



# รายงานประจำปี 2563 ( Annual Report 2020 )



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
*The Center for Digital Technology*

## สารจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

### ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ “ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ”

ในรอบปีงบประมาณ 2563 ได้เกิดเหตุการณ์ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยประกาศให้มีการเรียนการสอนออนไลน์และให้พนักงานสามารถ Work from home ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ปรับตัวการให้บริการด้านดิจิทัลอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของอาคารเรียนต่าง ๆ ให้มีความเร็วจากเดิม 1 Gbps เพิ่มขึ้นเป็น 10 Gbps เพื่อรองรับการทำงานและการสอนออนไลน์ มีการแจกซิมอินเทอร์เน็ตให้นักศึกษาสำหรับการเรียนออนไลน์จากที่บ้าน มีการจัดเตรียมเครื่องมือ คู่มือ และการอบรม ให้รองรับการเรียนการสอนออนไลน์และการทำงานจากที่บ้าน มีการพัฒนาระบบ AI เพื่อช่วยในการตอบคำถามออนไลน์ร่วมกับทีม Helpdesk มีการพัฒนาแพลตฟอร์มการสอบออนไลน์ (e-Testing) ให้รองรับกับทุกอุปกรณ์ และเพิ่มพีเจอาร์การทำงานต่าง ๆ ตลอดจนดูแลระบบเครือข่ายรองรับการจัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยในทุกหลักสูตร และพัฒนาระบบลงทะเบียนการเดินทางกลับมหาวิทยาลัยในช่วงโควิด-19 เป็นต้น



ในส่วนของระบบสารสนเทศ ได้มีการพัฒนาระบบและการเพิ่มพีเจอาร์การใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ การจ่ายเงินสมัครเรียนออนไลน์ผ่านบัตรเครดิต ระบบการจัดการข้อมูลบัณฑิตคดี การบันทึกผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ การบริหารหลักสูตรตามกรอบ UKPSF การจัดทำ Dashboard จำนวนผลงานตีพิมพ์ ระบบการยืมเงินทดรอง ระบบรายงานความคืบหน้ากิจกรรมที่ทำพร้อมงบประมาณที่ใช้ไป การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ เกณฑ์พึงรับ-จ่าย 3 มิติ ปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์ ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลแบบไร้กระดาษพร้อมลายเซ็นดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแจ้งเตือนไฟดับในฟาร์ม เว็บไซต์การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เว็บไซต์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ในส่วนของการฝึกอบรม ได้แก่ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการเรียนการสอนการทำงานออนไลน์ การใช้ e-Testing การใช้งานระบบแผนที่นำทาง การใช้ Workplace ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร การสร้าง User Guest สำหรับเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก และมีการดำเนินงานสำเร็จตามความท้าทายของ Objectives and Key Results ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ ท่วมเทปฏิบัติงานด้วยหัวใจอย่างเต็มกำลัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย Smart University ต่อไป

## สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	ก
สารบัญ	ข
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน.....	2
แผนงาน .....	3
โครงสร้างการบริหารงาน.....	7
การแบ่งสายงาน .....	8
อาคารสถานที่ ปัจจัยเกื้อหนุน และสภาพแวดล้อม .....	9
บุคลากร .....	12
งบประมาณ .....	16
Smart University .....	18
infrastructure.....	28
ระบบงานสารสนเทศ.....	42
ประสานและจัดบริการสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการวิจัย .....	86
กิจกรรมในรอบปี.....	100

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

### ปรัชญาและปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปรัชญา โดยปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “การบริการอย่างมืออาชีพ” และปณิธานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “ความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้รับบริการได้รับบริการคุณภาพสูง”

### วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University

### พันธกิจ

1. บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและให้การฝึกอบรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ประสานและจัดบริการงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ของการทำงาน ดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ทั่วมหาวิทยาลัย (Smart Digital Infrastructure Campus)
2. มุ่งเน้นการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งไปสู่ Smart University 10 ด้าน
3. สนับสนุนการประยุกต์ใช้ Smart Devices รองรับการดำเนินงานเชิงรุกแบบ Preventive Maintenance

