายช่างเทคนิค
นายไพศาล พุ่มดวง	นายช่างเทคนิค
4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล	
นายันทชัย ไชยเสน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
นายสรพงศ์ ทินกร	นายช่างเทคนิค
นายธีระศักดิ์ ด่านสกุล	นายช่างเทคนิค
นายธนิต พุ่มดวง	นายช่างเทคนิค
นางสาวปัทมา สุจรรย์	นายช่างเทคนิค
นายอุดมพร นวลปาน	นายช่างเทคนิค
นายสรรเสริญ เอียดกลับ	นายช่างเทคนิค
นางสาวปิยมาศ จิตตระ	นายช่างเทคนิค
นางธารีย์ พรหมประสิทธิ์	นายช่างเทคนิค

ภาระหน้าที่พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

1) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบงานหรือ Application ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ระบบ e-Learning ระบบ e-Testing ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ ระบบทะเบียนงานวิจัย ระบบทะเบียนงานบริการวิชาการ ระบบทะเบียนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ระบบบันทึก มคอ. เป็นต้น

2. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน

พัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบงานหรือ Application ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน/สำนักวิชา งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล ระบบ E-Meeting เป็นต้น

3. งานพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ

4. งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสาย เครือข่ายไร้สาย ให้กับพนักงานเพื่อรองรับงานด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ งานวิจัย และงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

2. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสาย เครือข่ายไร้สาย ให้กับนักศึกษาเพื่อรองรับงานด้านการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล งานวิจัย และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายสายและไร้สายในการเข้าถึงข้อมูล

3) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานการเรียนการสอน

4) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

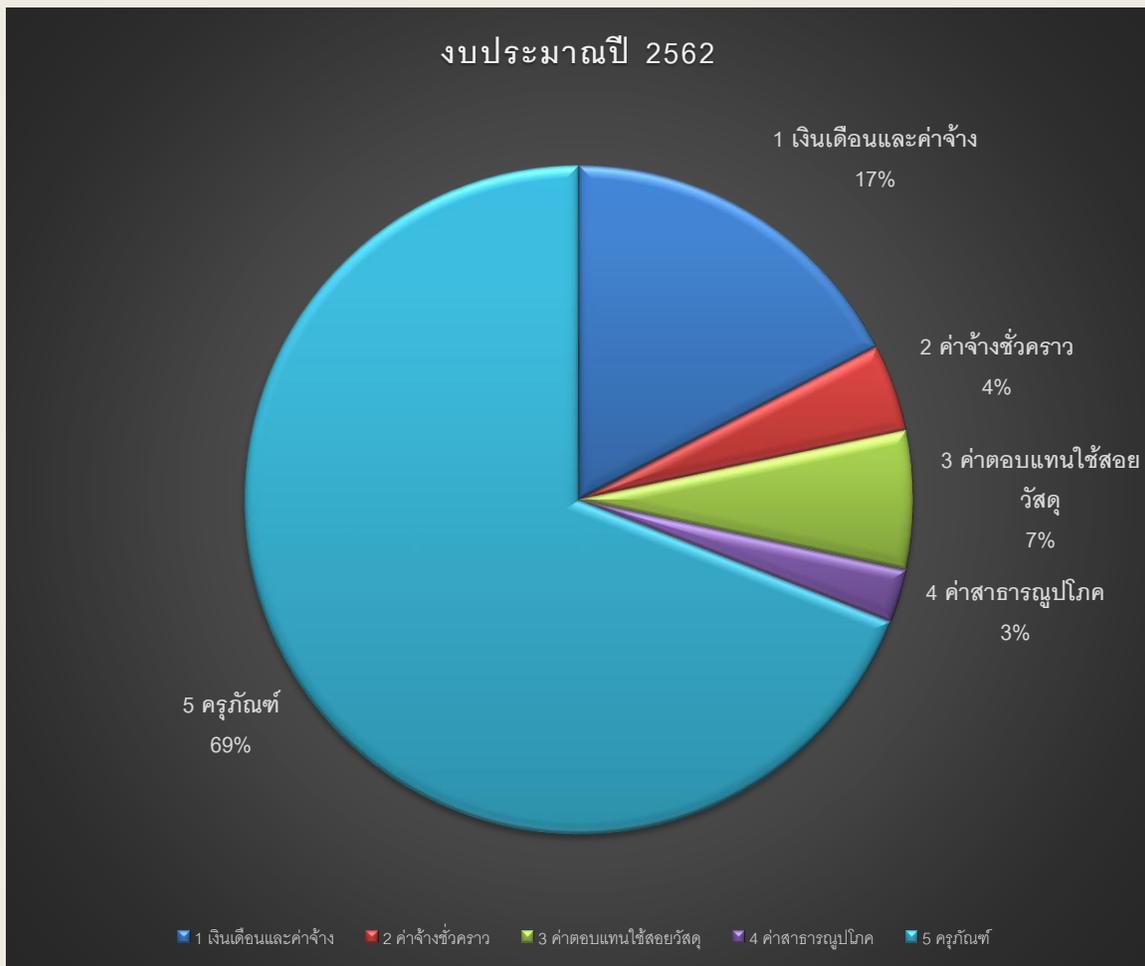
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป และประสานงานด้านบริการของฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. งานธุรการและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร จัดเก็บรักษาและรวบรวมเอกสาร กฎระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัย และของศูนย์/สถาบัน/สำนัก เสนอทำลายหนังสือหรือเอกสารของศูนย์/สถาบัน/สำนัก ประสานการดำเนินการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน แผนงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินสดย่อยของหน่วยงาน ควบคุมพัสดุประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ และการประชุมต่าง ๆ
2. งานในด้านบริการและลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการประสานงานกับสำนักวิชาต่าง ๆ และฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลงานในการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จำนวนงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2562 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 95,582,440 บาท โดยจำแนกเป็นงบประมาณที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวน 16,665,820 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน 4,050,330 บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	จำนวน 6,387,520 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน 2,466,400 บาท
- ครุภัณฑ์	จำนวน 66,012,370 บาท



INFRASTRUCTURE



ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System)

ระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้สัญญาณวิทยุ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนสถานที่ทำงานได้ตามความต้องการ ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ การให้บริการเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะให้บริการผ่านระบบ WU WiFi รองรับ การให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และบุคคลอื่นๆ ผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย จำนวน 1200 ตัว พื้นที่การให้บริการจำนวน 73 อาคาร ครอบคลุมดังนี้

กลุ่มอาคารเรียนรวม 5 อาคาร



กลุ่มอาคาร
วิทยาศาสตร์
การกีฬา 5 อาคาร

กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา รวม 13 อาคาร



กลุ่มอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม A-H (อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมรวมทั้งหมด 9 อาคาร)



กลุ่มอาคารวิชาการ รวม 9 อาคาร

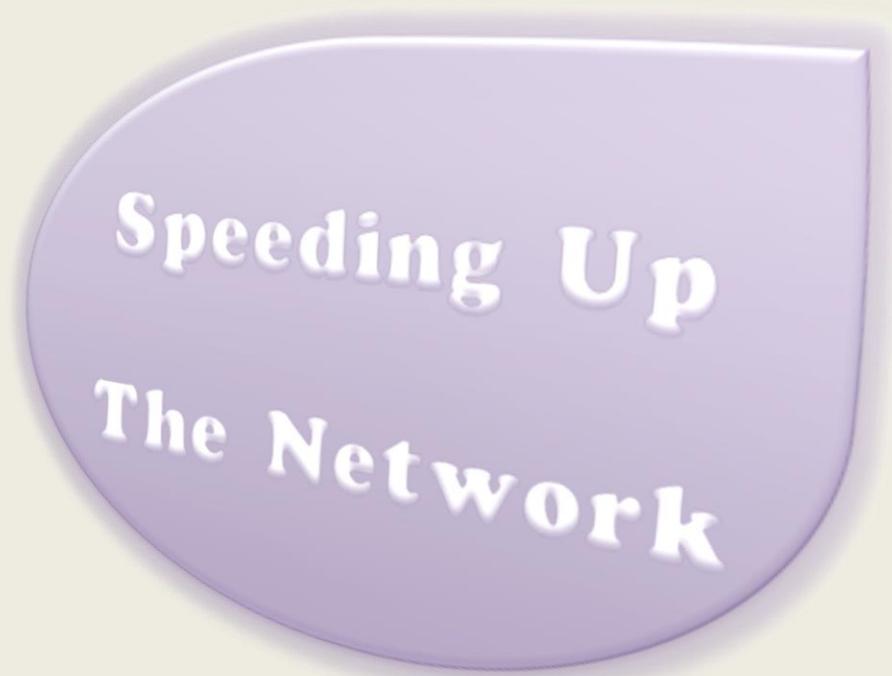
กลุ่มอาคารสำนักงาน รวม 6 อาคาร

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 1 อาคาร

กลุ่มอาคารวิทยาลัยนิเวศ รวม 8 อาคาร

กลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม 12 อาคาร

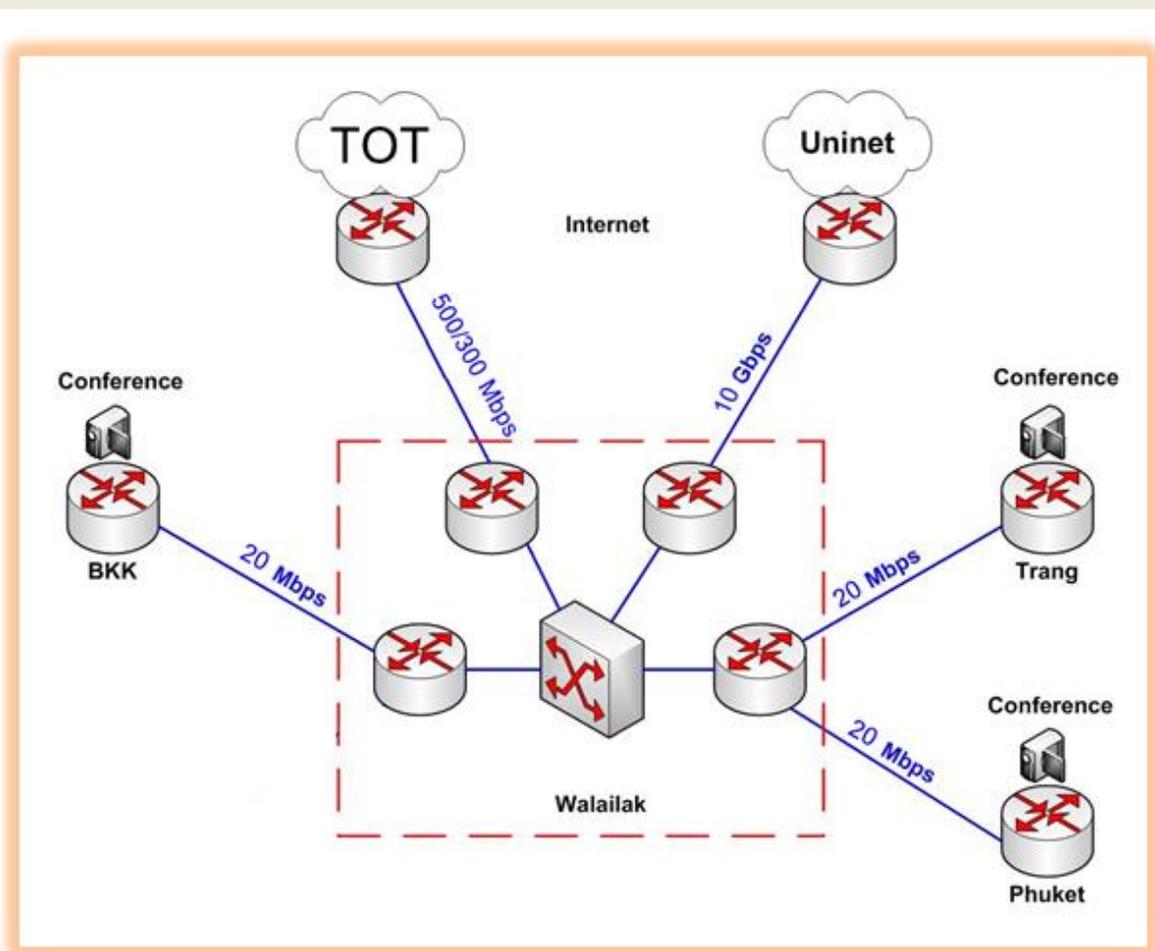
กลุ่มอาคารอื่น ๆ รวม 5 อาคาร



เพื่อให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากที่สุด ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้แสวงหาแนวทางเพิ่มความสะดวกกับผู้ใช้บริการทุกท่าน ซึ่งปีงบประมาณ 2562 ได้จัดหาเครื่องมือช่วยงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังภาพ

ภาระงานที่ได้ปฏิบัติโดยภาพรวม

1. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย โดยผ่าน Uninet ความเร็วการเชื่อมต่อ 10 Gbps และ วงจรเชื่อมต่อสำรองของ TOT ความเร็วการเชื่อมต่อ 500/300 Mbps
2. ระบบอินเทอร์เน็ตในบริเวณหอพักนักศึกษาใช้บริการของ Uninet มีความเร็วการเชื่อมต่อที่ 10 Gbps



ภาระงานที่ได้ปฏิบัติโดยภาพรวม

3. เปลี่ยนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเป็น 10 Gbps ณ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาระงานที่ได้ปฏิบัติโดยภาพรวม

4. ติดตั้งระบบเครือข่าย รองรับความเร็ว 10 Gbps ณ เรือนพักรับรอง



5. ปรับปรุงลิงค์หลักเชื่อมต่อกับโรงพยาบาลศูนย์ การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จากเดิม 1 Gbps เป็น 10 Gbps ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



6. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคาร สถาปัตยกรรม รองรับความเร็วในการเชื่อมต่อ 10 Gbps เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Smart Classroom ณ อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ Zone B

