



คู่มือการใช้งาน
Microsoft Teams
สำหรับนักศึกษา

การ Download และ ติดตั้ง

ผู้ใช้สามารถ Download โปรแกรม Microsoft Teams Desktop ได้ที่

<https://teams.microsoft.com/downloads>

หรือดาวน์โหลดจาก App store/Play store ผ่านสมาร์ตโฟนได้ทั้ง iOS และ Android

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams website. At the top left, it says "Microsoft Teams". On the right, there are links for "Get started", "Downloads", and a "Sign up for free" button. The main heading reads "Teams on your desktop. It's just better." Below this heading, a blue button with a downward arrow icon and the text "Download Teams" is highlighted with a red rectangular box. Underneath the button, the text "More options" is visible. The bottom half of the image features an illustration of a woman standing on the left holding a laptop, and a man sitting on the right using a tablet. In the background, there is a large, semi-transparent window displaying the Microsoft Teams interface with various chat and meeting elements.

ให้ทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบด้วย Username@st.wu.ac.th ของมหาวิทยาลัย

Microsoft Teams



**Enter your work, school,
or Microsoft account.**

Sign-in address

Sign in

หากยังไม่มี Account สามารถเข้าไปดู Username และ Password ได้ที่ <https://paas.wu.ac.th>



Please Login

Username

 Your username..