## แผนงาน

กำหนดแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ให้สอดคล้องการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 9 ยุทธศาสตร์ โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 9 กลยุทธ์ และ 28 แนวทาง ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำงานบำรูงศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

**เป้าประสงค์หลัก :** มีการขับเคลื่อนงานวิจัยบริการวิชาการและการทำงานบำรูงศิลปและวัฒนธรรมตอบสนอง ชุมชน ท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย 4.0 เพื่อการพัฒนาประเทศ

**กลยุทธ์ที่ 1.1** การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการคำนวณอัจฉริยะในงานวิจัยและบริการวิชาการ แนวทาง

1.1.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการคำนวณอัจฉริยะในงานวิจัยและบริการวิชาการ

1.1.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการรองรับการคำนวณสมรรถนะสูง

1.1.3 จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อรองรับงานวิจัย

และบริการวิชาการ

1.1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับงานวิจัยและบริการวิชาการและตอบสนอง

ความต้องการของผู้ใช้และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

**เป้าประสงค์หลัก :** มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

**กลยุทธ์ที่ 2.1** พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน Smart University แนวทาง

2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแบบ Smart University

2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ เภณท์พืงรับ-จ่าย 3 มิติ

2.1.3 สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ

อย่างเพียงพอรองรับทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.1.4 พัฒนาระบบให้บริการแบบ One Stop Services

2.1.5 พัฒนาบุคลากรที่ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์หลัก : บัณฑิตมีศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทาง

3.1.1 พัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ด้วย Smart Classroom

3.1.2 พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.3 พัฒนาระบบทดสอบด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มจำนวนห้องสอบ e-Testing/ Digital Testing ให้รองรับการเรียนการสอนและการทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์หลัก : มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สมัยใหม่อย่างเพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 4.1 การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้แบบระยะยาวให้กับบัณฑิตที่สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทาง

4.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับภารกิจด้านการเรียนการสอนศตวรรษที่ 21

4.1.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้รองรับ 10 Gbps ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

4.1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้ทั่วถึงทุกอาคาร เพิ่มความครอบคลุมของสัญญาณและรองรับมาตรฐาน WiFi IEEE 802.11 AC / WiFi IEEE 802.11 AX

4.1.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสื่อสารรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

4.1.5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการเรียนการสอนทางไกล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์เมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข (ทั้งทางด้าน ภูมิทัศน์ การประหยัดพลังงาน การกำจัดของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การขนส่ง และการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)

กลยุทธ์ที่ 5.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินการให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

แนวทาง

5.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับ Smart Transportation

5.1.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับ Save Energy

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าและเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มขึ้น มีเครือข่ายภายนอกให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 6.1 การทำความร่วมมือในด้านการวิจัยและผลิตบัณฑิตในรูปแบบ Engagement Partnership

แนวทาง

6.1.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีในภาคธุรกิจสู่มหาวิทยาลัย

6.1.2 การวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำ Preventive and Effective

Monitoring

6.1.3 การถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์หลัก : มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพึ่งตนเองและแข่งขันได้

กลยุทธ์ที่ 7.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารสินทรัพย์และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

แนวทาง

7.1.1 พัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับการบริหารสินทรัพย์

7.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสินทรัพย์แบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีศักยภาพสูงและเป็นเสาหลักด้านสุขภาวะของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้

เป้าประสงค์หลัก : ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เปิดให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ภาคใต้

กลยุทธ์ที่ 8.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สนับสนุนการเรียนของนักศึกษาแพทย์และการวิจัยด้านสุขภาวะประชาชน

แนวทาง

8.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.1.2 พัฒนาระบบอัจฉริยะสนับสนุนการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านการกีฬาและสุขภาพ