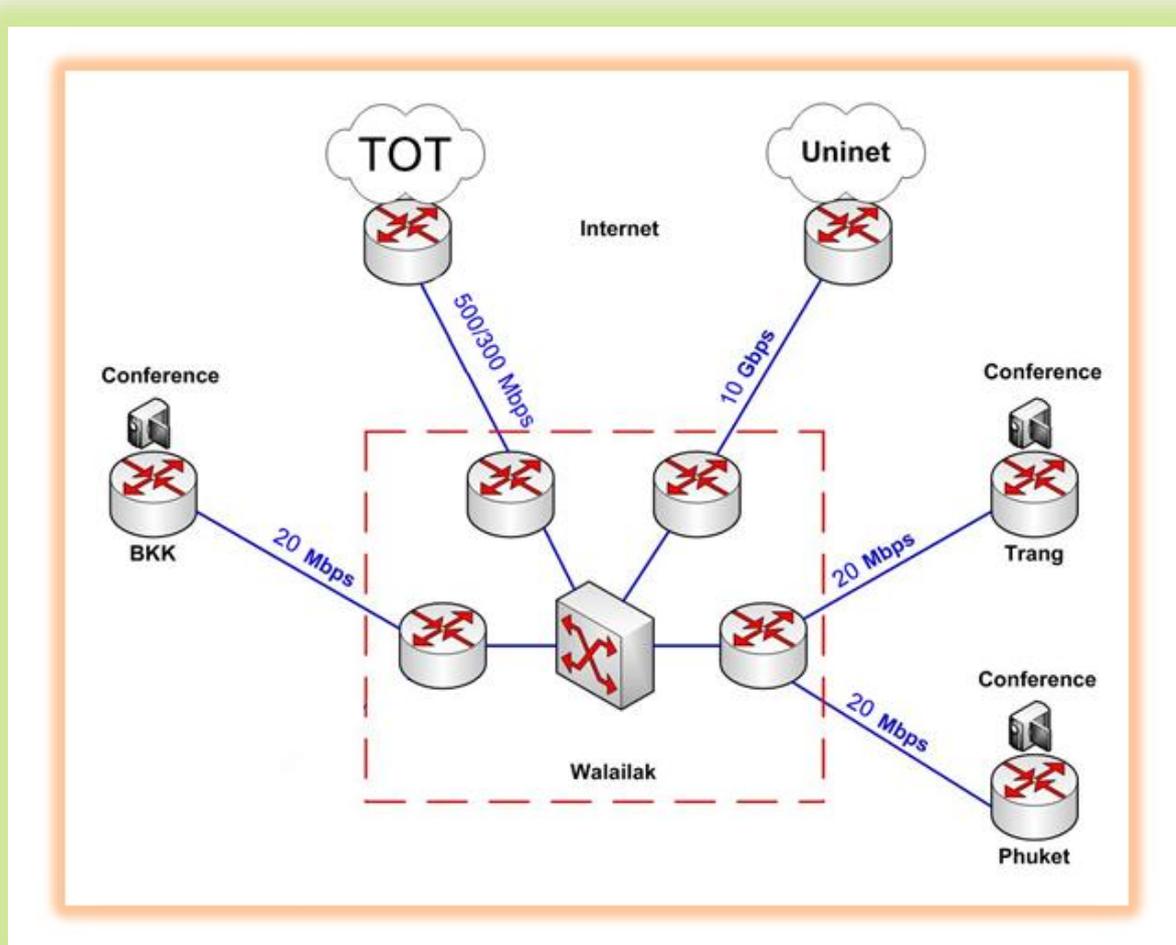


7. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอาคารหอพักบุคลากร ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น ณ อาคารหอพักบุคลากร (วลัยนิवास 1-4)

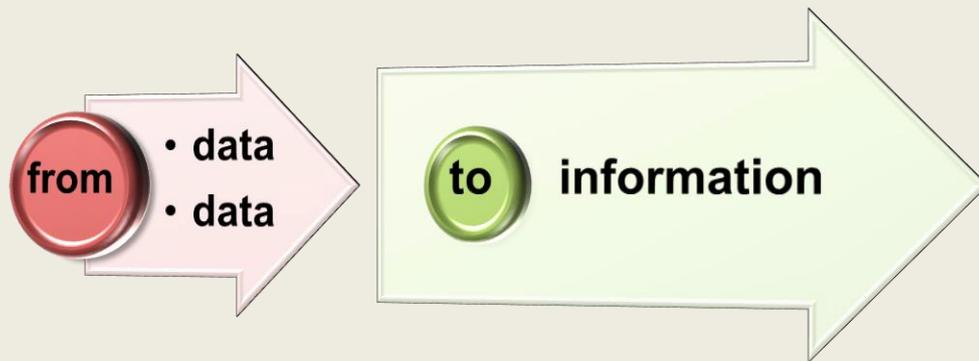




มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีความร่วมมือกับโรงพยาบาลเครือข่าย ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยในหลักสูตร การร่วมผลิตแพทย์ในเขตภาคใต้ตอนบน รองรับการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานและประสานงานระหว่างสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ศูนย์แพทย์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตรัง สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้เพิ่มขนาดวงจรเช่าความเร็วสูงจาก 10 Mbps เป็น 20 Mbps เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ ศูนย์แพทย์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตรัง ให้สามารถใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบโทรศัพท์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ระบบงานสารสนเทศ



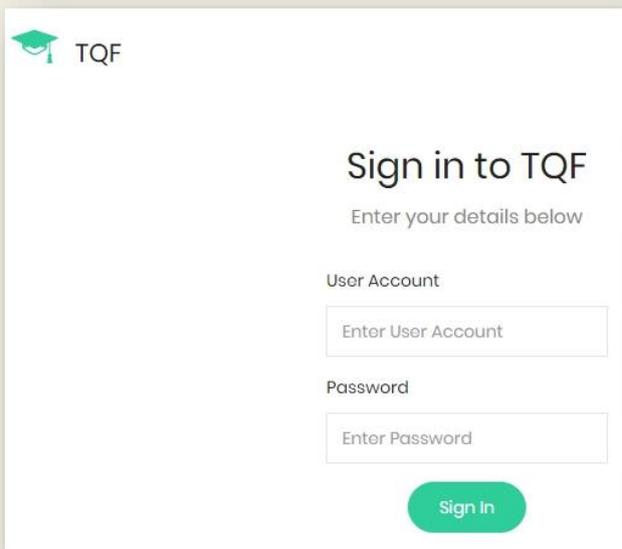
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน และงานพัฒนาระบบสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน พัฒนาระบบบริหารหลักสูตร (TQF) ตามกรอบมาตรฐาน UKPSF ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ระบบบัณฑิตคนดี (S.T.U.A.C.T.)

ระบบบริหารหลักสูตร (TQF) ตามกรอบมาตรฐาน UKPSF

เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐาน UKPSF และเกณฑ์ AUN-QA โดยระบบจะเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบจากศูนย์บริการการศึกษา เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดวิชา รายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอน กลุ่มผู้เรียน และผลการเรียน เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น

ภาพรวมของระบบ



ระบบบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย
มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
มคอ.4 รายละเอียดของรายวิชา
ประสบการณ์ภาคสนาม
มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของ
รายวิชา
มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของ
รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

ระบบบริหารหลักสูตร มีกลุ่มผู้ใช้งานจำนวน 4 กลุ่ม และมีสิทธิ์การใช้งานที่แตกต่างกันตามตารางด้านล่าง

กลุ่มผู้ใช้	สิทธิ์การใช้งาน
เจ้าหน้าที่ประสานงาน สำนักวิชา	กำหนดข้อมูลหลักสูตร อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร
อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร	จัดการข้อมูล มคอ.2 และ มคอ.7 ตรวจสอบสถานะดำเนินการ อนุมัติรายงาน มคอ.3 มคอ.4
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	จัดการข้อมูล มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบสถานะดำเนินการ

ความสามารถของระบบ

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล มคอ. ได้
2. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูล มคอ. ได้
3. ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายงานย้อนหลังได้

ข้อดีของระบบ

1. ลดเวลาในการรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมวดให้กับผู้รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตร โดยระบบจะเชื่อมข้อมูลจากระบบจากศูนย์บริการการศึกษา เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดวิชา อาจารย์ผู้สอน กลุ่มผู้เรียน ผลการเรียน เป็นต้น
2. ลดความยุ่งยากและเวลาในการกรอกข้อมูลของผู้รับผิดชอบรายวิชา เช่น การกรอกข้อมูล มคอ.3 ของรายวิชา ระบบจะดึงข้อมูลทั้งจาก มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร หรือการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ก็จำเป็นจะต้องเชื่อมโยงข้อมูลมาจาก มคอ.3 ของรายวิชานั้น ๆ
3. ลดภาระในการกรอกข้อมูลซ้ำของผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยระบบมีฟังก์ชันการคัดลอกข้อมูล มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา กรณีที่เป็นรายวิชาที่เรียนร่วมกัน

ตัวอย่างหน้าจอ

The screenshot shows the TQF (Thailand Quality Framework) system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'หน้าหลัก' (Home), 'มคอ.3' (Syllabus 3), 'มคอ.4' (Syllabus 4), 'มคอ.5' (Syllabus 5), 'มคอ.6' (Syllabus 6), and 'สืบค้นข้อมูลรายวิชา' (Search for course information). The main content area is titled 'มคอ.3' and displays 'รายวิชาที่ต้องดำเนินการ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2562' (Courses to be processed for the 1st semester of the 2019 academic year). Two course cards are shown, both with a 100.00% completion status. The first card is for 'DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ .5 (2-0-4)' and the second is for 'DIM60-101 การรู้สารสนเทศ 2 (2-0-4)'. Each card includes a progress bar, a 'สถานะ' (Status) section with 'บันทึกครบ' (All records complete), and a 'จัดการข้อมูล' (Manage information) button.

ภาพแสดงหน้าจอผลการบันทึก มคอ.3

The screenshot displays the 'รายละเอียดของรายวิชา(Course Syllabus)' (Course Syllabus) page. The sidebar on the left contains options: 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลรายวิชา' (Course information), 'A1 การออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้' (A1 Activity design and learning plan), 'A2 การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้' (A2 Teaching and learning support), 'A3 การประเมินผลการเรียนรู้และชี้แนะ' (A3 Learning assessment and guidance), 'A5 การร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพการวิจัย' (A5 Professional development activities), 'รายงานสรุป' (Summary report), and 'คัดลอกจากวิชาอื่น' (Copy from other courses). The main content area is titled 'รายวิชา DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้: ปีการศึกษา 1/2562'. Below the title is a table with 8 rows of course details.

1.รหัสและชื่อรายวิชา(Course Code and Course Title)	DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ Information Skill in Knowledge-based society
2. จำนวนหน่วยวิชา(Number of Credits)	.5 (2-0-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา(Curriculum and Type of Subjects)	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เป็นกลุ่มวิชาแกน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน(Course Coordinators and Lecturers)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ - ผู้ประสานงานและผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีเรียน(Trisemester/Year of Study)	ภาคการศึกษา ชั้นปีที่
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	
8. สถานที่เรียน(Venue of Study)	กลุ่ม 1 วันอังคาร เวลา 15:00 - 17:00 ห้อง AD1103

ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดรายวิชาในการบันทึก มคอ.

The screenshot shows a website interface with a dark sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains a menu with items like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลรายวิชา', and 'A1 การออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้'. The main content area features the university logo and the title 'รายละเอียดของรายวิชา'. Below the title is a table of contents with four items, each with a number, a title, and a page range.

รายละเอียดของรายวิชา	
1.	รหัสและชื่อรายวิชา DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ Information Skill in Knowledge-based society
2.	จำนวนหน่วยวิชา/หน่วยกิต .5 (2-0-4)
3.	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เป็นกลุ่มวิชาแกน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิตศาสตร์ เป็นกลุ่มวิชาแกน
4.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.สุธิฎาภา คำอินทร์ - ผู้สอน

ภาพแสดงหน้าจอสรุปการบันทึก มคอ.

ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ตามกรอบ UKPSF

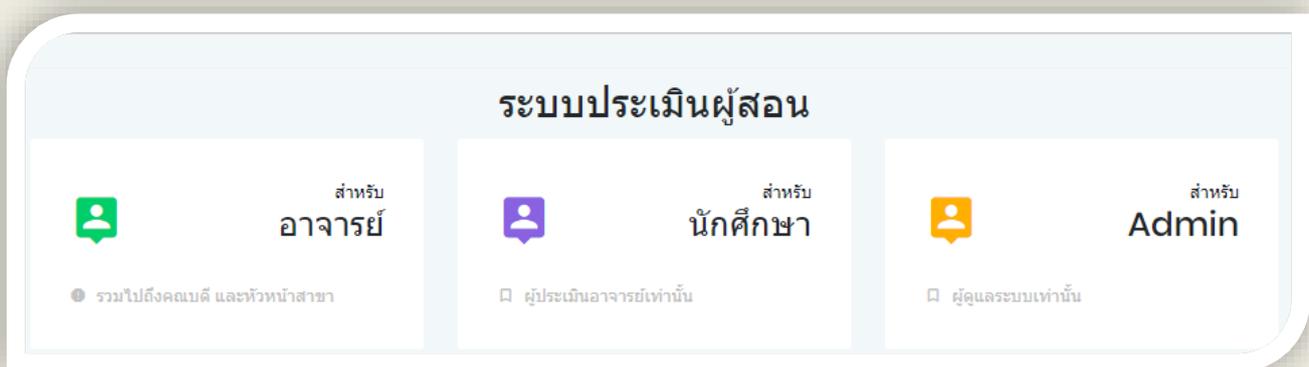
เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ตามกรอบ UKPSF และอาจารย์รับทราบผลการแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ทั้งในรูปแบบคำถามปลายปิดและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยสามารถนำผลการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการสอนและนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ต่อไป ซึ่งระบบสามารถวิเคราะห์ผลการแสดงความคิดเห็นได้ในหลายมุมมอง เช่น มุมมองผลการประเมินผู้สอนแบ่งตามกลุ่มตามรายวิชา มุมมองผลการประเมินผู้สอนเฉลี่ยรวมทุกวิชา มุมมองผลการประเมินเฉลี่ยรายหลักสูตร รายสำนักวิชา เป็นต้น

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานจำนวน 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มผู้ใช้	สิทธิการใช้งาน
นักศึกษา	แสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์
อาจารย์	รับทราบผลการแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษา
หัวหน้าสาขาวิชา	สืบค้นข้อมูลผลการแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาของอาจารย์ในสังกัดสาขาวิชา
คณบดี	สืบค้นข้อมูลผลการแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาของอาจารย์ในสำนักวิชา
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบสถานะดำเนินการและกำหนดข้อมูลตั้งต้นต่างๆเช่น รายวิชาที่ไม่ต้องประเมิน

ตัวอย่างหน้าจอ



WU Assessment

Yasumin Longkem
กำลัง Online

Course
Instructor
Sign out

ภาคการศึกษาที่ 1/ 2562

สำนักวิชา
หลักสูตร
รหัส

- ✓ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น (ประเมินแล้ว)
- ✓ ECN60-202 คณิตเศรษฐศาสตร์ (ประเมินแล้ว)
- ✓ ECN60-301 ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ (ประเมินแล้ว)
- ✓ ECN60-351 เศรษฐศาสตร์ท่องเที่ยว (ประเมินแล้ว)
- ✓ ECN60-353 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (ประเมินแล้ว)

หมายเหตุ

- (ประเมินแล้ว) หมายถึง ใ้ทำภาระประเมินเรียบร้อยแล้ว
- (ต้องการประเมินอีกครั้ง) หมายถึง การประเมินยังไม่เรียบร้อย หรืออาจเกิดปัญหาระหว่างการประเมิน
- หากไม่มีข้อความใด ๆ หมายถึงวิชานั้น ๆ ยังไม่เคยได้รับการประเมิน

☺ วิชาที่ไม่มีผู้สอนบรรยาย ให้คลิกเลือก "ไม่มีผู้สอน" ซึ่งจะได้หัวข้อรายชื่ออาจารย์ และกดบันทึกได้เลยครับ

ภาพแสดงหน้าจอหลักของนักศึกษา

ระบบประเมินผู้สอน

รายชื่อ - 30 คน ผู้สอน: [redacted] สาขา: [redacted] สำนักวิชา: [redacted]

ภาคการศึกษาที่: [redacted] ปีการศึกษา: [redacted] รายวิชา: [redacted] รหัสวิชา: [redacted] กลุ่มที่: [redacted]

จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่ม: 53 คน จำนวนผู้ประเมินทั้งหมดในกลุ่ม: 38 คน 6/9/2

คำชม	กลุ่มสาขาเอกการศึกษา			กลุ่มเอกแผนกการศึกษา			กลุ่มโยธา			กลุ่มผู้เข้าเรียน <80%			ผลการประเมินภาพรวม		
	N	X	SD	N	X	SD	N	X	SD	N	X	SD	N	X	SD
คำชมผลการสอนและปรับหมวดวิชา															
11 คำชมผลการสอนและปรับหมวดวิชา	36	0.4722	0.0786	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0.4722	0.0786
คำชมระบบการจัดการเรียนการสอน															
21 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเนื้อหาแจ้งในรายวิชา	36	0.7888	0.1036	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0.7888	0.1036
22 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเนื้อหาแจ้งในรายวิชา	36	0.2833	0.0471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0.2833	0.0471
23 กิจกรรมการเรียนรู้มีส่วนร่วมทางเรียนรู้อิงรุก (Active Learning) และ/หรือกิจกรรมการเรียนรู้แบบอื่น (Cooperative)	36	0.2521	0.0360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0.2521	0.0360
24 ผู้สอนมีการทำแบบฝึกหัด/กิจกรรม/งาน/โครงการต่างประเภทที่เป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม มีการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะ	36	0.846	0.0374	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0.846	0.0374
คำชมการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน															

ภาพแสดงหน้าจอผลการแสดงความความคิดเห็นมุมมองผู้สอน

The screenshot displays the S.T.U.A.C.T. student dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: 'ไปรษณีย์' (Post), 'คะแนนสะสม' (Accumulated Score), 'ขอโครงการออนไลน์' (Request Online Program), 'กิจกรรม' (Activities), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is titled 'MAIN' and contains four sections, each with a table of online programs. The first section is 'โครงการออนไลน์ แบบขอใช้งบประมาณ' (Online Program Requesting Budget). The second is 'โครงการออนไลน์แบบไม่ใช้งบประมาณ' (Online Program Not Requiring Budget). The third is 'โครงการออนไลน์แบบขอชั่วโมงจิตอาสา' (Online Program Requesting Volunteer Hours). The fourth is 'โครงการออนไลน์แบบเทียบค่าคะแนนความดี' (Online Program Requiring Good Deeds Points). Each table has columns for '#', 'โครงการ' (Program), 'หมวดหมู่โครงการ' (Program Category), 'ที่ปรึกษาโครงการ' (Program Advisor), and 'ระยะเวลา' (Duration).