Password

 *****

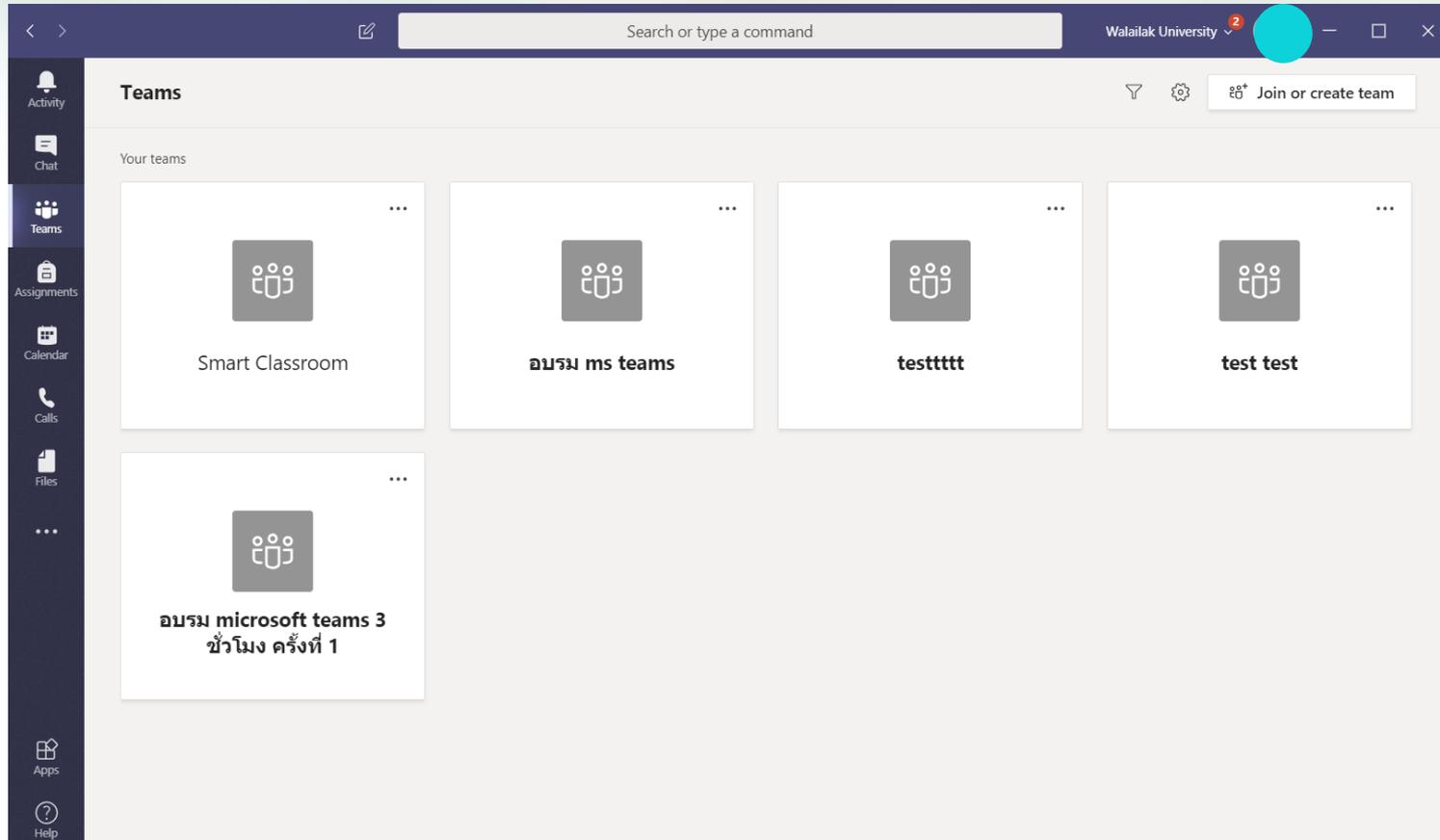
 Login

Services by CDT@Walailak University



CDT call center 0-7567-3400

เมื่อ Login เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Teams จะเห็นรายวิชาที่อาจารย์ได้สร้างไว้



กรณีทีอาจารย์ให้เข้าสู่ระบบด้วย Team Code ให้คลิกที่ Join or Create team

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top left, the word "Teams" is visible. On the right side of the header, there are icons for a filter and settings, followed by a button labeled "Join or create team" which is highlighted with a red rectangular border. Below the header, the section "Your teams" contains five team cards. Each card features a group icon and a name: "Smart Classroom", "อบรม ms teams", "testtttt", "test test", and "อบรม microsoft teams 3 ชั่วโมง ครั้งที่ 1".

กรอกรหัส Team Code ที่ได้รับจากผู้สอนที่ช่อง Enter code แล้วคลิกปุ่ม Enter UU keyboard

Join or create a team

Search teams 



Create a team



 Create team



Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.

กรอกรหัส Team Code



WU ไรต์เทคโนโลยี

Public

WU ไรต์เทคโนโลยี



WUSTP

Public

Walailak University Science and
Technology Park staff



ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาและการ...

Public

ศนร.



PHWU-Office of the Dean

Public

PHWU-Office of the Dean



PTWU

Public

อาจารย์และนักวิชาการสาขาภาพถ่ายมาบัต

การ Join Meeting แบบมีตารางนัดหมาย

คลิก Calendar ที่เมนูด้านซ้าย จากนั้นเมื่อถึงเวลานัดหมาย ให้คลิก Join

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. On the left sidebar, the 'Calendar' icon is highlighted with a red box and a pink circle containing the number '1'. The main calendar area shows a weekly view for March 30 to April 03, 2020. A meeting event titled 'learning Lesson1' by 'Pattranit Chittrong' is scheduled for Tuesday, March 31, starting at 11 AM. The event card is highlighted with a red box and a pink circle containing the number '2'. A 'Join' button is visible on the event card. The top right of the interface includes 'Meet now' and 'New meeting' buttons.

การ Join Meeting ใน Teams Meeting Now

ในหน้า Teams ให้คลิกที่ Posts เมื่ออาจารย์เริ่ม Meeting Now ให้คลิกปุ่ม Join เพื่อเข้าร่วม

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. At the top, there are tabs for 'General', 'Posts', 'Files', 'Class Notebook', 'Assignments', 'Grades', and 'test'. The 'Posts' tab is selected and highlighted with a red box and a pink circle containing the number '1'. Below the tabs, there is a post titled 'Meeting ended' with a 'Reply' button. A horizontal separator labeled 'Today' is visible. Below that, a post from a user with a red profile picture says 'Scheduled a meeting' at 10:29 AM. This post contains a meeting card for 'learning Lesson1' on Tuesday, March 31, 2020, at 10:30 AM. Below the card, it says 'learning Lesson1 ended: 3m 32s' with a 'Reply' button. A horizontal separator labeled 'Last read' is visible. Below that, there is a 'Meeting now' card with a 'Join' button highlighted by a red box and a pink circle containing the number '2'. Below the 'Join' button, it says 'Meeting started' with a 'Reply' button. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Start a new conversation. Type @ to mention someone.' and a toolbar with various icons for actions like reply, mention, and share.