เป้าประสงค์หลัก : นักศึกษามีศักยภาพและเข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬาและสุขภาพเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 9.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดูแลด้านกีฬาและสุขภาพของนักศึกษา

แนวทาง

9.1.1 พัฒนาระบบงานรองรับการดูแลด้านกีฬาและสุขภาพของนักศึกษา

9.1.2 พัฒนา IoT เพื่อระบบติดตามการดูแลสุขภาพ

## โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และมีคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฝ่ายส่งเสริม สนับสนุนงาน การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
3. ผู้แทนสำนักวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
4. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักวิชาการจัดการ	กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	กรรมการ
8. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. ผู้แทนสำนักวิชาสหเวชศาสตร์	กรรมการ
10. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
11. ผู้แทนสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
12. ผู้แทนสำนักวิชาเภสัชศาสตร์	กรรมการ
13. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
14. ผู้แทนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
15. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
16. ผู้แทนศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
17. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
18. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
19. ผู้แทนสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
21. รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

- กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาแนวทางการประสานงานระหว่างศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งความสัมพันธ์และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้อำนวยการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และอธิการบดีมอบหมาย

## การแบ่งสายงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งสายงานออกเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย (1) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ (2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ (3) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร (4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีรายละเอียดที่รับผิดชอบ ดังแผนภูมิที่ 1.1

แผนภูมิที่ 1.1 แสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



## อาคารสถานที่ ปัจจัยเกื้อหนุน และสภาพแวดล้อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งอยู่เลขที่ 222 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานตั้งอยู่อาคารคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 7567 3400, 0 7567 3421-4 โทรสาร 0 7567 3420 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdt@wu.ac.th, cdt@mail.wu.ac.th