#	โครงการ	หมวดหมู่โครงการ	ที่ปรึกษาโครงการ	ระยะเวลา

#	โครงการ	หมวดหมู่โครงการ	ที่ปรึกษาโครงการ	ระยะเวลา

#	โครงการ	หมวดหมู่โครงการ	ที่ปรึกษาโครงการ	ระยะเวลา

#	โครงการ	หมวดหมู่โครงการ	ที่ปรึกษาโครงการ	ระยะเวลา

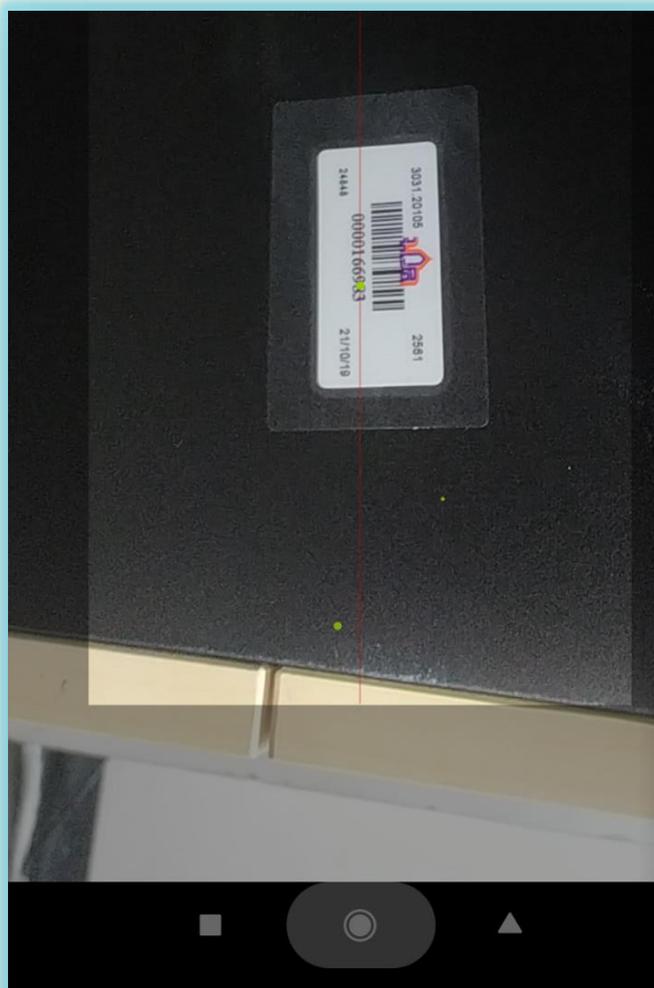
ภาพแสดงหน้าแรกของนักศึกษา

งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน ได้พัฒนาระบบการตรวจนับพัสดุด้วย Mobile Application (DpsAsset) ระบบ e-Meeting และระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โมดูลมอบหมายงานสำหรับ HelpDesk

ระบบการตรวจนับพัสดุด้วย Mobile Application (DpsAsset)

เป็นระบบที่ช่วยในการตรวจนับพัสดุภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลคลังพัสดุของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยตรง เพื่อให้สามารถตรวจนับพัสดุอย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ มีการตรวจนับพัสดุ 120,000 รายการ ภายใน 30 วัน โดยบุคลากรแต่ละท่านสามารถสแกนบาร์โค้ดของพัสดุที่ตนเองถือครองผ่าน Mobile Application และออกรายงานให้เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุตรวจสอบรายการผ่านระบบได้

ตัวอย่างหน้าจอ



ภาพแสดงหน้าจอสแกนบาร์โค้ดผ่าน Mobile Application

นาย มาณิต จิตต์ประไพ [ออกจากระบบ]

เหลือเวลา :: 0 วัน 0 ชั่วโมง 0 นาที 0 วินาที

อาคาร

ห้อง

รหัสบาร์โค้ด :0000168322
 คำอธิบาย :เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 1(จัดโต๊ะ สังฆมณี)
 ยี่ห้อ/รุ่น : Alcatel-Lucent / DESKPHONE 80285
 ผู้ดูแล : Miss นัญญาพร สิทธิสุวรรณ
 วันที่เริ่มใช้งาน : 23 ม.ค. 2562

**ที่อยู่เดิม : อาคารปฏิบัติการ
 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ ห้อง
 สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ 322**

ภาพแสดงเมนูตรวจนับหลังจากสแกน Barcode

dpsasset หน้าบ้าน ข้อมูลทรัพย์สิน สลิป ตรวจใบผ่านweb จัดการข้อมูล รายงาน [นาย มาณิต จิตต์ประไพ] ออกจากระบบ

ปรับรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ตรวจนับ

เงื่อนไข

หน่วยงาน

อาคาร

ส่งออกข้อมูลไปยังงาน excel

รายงานสินทรัพย์ยังไม่ตรวจนับ
 รายงานการตรวจนับแล้ว
 รายงานการตรวจนับกรณีชำระ
 รายงานการตรวจนับกรณีย้ายที่ตั้ง
 รายงานสินทรัพย์รายการปรับปรุง
 รายงานสินทรัพย์ที่ตรวจนับกรณีย้ายที่ตั้งและชำระ
 พิมพ์ใบปะหน้า

เลขที่	คำอธิบาย	เลขที่บัญชี	ร/ท	ยี่ห้อ	รุ่น	ที่ตั้ง	วันที่เริ่มใช้	นาง	หมายเหตุ
168322	เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 1(จัดโต๊ะ สังฆมณี)	0000168322	FRT160518459	Alcatel-Lucent	DESKPHONE 80285	3032.32203	23 ม.ค. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168323	เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 1(โต๊ะ พิมพ์ดาว)	0000168323	FRT160518859	Alcatel-Lucent	DESKPHONE 80285	3032.32203	23 ม.ค. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168324	เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 2 พร้อมสวิตช์การใช้งาน SIP USER	0000168324	ESC172404152	Alcatel-Lucent	8001	3032.32203	23 ม.ค. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168325	เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 2 พร้อมสวิตช์การใช้งาน SIP USER	0000168325	ESC172404132	Alcatel-Lucent	8001	3032.32203	23 ม.ค. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168326	เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบที่ 2 พร้อมสวิตช์การใช้งาน SIP USER	0000168326	ESC162108633	Alcatel-Lucent	8001	3032.32203	23 ม.ค. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168499	เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)(เอ.ซี.สวิตช์)	0000168499	8CG844424Q	HP	PAVILION 590-PO030D	3032.32304	15 ก.พ. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168542	เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)(เป็นโต๊ะ จากศรี)	0000168542	8CG8444239	HP	PAVILION 590-PO030D	3032.32203	15 ก.พ. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168620	เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์)(เป็นโต๊ะ จากศรี)	0000168620	6CMB3612WN	HP	20KD195-INCHLED	3032.32203	15 ก.พ. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>
168736	เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์)(ตั้งโต๊ะ จากศรี)	0000168736	6CMB3612RM	HP	20KD195-INCHLED	3032.32304	15 ก.พ. 2562	วิทยาลัยนานาชาติ	<input type="button" value="ย้ายไปตรวจนับแล้ว"/>

ภาพแสดงรายงานต่างๆ ผ่าน Website

ระบบ e-Meeting

เป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม การนำเรื่องที่เสนอเข้าสู่วาระต่างๆ ตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในการประชุมแต่ละครั้ง และการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างดำเนินการประชุมผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ของตนเองได้



ความสามารถของระบบ

ก่อนการประชุม

1. สร้างหัวข้อการประชุม โดยระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล รวมถึงสามารถระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและตั้งค่าตำแหน่งในการประชุมได้
2. สร้างวาระการประชุมในแต่ละการประชุมได้ โดยระบบรองรับวาระย่อยได้ถึง 5 ลำดับ เช่น วาระ 1.2.3.4.5 เป็นต้น และในแต่ละวาระการประชุมสามารถแนบไฟล์ประกอบวาระได้ไม่จำกัด
3. เลขานุการการประชุมสามารถส่งรายละเอียดการประชุมให้ประธานฯ ตรวจสอบก่อนการประชุมได้ หรือจะเลือกไม่ต้องการให้ประธานตรวจสอบก็ได้ และระบบยังแสดงสถานะ (Tracking) ของแต่ละขั้นตอนการประชุมได้ เมื่อทำวาระการประชุมเรียบร้อยและสามารถส่งวาระการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ผ่านทาง Email ที่ได้ตั้งไว้ในระบบ

ระหว่างประชุม

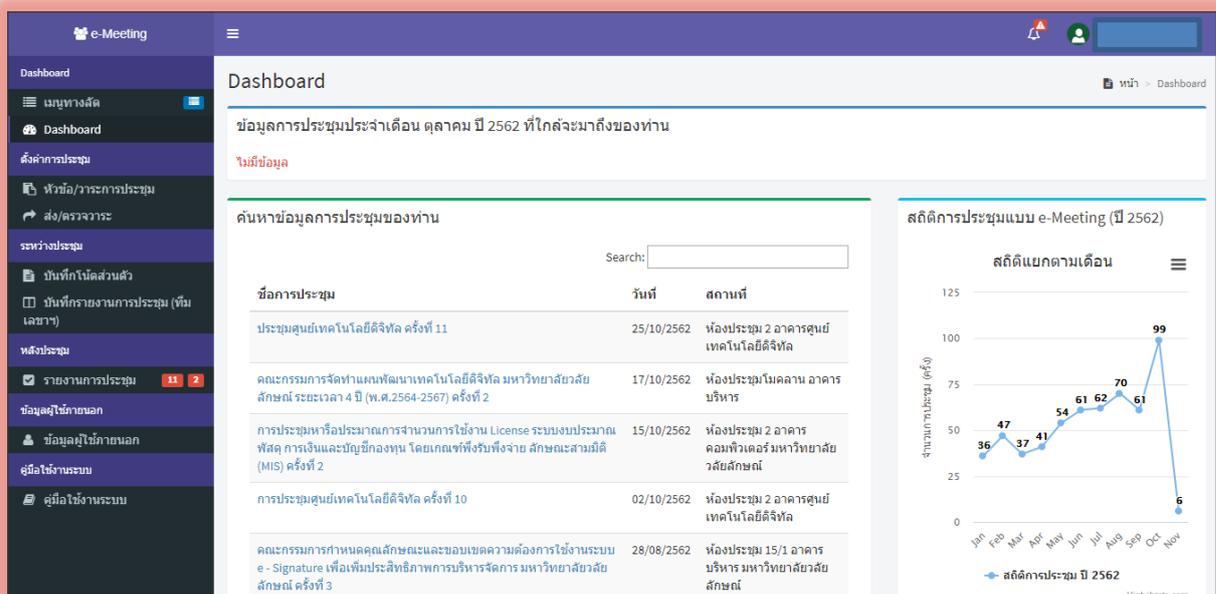
1. ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสามารถลงชื่อเข้าประชุมได้ในระบบ
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสามารถบันทึกโน้ตส่วนตัวได้แยกตามวาระ และกลับมาอ่านย้อนหลังได้ตลอดเวลา ซึ่งระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติ ทำให้สะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้
3. เลขานุการประชุม สามารถบันทึกการประชุม มติการประชุมได้แยกตามแต่ละวาระ และระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติให้ตลอดระยะเวลาการประชุมเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
4. เลขานุการประชุมสามารถแนบไฟล์ประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด

หลังการประชุม

1. เมื่อเลขานุการประชุมบันทึกรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วประธานสามารถรับรองรายงานการประชุมผ่านทาง Email ได้
2. เมื่อประธานรับรองรายงานการประชุมแล้ว เลขานุการประชุมสามารถส่งรายงานให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Email ได้ทันที
3. ผู้ร่วมประชุมสามารถปรับแก้รายงานการประชุมได้หากต้องการ

ความสามารถเพิ่มเติม

1. ระบบสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบรับการประชุมได้ โดยนับจำนวนผู้ตอบรับจาก Email
2. ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามความเป็นจริงได้ทางระบบแบบ Real-time
3. ระบบสามารถตรวจสอบจำนวนผู้รับรองรายงานการประชุมได้
4. สามารถ Export รายงานการประชุมในรูปแบบ PDF ได้
5. ระบบมีเมนูทางลัด เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
6. ระบบออกแบบให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Web Responsive) เช่น Notebook Tablet หรือ Smart Phone เป็นต้น



ภาพแสดงหน้าจอ Dashboard

ระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โมดูลมอบหมายงานสำหรับ HelpDesk

โมดูลการมอบหมายงานสำหรับ HelpDesk เป็นการพัฒนาเพิ่มเติมของระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จากเดิมที่มีการมอบหมายงานซ่อมบำรุงให้แก่ช่างเทคนิค จะทำได้เฉพาะระดับสิทธิ์ผู้ดูแลระบบเท่านั้น และเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของงานซ่อมบำรุง โดยเจ้าหน้าที่ HelpDesk สามารถให้บริการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ทางโทรศัพท์ แก่ผู้ขอรับบริการได้ และกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ เจ้าหน้าที่ HelpDesk สามารถเปิดใบงานซ่อมบำรุงและมอบหมายงานให้ช่างเทคนิคได้ทันที ซึ่งช่วยให้สามารถให้บริการงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผู้ใช้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

The screenshot displays the 'E-Services' web application interface. The header includes the logo and 'Digital Technology Center' branding. A navigation menu on the left lists various system functions. The main content area is titled 'มอบหมายงาน' (Assign Task) and shows a form for assigning a task to a technician. The form includes fields for the requester's name (นายสรพงศ์ ทินกร), the date and time of the request (31/10/2562, 09.00 - 10.00), and a description of the issue. A 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button is visible at the bottom of the form. The footer contains contact information for the system and the center.

ภาพหน้าจอมอบหมายงาน

งานพัฒนาระบบสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
พัฒนาระบบสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ระบบโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ (16 เตียง)
- การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานด้วยระบบเวิร์ดเพลส
- ระบบ e-Payment
- เว็บไซต์ ic4ir.wu.ac.th
- ระบบเว็บไซต์การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39
- ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน IMT-GT Varsity Carnival 2019
- โปรแกรม Check-in Walailak Day
- ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระบบโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ (16 เตียง)

เป็นระบบที่ช่วยบริหารจัดการผู้ป่วยใน (IPD) ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้สำหรับรับผู้ป่วยเข้า Admit เป็นผู้ป่วยใน เพื่อทำการรักษาในหอผู้ป่วยลำดับต่อไป โดยระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลกันระหว่าง ผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD) พยาบาลในหอผู้ป่วย (Ward) ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) เภสัชกร และเจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วยโมดูลหลัก ได้แก่

- Patient Admission เพิ่มผู้ป่วยเข้าเป็นผู้ป่วยใน
- Nurse Record จัดการข้อมูลผู้ป่วยในหอผู้ป่วย
- Pharmacy จัดการยาผู้ป่วยใน
- Finance จัดการข้อมูลการเงินผู้ป่วย
- OPD ปรับแก้ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบ IPD ได้
- Inventory โปรแกรมรองรับการทำงานแบบมีคลังย่อย

The screenshot shows the IPDNurseRecord application window. At the top, there is a menu bar with icons for various functions and a window title bar. Below the menu bar, there are several input fields for patient information: AN (62000116), CN (55500024), ชื่อผู้ป่วย (นางสาวณิชา นิชิตารักษ์), and วันเวลาเข้ารับเข้าWard (14/5/2562 9:52:31). There are also fields for WARD (หอผู้ป่วยในศัลยกรรม), เพศ (8), อายุ (0), and other patient details. A section for 'Admission' includes fields for 'วันที่ลงทะเบียนรับเข้า' (14/5/2562 9:21:00), 'การลงทะเบียน' (การรับบริการ), 'โรงพยาบาลที่ส่ง' (โรงพยาบาลที่ส่ง), and 'สาขาที่ Admit' (44444). At the bottom, there are fields for 'น้ำหนักแรกเกิด' (54 กก.) and 'ส่วนสูงแรกเกิด' (154 ซม.).

The image shows a grid of 16 colored boxes representing hospital beds. The boxes are arranged in two rows of eight. The top row contains boxes for 'เตียง 1' (green), 'เตียง 2' (red), 'เตียง 3' (red), 'เตียง 4' (green), 'เตียง 5' (red), 'เตียง 6' (red), 'เตียง 7' (red), and 'เตียง 8' (red). The bottom row contains boxes for 'เตียง 9' (red), 'เตียง 10' (red), 'เตียง 11' (red), 'เตียง 12' (green), 'เตียง 13' (green), 'เตียง 14' (green), 'เตียง 15' (green), and 'เตียง 16' (green).

ภาพที่ 1 แสดงผู้ป่วยรอรับเข้าหอผู้ป่วย

การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานด้วยระบบเวิร์ดเพรส

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการเว็บไซต์หน่วยงานจำนวนกว่า 120 เว็บไซต์ โดยมีผู้ดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน สำนักวิชา วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน หน่วยงานละ 2 ท่าน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจัดฝึกอบรมให้ผู้ดูแลและมีความรู้ในการดูแลเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลจะต้องผ่านการอบรมการใช้งานหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรขั้นสูง ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งลักษณะกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย เพื่อให้สามารถใช้งานและดูแลเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการบริการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ให้ติดต่อสอบถาม พูดคุย ปัญหาการใช้งาน ผ่านกลุ่ม Facebook WU WordPress และทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่หลักของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และแนะนำวิธีการใช้งาน รวมถึงแนะนำเทคนิคใหม่ๆ คู่มือการใช้งาน และการให้ความรู้เพิ่มเติมภายในกลุ่ม เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันของผู้ดูแลเว็บไซต์แต่ละหน่วยงาน ทำให้การติดต่อประสานงานแจ้งข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ระหว่างผู้ดูแลของหน่วยงานและผู้ดูแลหลักของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถทำได้สะดวก รวดเร็ว และให้บริการได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ได้มีการจัดประกวดเว็บไซต์หน่วยงานขึ้นเพื่อกระตุ้นให้มีความตื่นตัว และสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานอีกด้วย

คุณสมบัติเด่นของระบบ

- การเข้าใช้งานระบบที่มีความปลอดภัยสูง Authentication 2 ชั้นผ่านการยืนยันด้วยระบบ QR Code หรือ Email ที่สามารถเลือกรูปแบบได้
- สามารถติดตั้ง Plugins เพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะกับรูปแบบการใช้งาน
- สามารถเลือกรูปแบบธีมให้เหมาะสมกับการใช้งานของเว็บไซต์แต่ละประเภทงานได้ เช่น การจัดการประชุม การประชุมวิชาการ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
- รองรับการแสดงผลได้หลายขนาดหน้าจอ (Responsive Web) ของ Device ต่างๆ ที่มีขนาดหน้าจอไม่เท่ากัน เช่น Desktop, Notebook, iPad, Tablet, Smart Phone ซึ่งแต่ละ Platform ก็จะมีขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันไป
- รองรับการแสดงผลข้อมูลหลายภาษา เช่น ไทย อังกฤษ จีน ฯลฯ
- รองรับการพัฒนาเพจโครงการสีเขียวของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้กับแต่ละหน่วยงาน เพื่อ



เป้าหมาย Green U. Top 5 in Thailand

- รองรับการจัดลำดับ Ranking Web Of Universities (<http://www.webometrics.info/en>)
- รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลแชร์ ผ่าน Social Media ได้
- การใช้งาน Google Analytics เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

ภาพการจัดอบรมการใช้งานระบบ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงาน









หน้าจอกำหนดให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล
Facebook WU WordPress สมาชิกจำนวน 179 คน

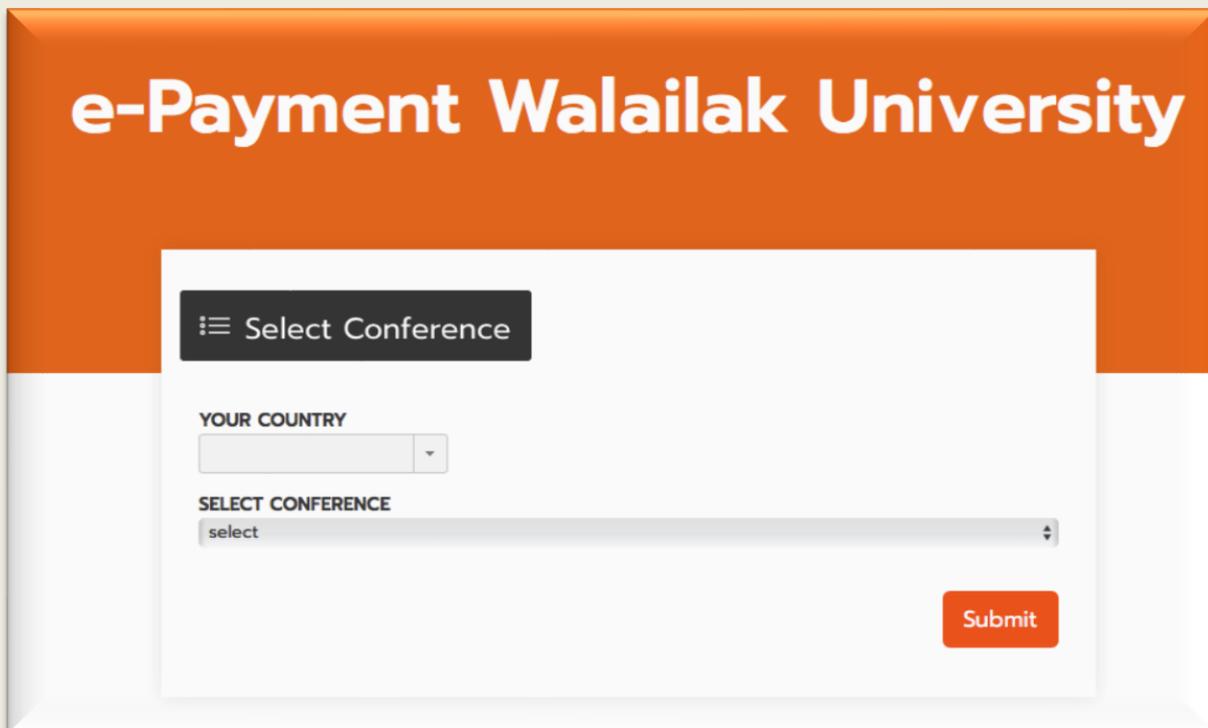


ตัวอย่างเว็บไซต์



ระบบ e-Payment

ระบบ e-Payment (<https://epay.wu.ac.th>) เป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการเงินและบัตรเครดิตมาอำนวยความสะดวกในด้านการชำระเงินให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบรองรับการใช้งานบัตรเครดิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมน้อยกว่าการชำระเงินด้วยวิธีอื่น มีความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงิน และมีความปลอดภัยของข้อมูลบัตรเครดิต รวมทั้งยังสามารถติดตามยอดเงินและยกเลิก (VOID) ยอดเงินได้



ความสามารถของระบบ

1. ตั้งค่าการประชุม (Conference) ที่ใช้ในการชำระเงินได้หลายการประชุม
2. สร้างรายการ (List) และยอดชำระแต่รายการ เพื่อใช้สำหรับการชำระเงินได้
3. แปลงยอดเงินเป็น Dollar ได้
4. รองรับการชำระเงินในบัญชีเป็นสกุลเงินไทย
5. รองรับการชำระเงินผ่านทาง KTB-Fast pay ซึ่งมีความปลอดภัยของข้อมูลและรองรับ 3D payment
6. ติดตาม (Tracking) ยอดเงินผ่านทางระบบได้
7. แจ้งสถานะการชำระเงินได้ เช่น ชำระเงินสำเร็จ (Success) ยกเลิกการชำระเงิน (Cancel) ชำระเงินไม่สำเร็จ (Error)

e-Payment Walailak University

Conference Name : IC4IR2019

Registration/Payment

FIRST NAME
First Name

LAST NAME
Last Name

ARTICLE ID
Article ID

TYPE OF PRESENTATION
select

NAME FOR RECEIPT

ADDRESS FOR RECEIPT

CITY
City

STATE/PROVINCE
State/Province

Total

0 THB
0 USD

Registration : 0.00 THB / 0.00 USD

Fee : 0.00 THB / 0.00 USD

Confirm now!

I'm not a robot 

[TOP](#)

Full rates

Registration Fee

Title	Price	Amount
<input type="radio"/> Presenter	350USD / 12,000THB	-
<input type="radio"/> Non presenter	300USD / 9,600THB	-
<input type="radio"/> Student	200USD / 6,400THB	-

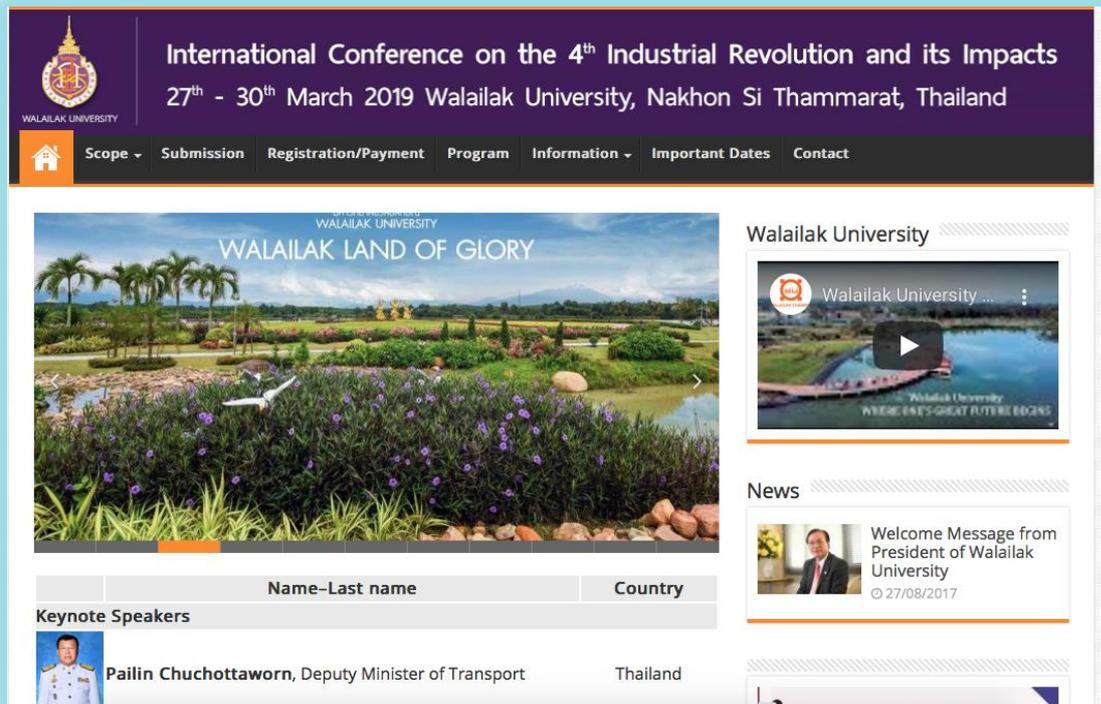
Additional payment for excursion option 1

Option 1 Nora Buri

Title	Price	Amount
<input type="checkbox"/> Twin/Double room: \$165 (5,200 THB)/ person	165USD / 5,200THB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Twin/Double room: (\$330/room)	330USD / 10,400THB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Single room: \$237 (7,500 THB)/person	237USD / 7,500THB	<input type="text"/>

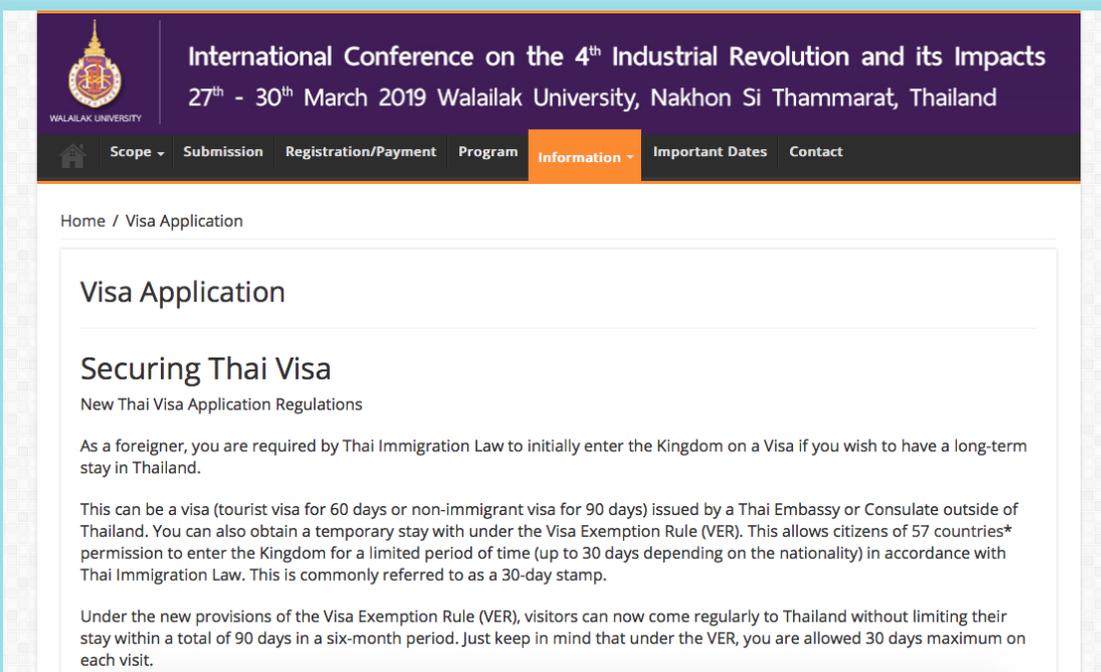
เว็บไซต์ ic4ir.wu.ac.th

เว็บไซต์ ic4ir.wu.ac.th เป็นเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นเพื่องานกิจกรรมประชุมระดับนานาชาติ (International Conference on the 4th Industrial Revolution and its Impacts) ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพในปี 2562 เว็บไซต์พัฒนาโดยใช้ระบบเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS) ชื่อ Wordpress ซึ่งสามารถสร้างเว็บไซต์ได้อย่างมีมาตรฐานและมีความรวดเร็วในการใช้งาน