อาคารคอมพิวเตอร์ เป็นอาคารเอกเทศ จำนวน 2 ชั้น แบ่งเนื้อที่ใช้สอย ออกเป็น

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

มีห้อง E-testing จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

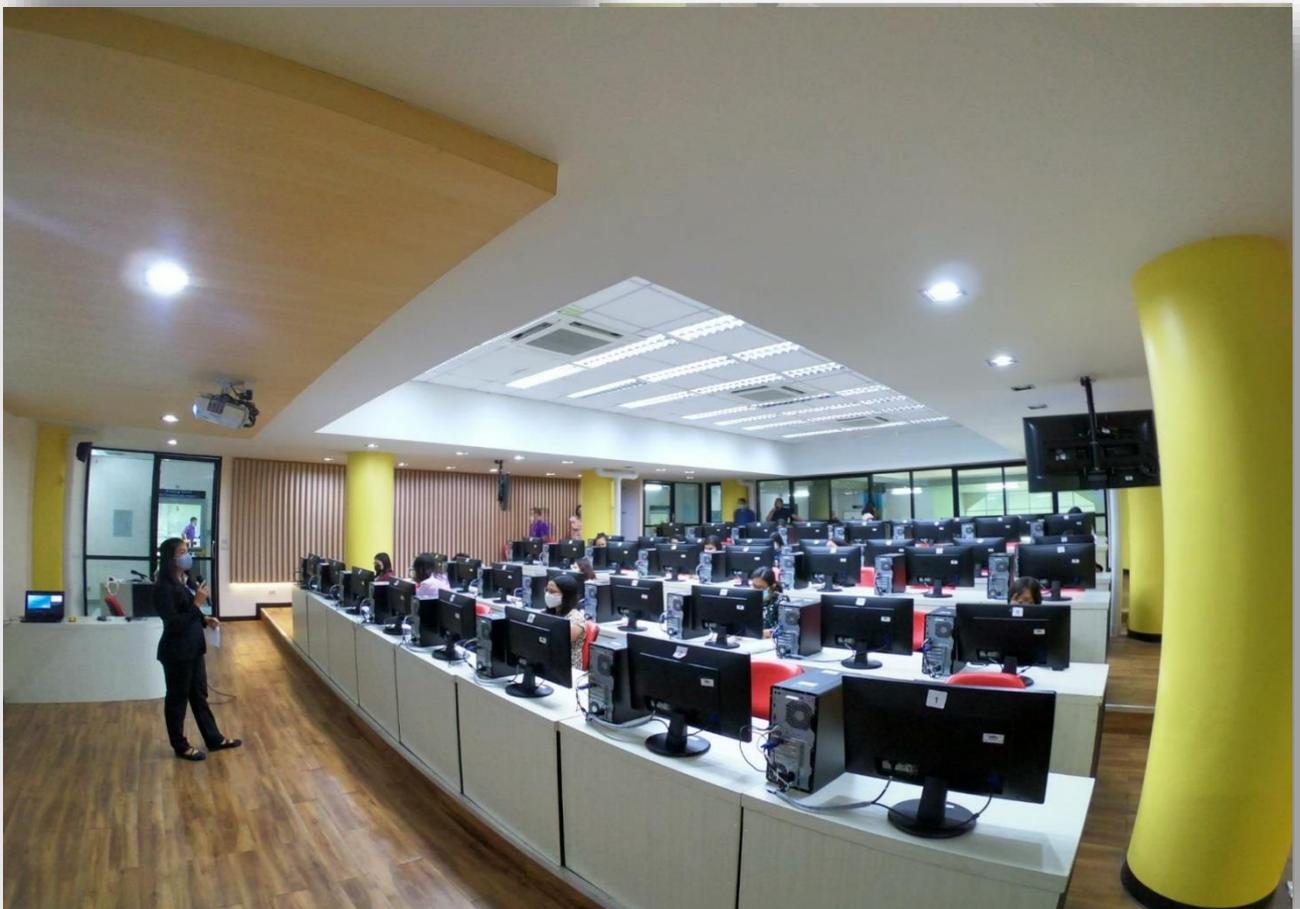
จำนวน 1 ห้อง และห้องคลังวัสดุ

คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง





ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร มีห้องคอมพิวเตอร์หลัก (Data Center Room) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง และ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 ห้อง



## บุคลากร

ปีงบประมาณ 2563 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 39 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
4. วิศวกร	จำนวน 2 คน
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน 12 คน
6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 2 คน
7. นายช่างเทคนิค	จำนวน 17 คน
8. พนักงานธุรการ	จำนวน 3 คน

ตารางที่ 1.1 รายชื่อพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จำแนกตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

### ผู้อำนวยการ

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

### รองผู้อำนวยการ

นายชัยรัตน์ กาญจนอารี

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์

นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีสกุล

### 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ

นางณัฐรดา เลขาพันธ์	หัวหน้าฝ่าย
นางสุภาภ วรรณเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง	พนักงานธุรการ
นางเจนจิรา พุ่มดวง	พนักงานธุรการ
นางอมรรัตน์ สวัสดิ์	พนักงานธุรการ
นางสาวตมิสา พูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวเบลล์ ชานเพ็ญศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณัฐปภัทร์ พรหมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### 2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

นางนภาพร ไชยเสน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
นางสาวสุภาพร ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายมานิต จิตต์ประไพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายคุณชิต สุขพัฒนศรีกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวจุฬาทิพย์ พันธุ์กำเหนิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายเอกสิทธิ์ ผจงจิตยางกูร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายพงศ์ธณ ฤดีอักษรเสรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

นายदनัยณัฐ ชังเรือง  
นายศรัณย์ เพียงจันทร์  
นายวชิรศักดิ์ โภคการณ์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