The screenshot shows the homepage of the International Conference on the 4th Industrial Revolution and its Impacts. The header features the Walailak University logo and the conference title: "International Conference on the 4th Industrial Revolution and its Impacts 27th - 30th March 2019 Walailak University, Nakhon Si Thammarat, Thailand". A navigation menu includes "Scope", "Submission", "Registration/Payment", "Program", "Information", "Important Dates", and "Contact". The main content area displays a banner for "WALAILAK LAND OF GLORY" with a scenic image of the university campus. To the right, there is a video player and a "News" section with a "Welcome Message from President of Walailak University" dated 27/08/2017. Below the banner, a table lists keynote speakers:

Name-Last name	Country
 Pailin Chuchottaworn, Deputy Minister of Transport	Thailand



The screenshot shows the "Visa Application" page on the conference website. The header is identical to the previous screenshot. The navigation menu highlights "Information". The page content includes a breadcrumb "Home / Visa Application" and a section titled "Visa Application" with the sub-heading "Securing Thai Visa". Below this, it states "New Thai Visa Application Regulations" and provides information for foreigners: "As a foreigner, you are required by Thai Immigration Law to initially enter the Kingdom on a Visa if you wish to have a long-term stay in Thailand." It further explains that this can be a tourist visa (60 days) or a non-immigrant visa (90 days) issued by a Thai Embassy or Consulate. It also mentions the Visa Exemption Rule (VER) for citizens of 57 countries, allowing a 30-day stay. Finally, it notes that under the new provisions of the VER, visitors can now come regularly to Thailand without limiting their stay within a total of 90 days in a six-month period, with a maximum of 30 days per visit.

 **International Conference on the 4th Industrial Revolution and its Impacts**
27th - 30th March 2019 Walailak University, Nakhon Si Thammarat, Thailand

Scope ▾ Submission Registration/Payment Program Information ▾ Important Dates Contact

Home / Impacts on Science and Technology

Impacts on Science and Technology



Impacts on Science and Technology:
(topics include but not limited to)

- Innovative Food Science and Emerging Technology

- นวัตกรรม Food Science and Emerging Technology

(topics include but not limited to)
Impacts on Science and Technology:



Panelist Speakers

	Prof. Peter P. Yuen , Hong Kong Polytechnic University (PolyU)	Hong Kong SAR, China
	Prof. Yonghong Liu , Chinese Academy of Sciences (CAS)	China
	Prof. Ramesh K. Goyal , Delhi Pharmaceutical Sciences and Research University	India
	Ittaya Sirivasukarn , Advisory Board, Zygen Group	Thailand

Program of Presentation (IC4IR)



Search 

Facebook



IC4ir2019
218 likes

Theme:
Impacts on Science and Technology

Panelist:
Prof. Peter P. Yuen, Prof. Yonghong Liu, Prof. Ramesh K. Goyal, Ittaya Sirivasukarn

Like Page Share

Be the first of your friends to like this

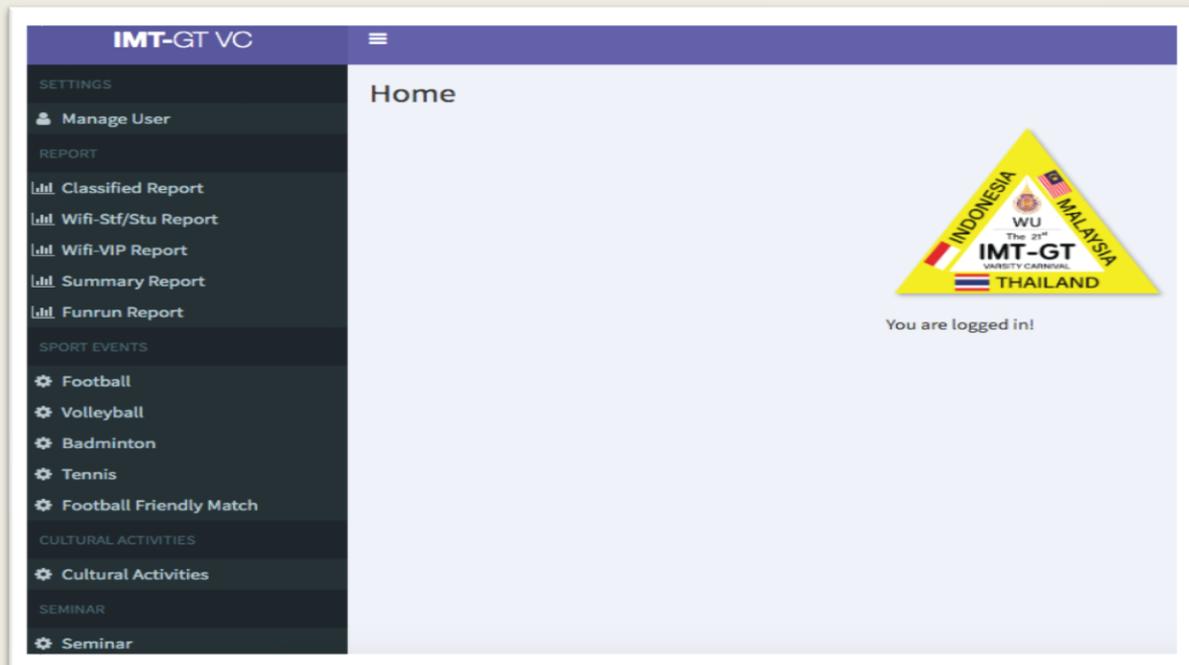
เว็บไซต์การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39

เว็บไซต์ WUNCA39 (<https://wunca.uni.net.th/wunca39/>) เป็นเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39 ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพในปี 2562 เว็บไซต์พัฒนาโดยใช้ระบบเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS) ชื่อ WordPress ซึ่งสามารถสร้างเว็บไซต์ได้อย่างมีมาตรฐานและมีความรวดเร็วในการใช้งาน



ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน IMT-GT Varsity Carnival 2019

ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน IMT-GT Varsity Carnival 2019 VC เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับลงทะเบียนงานกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 12 สถาบัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพในปี 2562 ระบบได้ออกแบบให้รองรับการใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมากได้ และสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท และกิจกรรมต่าง ๆ ได้ รวมทั้งสามารถทำรายงานแยกประเภทได้



ความสามารถของระบบ

1. จัดการรายชื่อมหาวิทยาลัยและ username/password ได้
2. ลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันแยกตามแต่ละกีฬาโดยแบ่งตามมหาวิทยาลัยได้
3. เปิดปิด ระยะเวลาในการลงทะเบียนได้
4. ตั้งกฎหรือจำนวนโควตาในการลงทะเบียน แยกตามประเภทกีฬา เพศ ผู้ควบคุมทีม และ นักศึกษาได้
5. อัปโหลดภาพ Passport, Profile ได้
6. จัดทำรายงานสรุปแยกตามประเภทกีฬา และมหาวิทยาลัยได้
7. สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนแยกตามประเภทต่างๆ ได้
8. ระบบออกแบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลโดยใช้ Google Recaptcha V3 ในการเข้าสู่ระบบ

Result

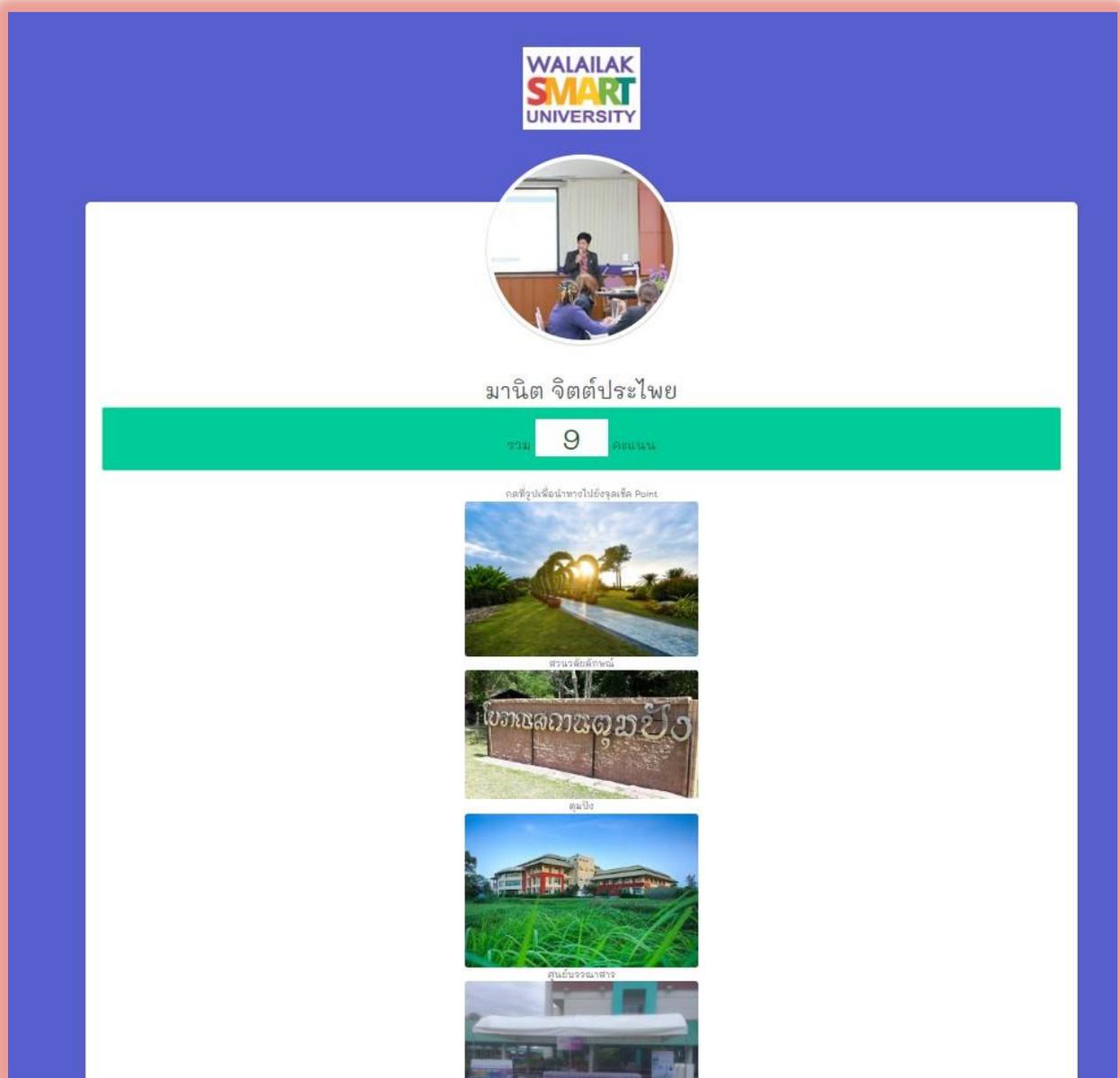
#	Uni Name	Student	Number of Profile Pictures	Staff	Number of Profile Pictures	Vip	Total
1	INSTITUTE TECHNOLOGY MEDAN (ITM)	22	22	10	10	0	32
2	PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY (PSU)	60	0	17	0	10	87
3	RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA (RUTS)	56	0	18	0	5	79
4	THAKSIN UNIVERSITY (TSU)	59	0	16	1	3	78
5	UNIVERSITAS NEGERI MEDAN (UNIMED)	38	38	17	17	11	66
6	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU)	60	26	20	14	4	84
7	UNIVERSITAS SYIAH KUALA (UNSYIAH)	38	38	33	31	4	75
8	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA (USM)	63	27	20	5	10	93
9	UNIVERSITY MALAYSIA PERLIS (UniMAP)	52	52	13	13	3	68
10	UNIVERSITY TECHNOLOGY MARA PERLIS (UiTM)	44	41	13	11	3	60
11	UNIVERSITY UTARA MALAYSIA (UUM)	65	65	18	18	11	94
12	WALAILAK UNIVERSITY (WU)	50	50	7	7	0	57

The image shows a web application interface for 'IMT-GT VC'. On the left is a dark sidebar menu with categories: SETTINGS (Manage User), REPORT (Classified Report, Wifi-Stf/Stu Report, Wifi-VIP Report, Summary Report, Funrun Report), SPORT EVENTS (Football, Volleyball, Badminton, Tennis, Football Friendly Match), CULTURAL ACTIVITIES (Cultural Activities), and SEMINAR. The main content area is titled 'Registration->Football->Edit' and contains a 'Form' with the following fields: Title (Mr.), First Name (Amrustian), Last Name (Amrustian), Gender (Male), Role (Staff), and Passport Number/Citizen ID (C2438569).

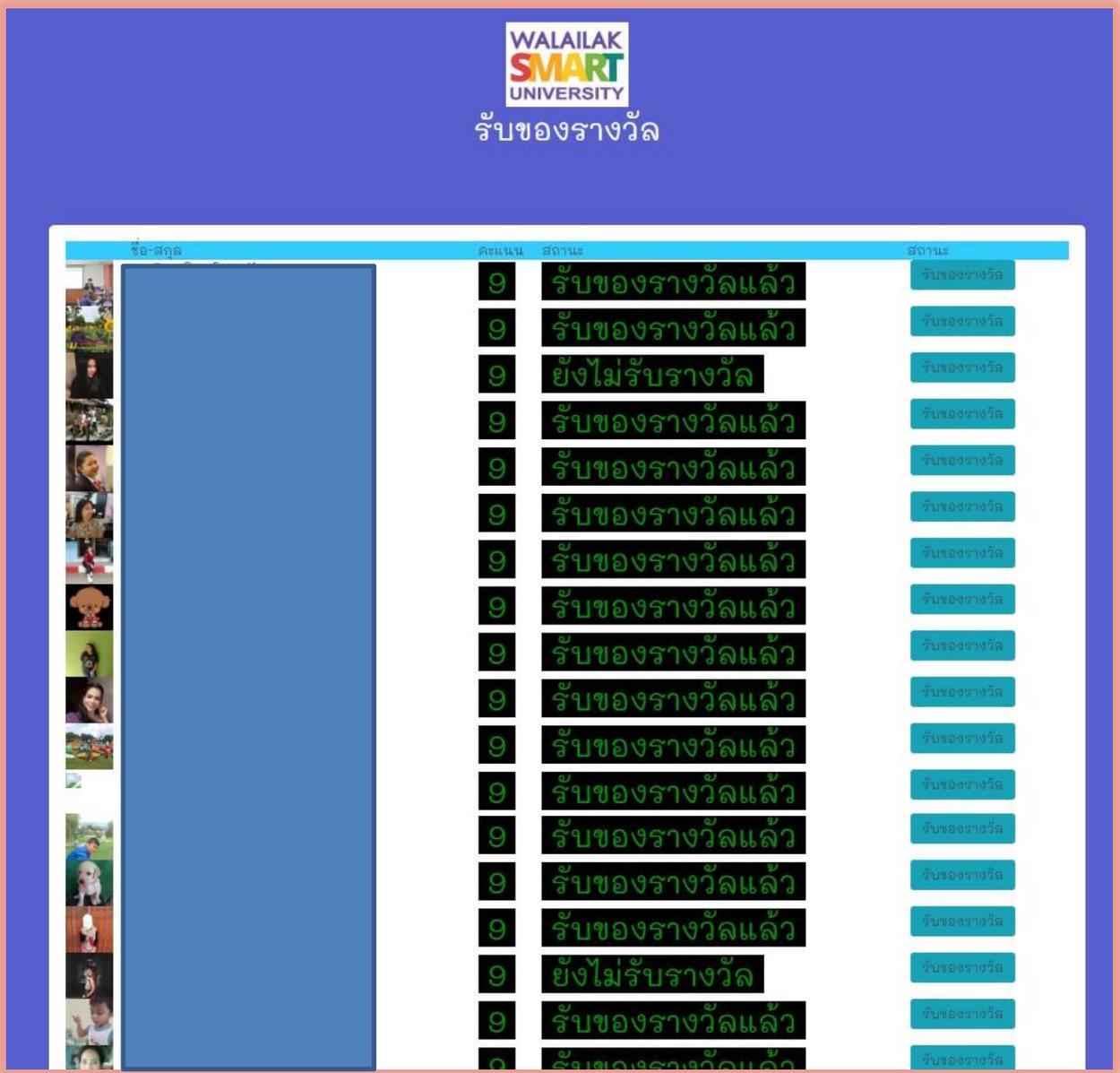
Field	Value
Title	Mr.
First Name	Amrustian
Last Name	Amrustian
Gender	Male
Role	Staff
Passport Number/Citizen ID	C2438569

โปรแกรม Check-in Walailak Day

โปรแกรม Check-in Walailak Day เป็นโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้มาร่วมงานวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมสะสมแต้มเพื่อแลกของรางวัล โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้อง Scan QR Code ตามจุด Check-in ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งจุด Check-in แต่ละจุดจะเป็นบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ผู้เข้ามาร่วมงานรู้จักมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เช่น สวนวลัยลักษณ์ โบราณสถานตุมปัง เป็นต้น



หน้าจอสรุปจุด Check-in



หน้าจอผู้ดูแลการแจกรางวัล

ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ที่มาเข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว โดยบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนด้วย QR Code ประจำตัว และหากไม่มี QR Code ก็สามารถค้นหาข้อมูลเพื่อลงทะเบียนได้เนื่องจากระบบได้เชื่อมโยงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลบุคลากรและฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับบุคคลภายนอกจะมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหน้างาน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ที่

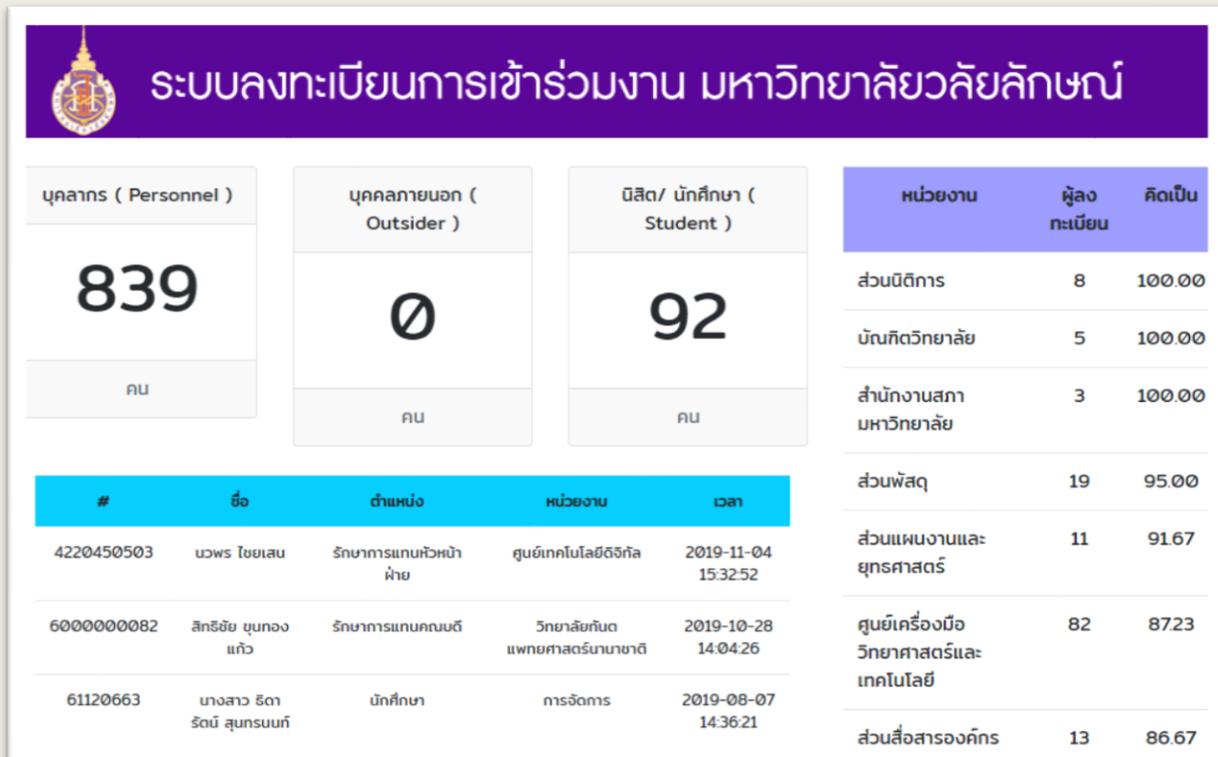


ระบบลงทะเบียนการเข้าร่วมงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

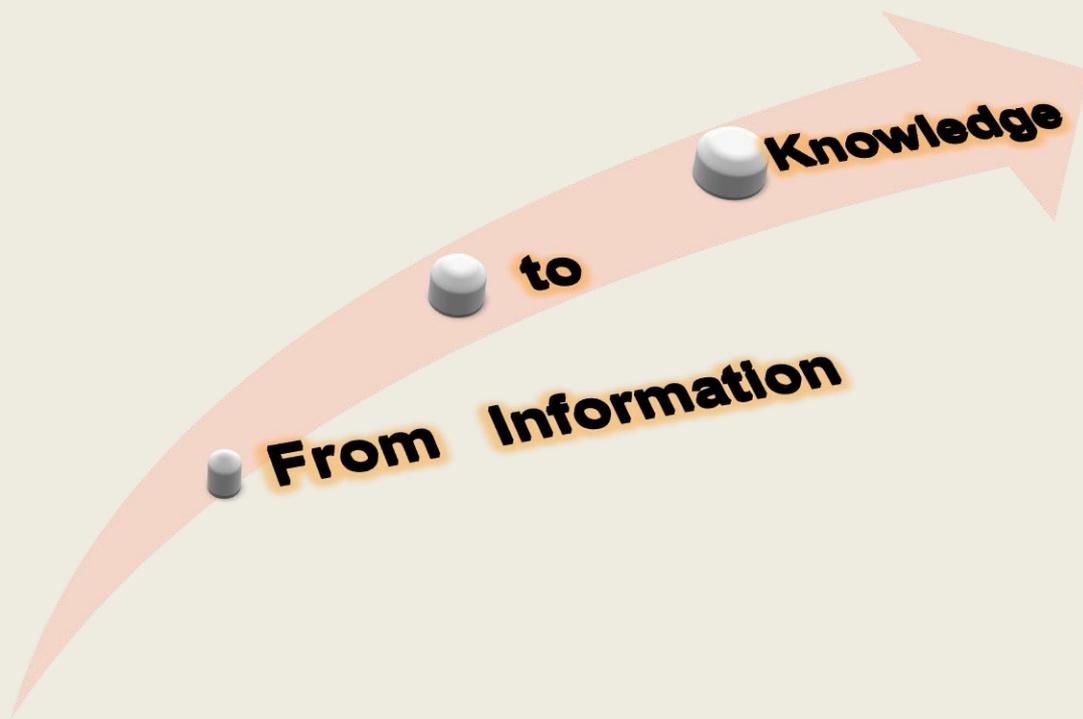
ลงทะเบียนสำหรับพนักงาน / นักศึกษา

Barcode / QRCode scanner	Status Activate 4220450503 นวพร ไชยเสน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
QR/BAR code scan	
Search by data	

หน้าจอสำหรับ Scan QR Code



หน้าจอสรุปรายชื่อข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน



ระบบการบริหารจัดการการวัดระดับน้ำในอ่างด้วย IoT

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการการวัดระดับน้ำในอ่างด้วย IoT เพื่อวัดระดับน้ำและเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไร้สายและรายงานผลการวัดผ่าน Line Application ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน และลดภาระงานให้กับพนักงานของโรงผลิตน้ำประปา

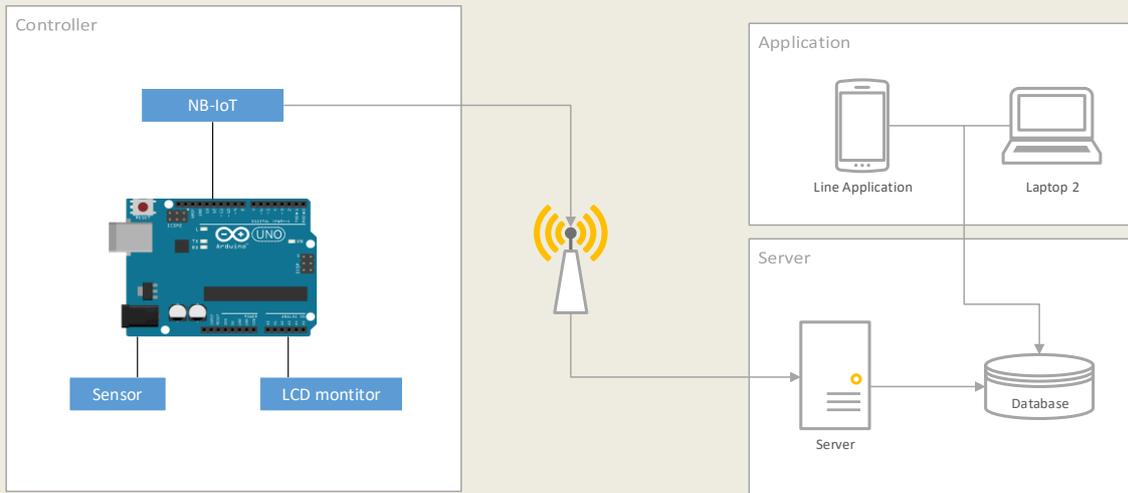


การวัดระดับน้ำแบบเดิม

หลักการทำงานของระบบ

นำอุปกรณ์ Controller อ่านค่าจากเซ็นเซอร์วัดระดับน้ำ เพื่อวัดระยะห่างระหว่างน้ำและจุดติดตั้ง ผลที่ได้นำมาคำนวณระดับน้ำในตำแหน่งปัจจุบัน เปรียบเทียบกับสเกลวัดระดับน้ำ ส่งข้อมูลที่ได้ผ่านเครือข่ายไร้สาย (NB-IoT) เพื่อบันทึกและรายงานผลผ่าน Line application โดยพนักงานที่ดูแลสามารถเช็คระดับน้ำผ่านโทรศัพท์มือถือได้จากทุกที่ ทุกเวลา

ผลการดำเนินการและการใช้งาน



แผนภาพแสดงหลักการทำงานของระบบ

จากแผนภาพสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1. Controller มีหน้าที่ในการคำนวณระดับน้ำจาก Sensor และส่งผลไปอุปกรณ์ NB-IoT
2. ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สายไปยังเครื่องแม่ข่ายเพื่อเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล
3. พัฒนา Line Bot ให้สามารถอ่านข้อมูลระดับน้ำจากฐานข้อมูลมาแสดงผลผ่านทาง Line Application ระบุระดับน้ำ อุณหภูมิ วัน-เวลา และสถานที่ ดังรูปแสดงภาพหน้าจอ Line Application รายงานผลการวัดระดับน้ำ



สถานีวัดระดับน้ำ
สวนวลัยลักษณ์

ค่าระดับน้ำปัจจุบัน	3.77 EL
อุณหภูมิจำจุบัน	31.11 C
อัปเดตล่าสุด	
2019-12-12 16:53:54	

สถานะ
ระดับน้ำปกติ



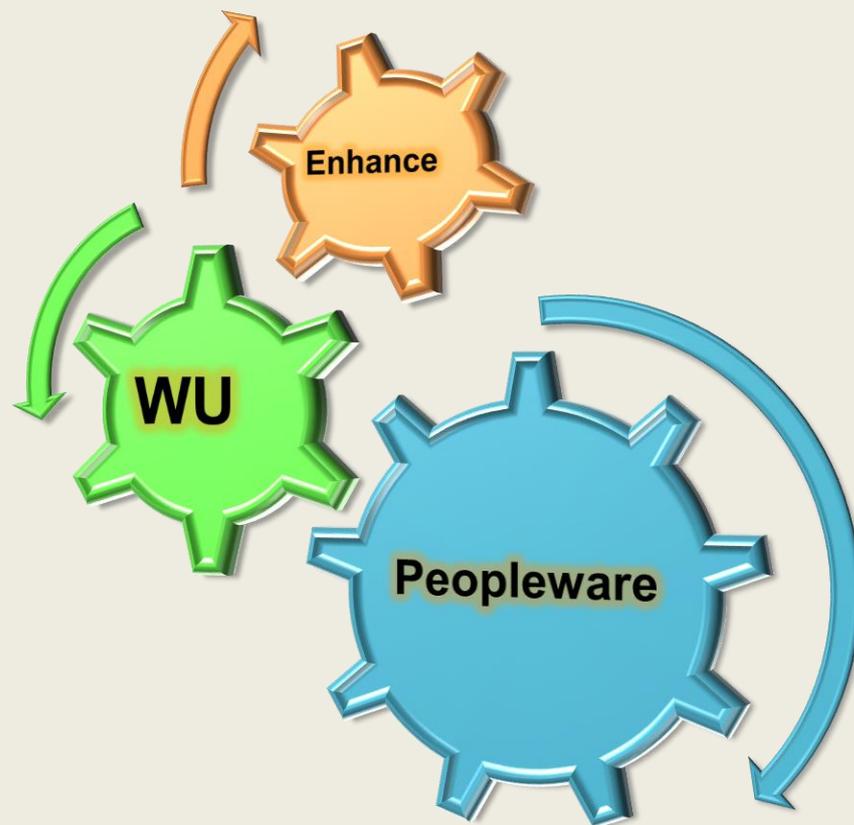
สถานีวัดระดับน้ำ
โรงผลิตน้ำประปา

ค่าระดับน้ำปัจจุบัน	8.76 EL
ปริมาณฝนย้อนหลัง 24 ชม.	0 mm
ปริมาณฝนเมื่อวานนี้	0 mm
อุณหภูมิจำจุบัน	33.43 C
อัปเดตล่าสุด	
2019-12-12 16:53:54	