### 3. ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

นายจักรินทร์ ล้วนศิริ  
นายสาธิต ขวัญชุม  
นายอภิรักษ์ ใจชื่อ  
นายวิชูกร ด่านเดชา  
นายอวยชัย บุญวงค์  
นายวิเชียร จุติมุสิก  
นายสุเทพ น้อยลัทธิ  
นายสุริยะ เมืองสุวรรณ  
นายกรีธา พลพันธ์  
นายทินกร ปิยะพันธ์  
นายไพศาล พุ่มดวง  
นายวิศิษฐ์ เรืองพรหม

หัวหน้าฝ่าย  
วิศวกร  
วิศวกร  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
วิศวกร

### 4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

นายันทชัย ไชยเสน  
นายสรพงศ์ ทินกร  
นายธีระศักดิ์ ด่านสกุล  
นายธนิต พุ่มดวง  
นางสาวปัทมา สุจรรย์  
นายอุดมพร นวลปาน  
นายสรรเสริญ เอียดกลับ  
นางสาวปิยมาศ จิตตระ  
นางธารีย์ พรหมประสิทธิ์  
นายอภิชาติ รักชอบ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค  
นายช่างเทคนิค

## ภาระหน้าที่พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

### 1) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป และประสานงานด้านบริการของฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### 1. งานธุรการและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร จัดเก็บรักษาและรวบรวมเอกสาร กฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของศูนย์/สถาบัน/สำนัก เสนอทำลายหนังสือหรือเอกสารของศูนย์/สถาบัน/สำนัก ประสานการดำเนินการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน แผนงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินสต็อกของหน่วยงาน ควบคุมพัสดุ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์และการประชุมต่าง ๆ

#### 2. งานบริหารสำนักงานและลูกค้าสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลงานในการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### 2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

#### 1. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบงานหรือ Application ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ระบบ e-Learning ระบบ e-Testing ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ ระบบทะเบียนงานวิจัย ระบบทะเบียนงานบริการวิชาการ ระบบทะเบียนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ระบบบันทึก มคอ. เป็นต้น

#### 2. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน

พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบงาน หรือ Application ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน/สำนักวิชา งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล ระบบ e-Meeting เป็นต้น

### 3. งานพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ

### 4. งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย

## 3) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร แบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. งานระบบเครือข่ายสาย
2. งานระบบเครือข่ายไร้สายและสื่อสาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสายและเครือข่ายไร้สาย ให้กับพนักงานเพื่อรองรับงานด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ งานวิจัย และงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสายและเครือข่ายไร้สาย ให้กับนักศึกษาเพื่อรองรับงานด้านการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล งานวิจัย และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเข้าถึงข้อมูล