สถานะ
ระดับน้ำปกติ

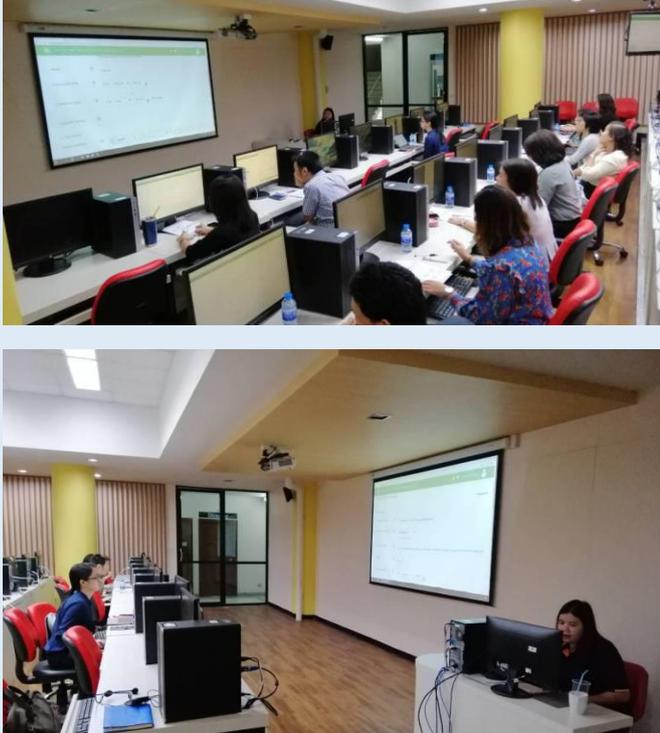
รูปแสดงภาพหน้าจอ Line Application รายงานผลการวัดระดับน้ำ

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดการและกำหนดแผนงานฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การยกระดับความสามารถทางด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 8 หลักสูตร

ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ภาพกิจกรรม
1	23 กันยายน 2562	การใช้งาน Workplace ให้แก่ตัวแทนหน่วยงาน	
2	13-14 มิถุนายน 2562	การใช้งาน โปรแกรม R (Statistical Analysis Using R)	
3	10 พฤษภาคม 2562	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับ ส่วนสื่อสารองค์กร จัดอบรม หลักการและปฏิบัติการเขียน ข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ (Webometrics Ranking)	 

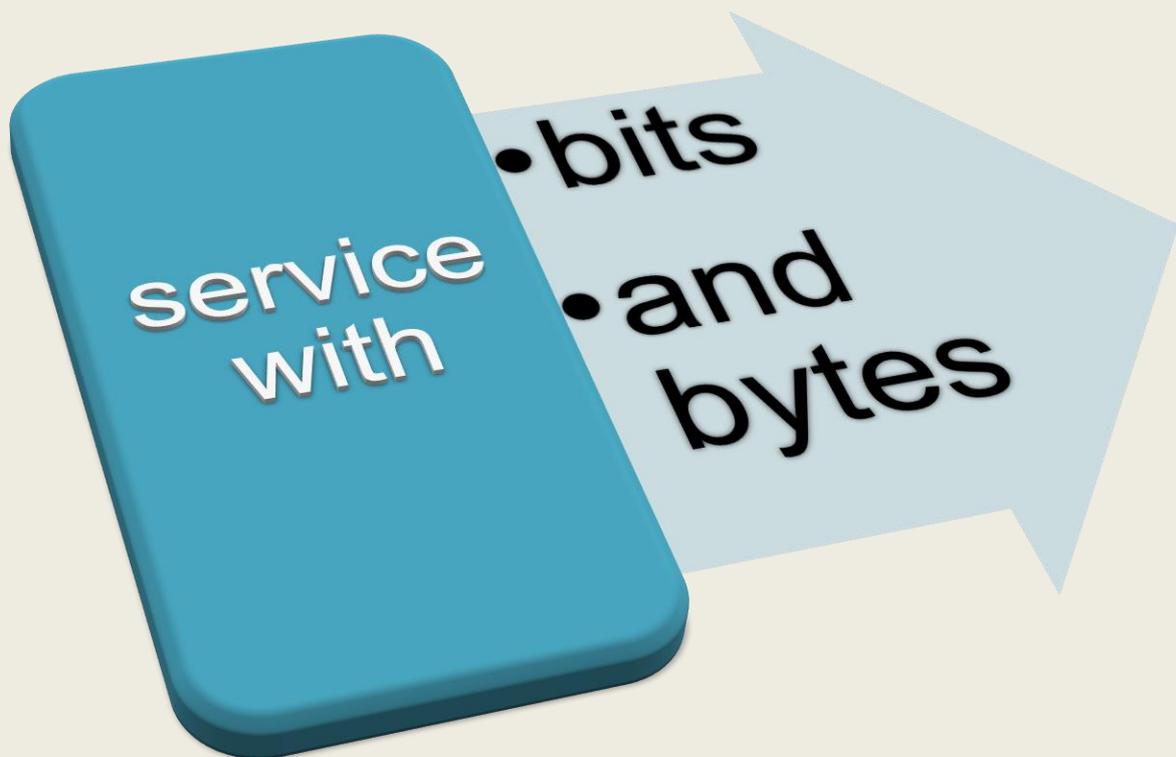
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ภาพกิจกรรม
4	20-21 กุมภาพันธ์ 2562	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและ การสอน จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ e-Learning (Moodle)	
5	18 กุมภาพันธ์ 2562	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและ การสอน จัดอบรมหลักสูตร การสร้าง VDO Lesson อย่างง่ายด้วย Office Mix สำหรับ Flipped Classroom	

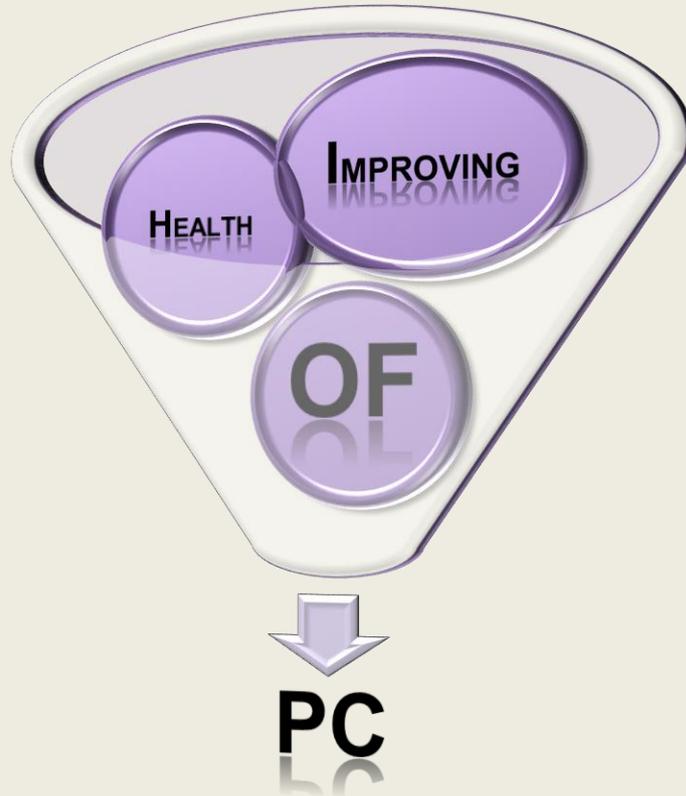
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ภาพกิจกรรม
6	6 และ 13 กุมภาพันธ์ 2562	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจัด ฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูล หลักสูตรผู้ใช้งานเวิร์ดเพรส ของสำนักวิชาและวิทยาลัย	

ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ภาพกิจกรรม
7	16 พฤศจิกายน 2562	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จัดฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพทีม Helpdesk	 

ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ภาพกิจกรรม
8	11 ตุลาคม 2561	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จัดอบรมมาตรการกำหนด สิทธิ์ผู้ใช้งานเวิร์ดเพรส ให้กับบุคลากรหน่วยงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 55 คน	  

ประสานและจัดบริการงานคอมพิวเตอร์



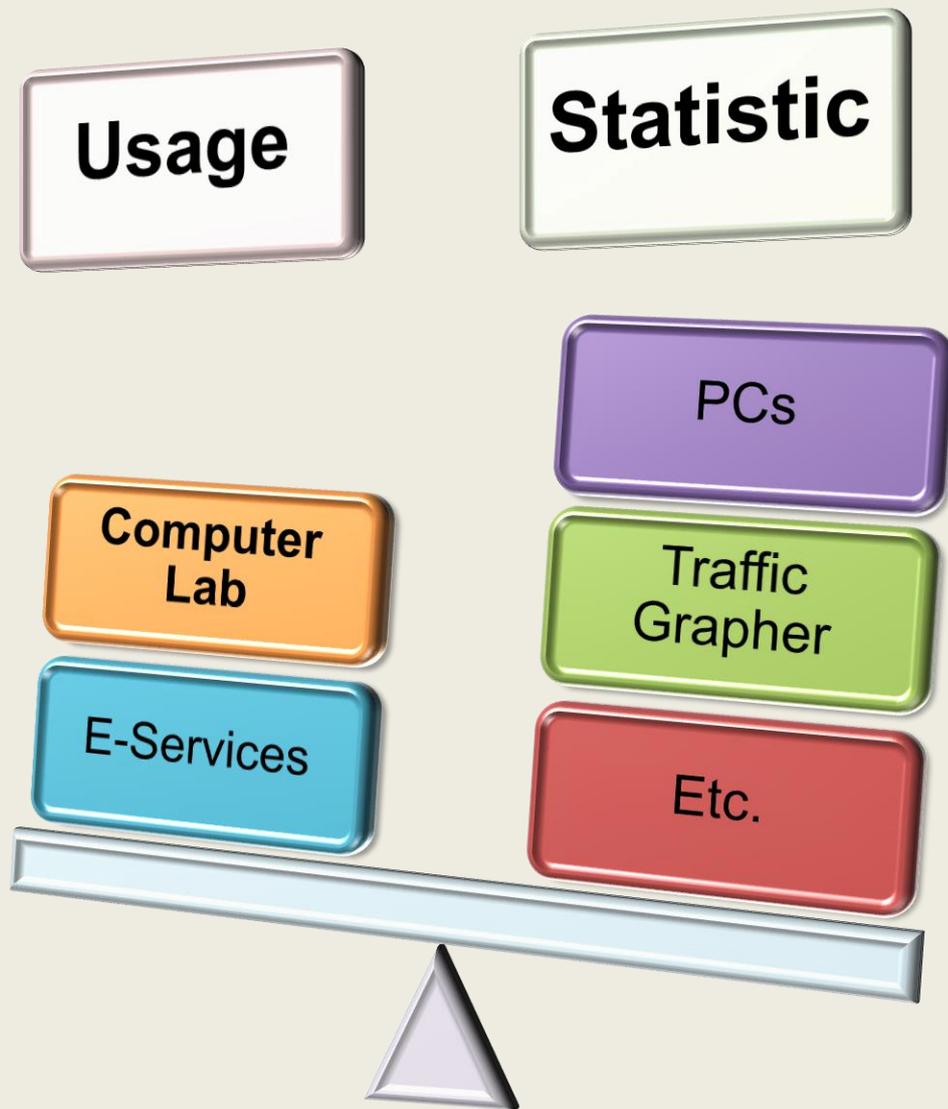


ด้วยตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและมีสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับระบบปฏิบัติการรวมถึงโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้งานในปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2562

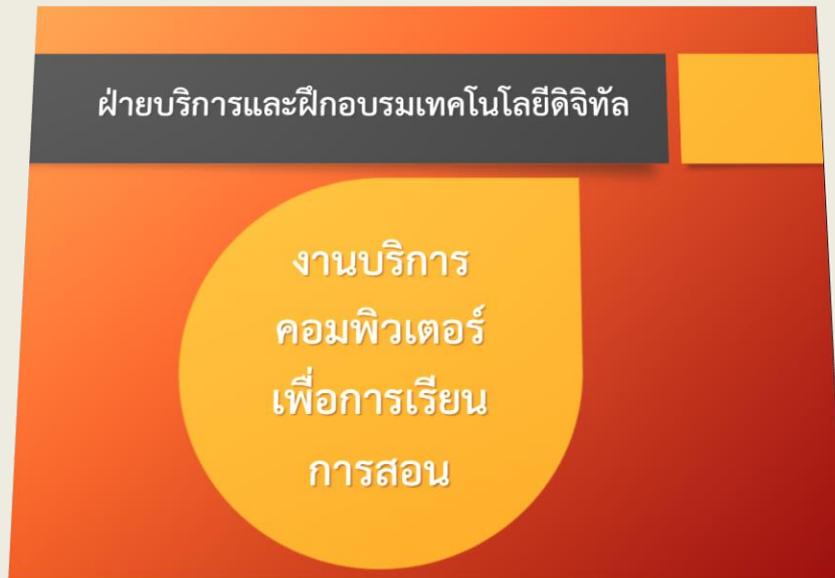
จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน จำนวน 117 เครื่อง
รายละเอียดดังนี้



ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
1	บัณฑิตวิทยาลัย	1
2	วิทยาลัยนานาชาติ	4
3	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	7
4	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
5	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	1
6	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1
7	สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	2
8	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1
9	สำนักผู้บริหาร	1
10	สำนักวิชาการจัดการ	15
11	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	2
12	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	18
13	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
14	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	4
15	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1
16	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	10
17	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	3
18	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	8
19	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	10
20	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	11
21	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	5
22	หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	6
23	อุทยานพฤกษศาสตร์	1



Computer Lab @CDT



ภาคการศึกษาที่ 1/2561 (ไตรมาส 1/2562)

1. จำนวนนักศึกษาใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 23,724 คน/ภาคการศึกษา และมีจำนวนนักศึกษาใช้งานการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 1,977 คน
2. การใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน ระหว่างช่วงเวลา 8.00-17.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนปกติ จำนวน 6 ห้อง เฉลี่ย 70.37% ต่อภาคการศึกษา

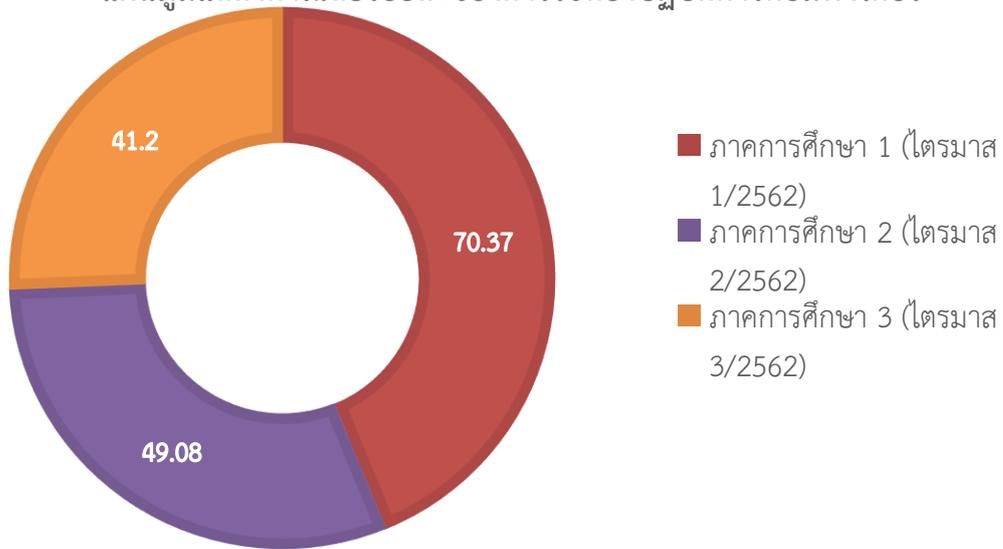
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (ไตรมาส 2/2562)

1. จำนวนนักศึกษาใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 18,024 คน/ภาคการศึกษา และมีจำนวนนักศึกษาใช้งานการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 1,502 คน
2. การใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน ระหว่างช่วงเวลา 8.00-17.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนปกติ จำนวน 6 ห้อง เฉลี่ย 49.08% ต่อภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 3/2561 (ไตรมาส 3/2562)

1. จำนวนนักศึกษาใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 13,860 คน/ภาคการศึกษา และมีจำนวนนักศึกษาใช้งานการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 1,155 คน
2. การใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน ระหว่างช่วงเวลา 8.00-17.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนปกติ จำนวน 6 ห้อง เฉลี่ย 41.20% ต่อภาคการศึกษา

แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



สภาพคอมพิวเตอร์ ณ 30 ก.ย. 2562

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศทท. และ E-Testing

ห้อง	จำนวนเครื่อง	สภาพปกติ	เสีย	อัตราเสีย %
ET1	52 <small>สทท.</small>	52	0	0 %
ET2	43 <small>สทท.</small>	43	0	0 %
ET3	52 <small>สทท.</small>	52	0	0 %
ET4	53 <small>สทท.</small>	53	0	0 %
Com1	49 <small>สทท.</small>	49	0	0 %
Com2	49 <small>สทท.</small>	49	0	0 %

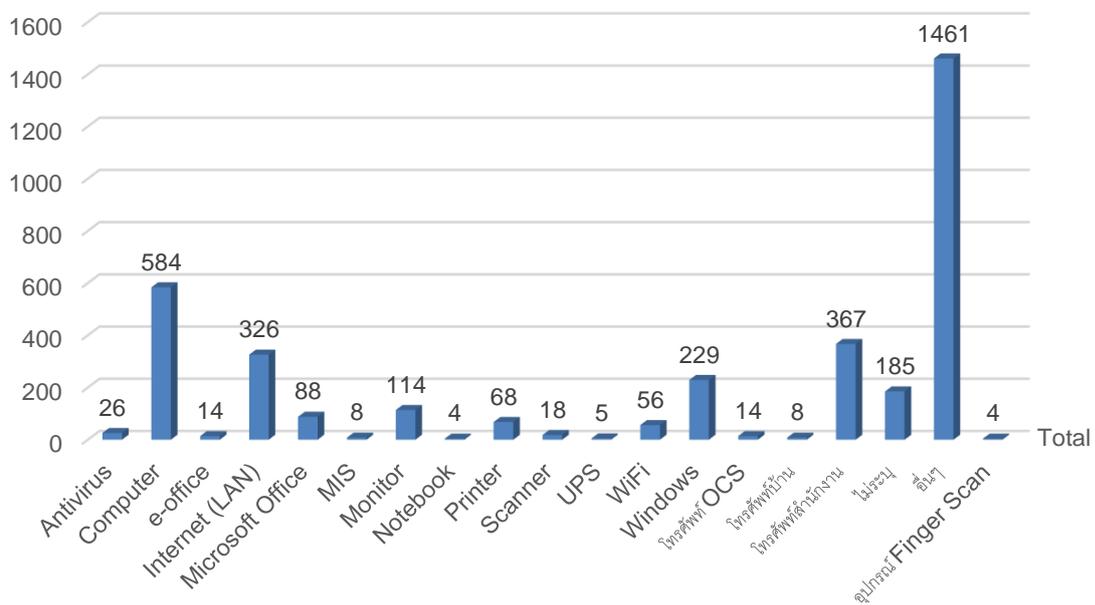
สถิติการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/Infrastructure และอื่น ๆ
จากระบบ e-Services

ระหว่างวันที่ 01 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

รายการ	ประเภทปัญหา	ร้อยละ
Antivirus	26	0.73
Computer	584	16.32
e-office	14	0.39
Internet (LAN)	326	9.11
Microsoft Office	88	2.46
MIS	8	0.22
Monitor	114	3.19
Notebook	4	0.11
Printer	68	0.02
Scanner	18	0.50
UPS	5	0.14
WiFi	56	1.56
Windows	229	6.40
โทรศัพท์ OCS	14	0.39
โทรศัพท์บ้าน	8	0.22
โทรศัพท์สำนักงาน	367	10.25
ไม่ระบุ	185	5.17
อื่นๆ	1461	40.82
อุปกรณ์ Finger Scan	4	0.11
รวมทั้งสิ้น	3579	

ข้อมูลการแจ้งซ่อมในระบบ e-Services จำแนกตามประเภทปัญหา

1 ต.ค. 2561-30 ก.ย. 2562

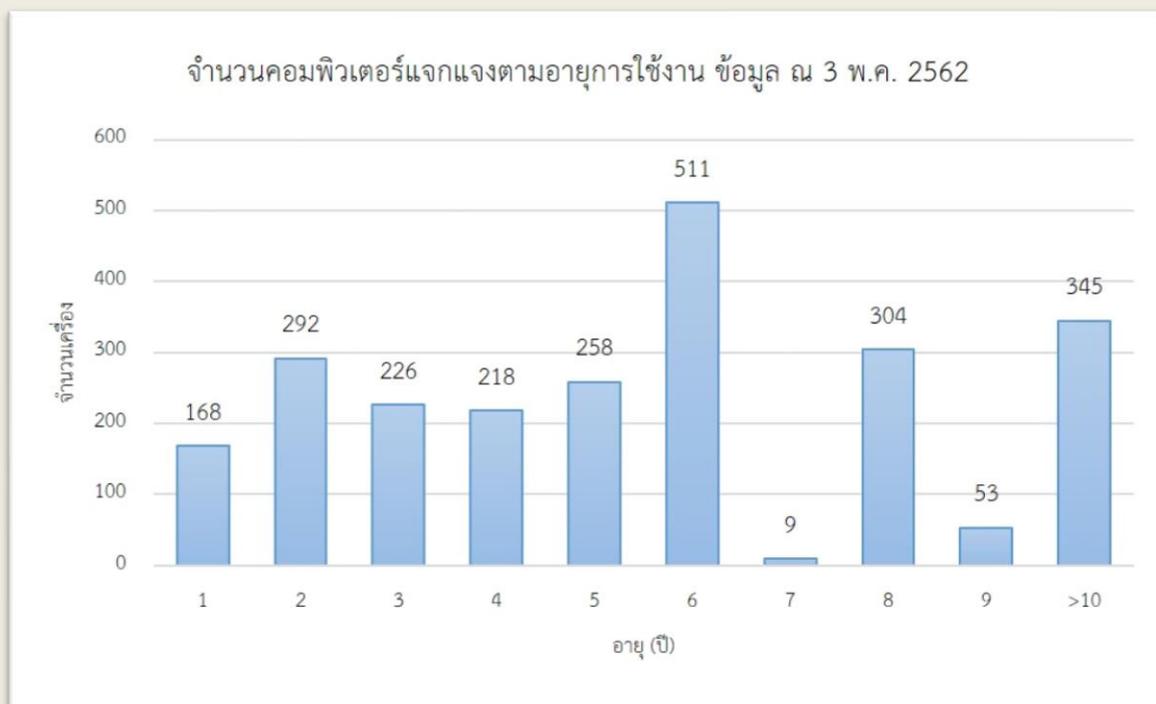


การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงเวลาของงานบริการ
ซ่อมบำรุง/ MA ระบบคอมพิวเตอร์และ Infrastructure

- เวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุง KPI ≤ 2 วัน

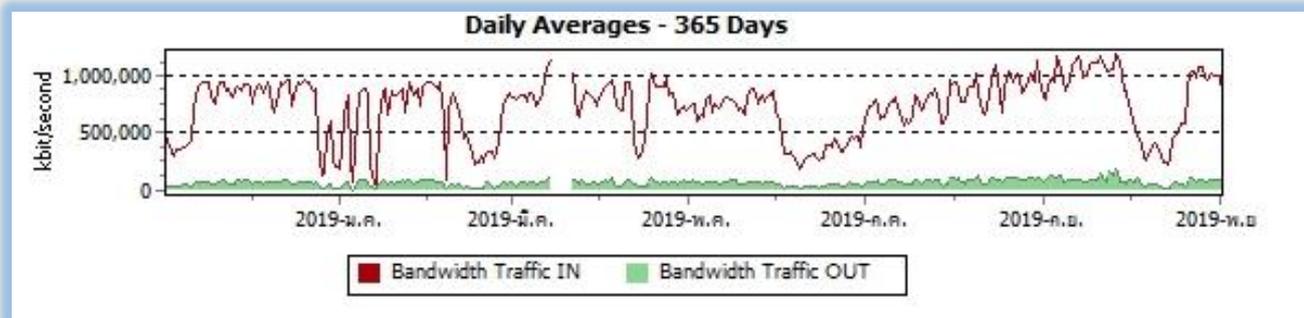
ไตรมาส	วัน	ชั่วโมง	นาที
ไตรมาส 1/2562	-	19	23
ไตรมาส 2/2562	-	18	23
ไตรมาส 3/2562	-	22	22
ไตรมาส 4/2562	1	30	-

จำนวนคอมพิวเตอร์รวม 2,384 เครื่อง จำแนกตามอายุการใช้งาน



Traffic Grapher

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ปรับปรุงความเร็วในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (W.U.net) ไปสู่โลกอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง และเห็นความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ต นับเป็นปัจจัยที่ 5 ที่ต้องการให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา



กิจกรรมในรอบปี

รับรางวัลชนะเลิศการนำเสนอ
ผลงานทางด้านการพัฒนา
ระบบงานสำนักงาน รูปแบบ
Oral Presentation เรื่อง
“ระบบยานพาหนะออนไลน์”



กิจกรรม
สัมมนา
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



กิจกรรม
สัมมนา
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



ทำบุญปีใหม่
2562
ศูนย์เทคโนโลยี
ดิจิทัล



“Happy
New Year
2562”



เจ้าภาพจัดงาน
WUNCA 39th
(สำนักวิชา
สารสนเทศศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยี
ดิจิทัล และศูนย์
บรรณสารและ
สื่อการศึกษา)



ให้บริการต้อนรับ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
ม.ธรรมศาสตร์
ศึกษาดูงานระบบ
e-Office มหาวิทยาลัย



ให้การต้อนรับ
คณะอาจารย์และนักเรียน
วิทยาลัยเทคโนโลยี
สถาปัตยกรรมศาสตร์
ศึกษาดูงานที่ศูนย์
เทคโนโลยีดิจิทัล



จัดอบรมการ
ช่วยชีวิต
ในกรณีฉุกเฉินให้
บุคลากร



เข้าร่วมกิจกรรม
ปลูกต้นไม้
เฉลิมพระเกียรติ
รัชกาลที่ 10





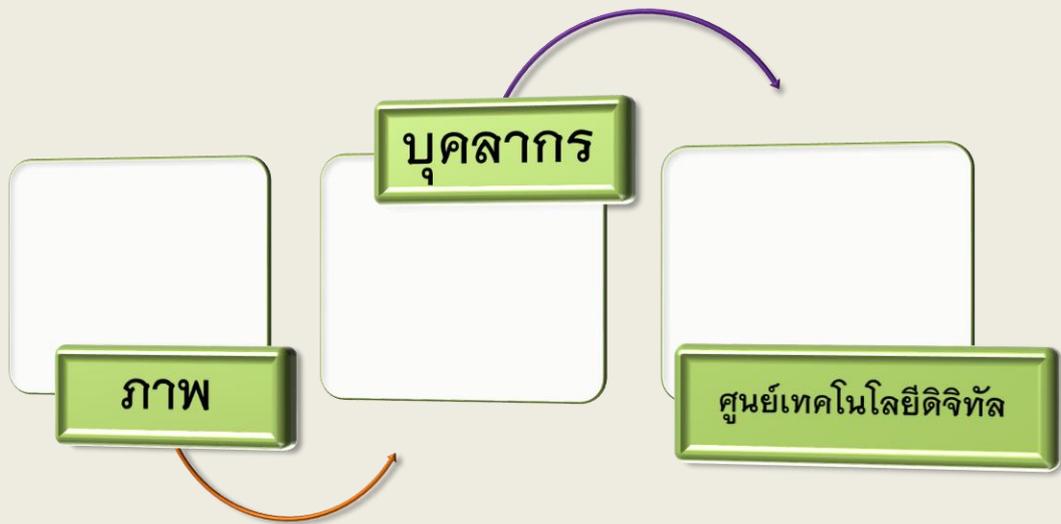
ร่วมงาน
Kick off
Walailak Go Green





ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ร่วมงานกิจกรรม 5ส
ของมหาวิทยาลัย





ผู้อำนวยการ



ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

รองผู้อำนวยการ



ชัยรัตน์ กาญจนอารี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ



นงพร กิตติพัฒนบวร (หัวหน้าฝ่าย)



สุภาพพร ทองจันทร์



มานิต จิตต์ประไพ



สุชาติ เสริมศิริ



ภัทรานิษฐ์ จิตรตรง



วิศิษฐ์ เรืองพรหม



พงศ์ธน ฤดีอักษรเสรี



ศรัณย์ เพ็ญจันทร์



दनัยณัฐ ชังเรือง



วรศักดิ์ โภคาการณ์



คุณชิต สุขพัฒนศรีกุล



เอกสิทธิ์ ผงจิตยางกูร



จุฬาร พันธุ์กำเหนิด



ชฎารัตน์ แสงนิล

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร



จักรินทร์ ล้วนศิริ (หัวหน้าฝ่าย)



อภิรักษ์ ใจชื้อ



วิษุกร ต่านเดชา



อวยชัย บุญวงค์



วิเชียร จุติมุลิก



สุเทพ น้อยลathi



ไพศาล พุมดวง



สาธิต ชวัญชุม



สุริยะ เมืองสุวรรณ



กริษา พลชนธ์



ทินกร ปิยะพันธ์



ณรงค์ฤทธิ์ พึ่งเฟื่อง

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล



นันท์ชัย ไชยเสน (หัวหน้าฝ่าย)



สรพงศ์ ทินกร



ธีระศักดิ์ ตำนสกุล



ปัทมา สุจรรย์



ฉนิต พุ่มดวง



อุดมพร นวลปาน



চারীর্থ พรหมประสิทธิ์



ปิยมาศ จิตดระ



อภิชาติ รั๊กชอบ



สรเสริญ เอียดกลับ



กิตปกรณ์ โหมแย้ม

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ



ณัฐรดา เลชาพันธ์ (หัวหน้าฝ่าย)



สุวภา วรรณเพชร



ณิรดา เพ็ชรคงทอง



เจนจิรา พุ่มดวง



อมรรัตน์ สวัสดิ์

คณะผู้จัดทำรายงานประจำปี 2562

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์.....ประธาน
ชัยรัตน์ กาญจนอารี.....รองประธาน
ณัฐรดา เลขาพันธ์.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ
นวพร ไชยเสน.....หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
จักรินทร์ ล้วนศิริ.....หัวหน้าฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร
นันทชัย ไชยเสน.....หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล
และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล.....ผู้จัดทำ
ณิรดา เพ็ชรคงทอง.....ผู้จัดทำ