## 4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน
 

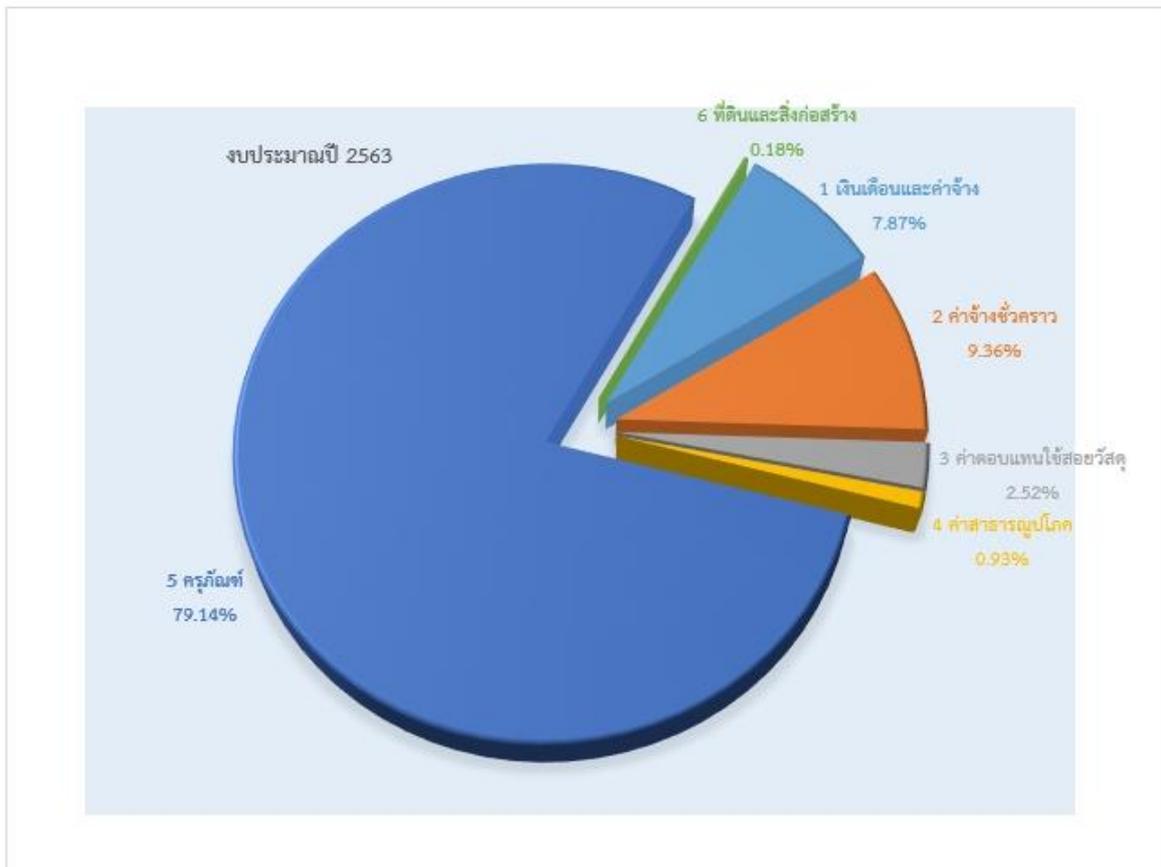
ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
 

ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

## งบประมาณ

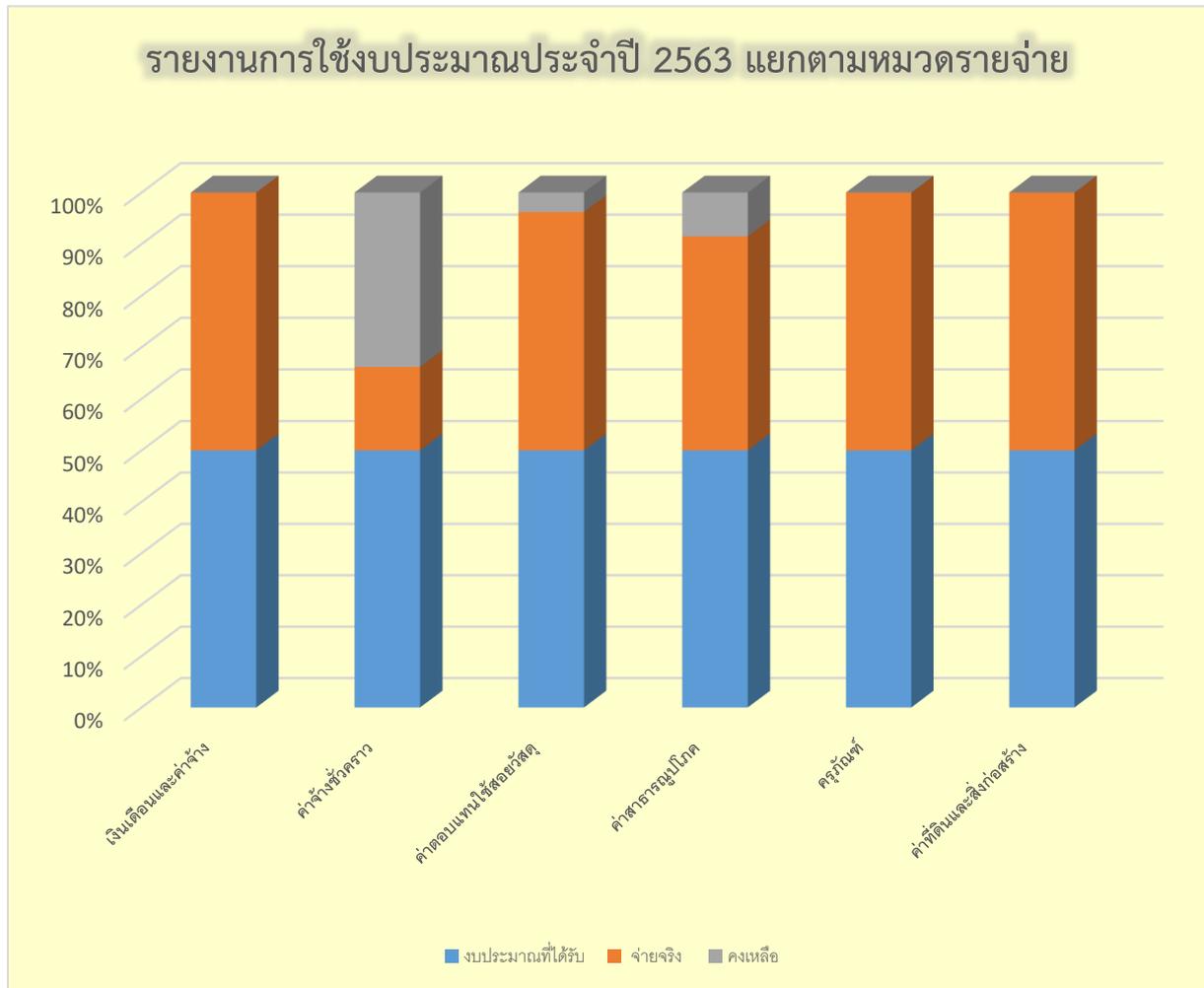
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 รวมทั้งสิ้น 227,167,890.00 บาท โดยจำแนกเป็นงบประมาณที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวน	17,874,060	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	21,256,470	บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	จำนวน	5,726,060	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	2,112,700	บาท
- ครุภัณฑ์	จำนวน	179,783,600	บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	415,000	บาท



## รายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563







ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการดำเนินการตามนโยบายเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ Smart University ดังนี้

### 1. ลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับบริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยเข้ามาใช้งานพัฒนาศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา เพื่อการเป็น Smart University ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีอายุ 3 ปี



## 2. ลงนามบันทึกข้อตกลง University Application กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

การลงนามบันทึกข้อตกลง University Application เพื่อดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (WU Smart Society) และบริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ซึ่งธนาคารได้พัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชัน WU App หรือ “WU Smart Life Application” ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของนักศึกษาและบุคลากรในยุคดิจิทัล เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร เช่น ตารางเรียน ตารางสอน การให้บริการระบบขนส่งภายใน การใช้บริการร้านค้าร้านอาหารต่าง ๆ เป็นต้น ความร่วมมือในครั้งนี้ ธนาคารกรุงไทยมุ่งมั่นนำเสนอบริการและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษารวมถึงไลฟ์สไตล์กลุ่มนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งเป็น 1 ใน 5 Ecosystem อันเป็นเป้าหมายหลักของธนาคาร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดการประชุม Kick-Off WU App ร่วมกับธนาคารกรุงไทย ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมี รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานการประชุม การประชุมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ส่วนกิจการนักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี และโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งจะร่วมกันพัฒนา WU App ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมการบริการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทั้งนักศึกษาและบุคลากร

The image displays two smartphone screens showing the WU App interface. The left screen shows the user profile and a calendar, while the right screen shows a list of services. The app is titled 'มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์' (Walailak University).

**ข้อมูลของฉัน**  
ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว พร้อมระบบแนบเนื้อเอกสาร 3 อย่าง (Email, กี่อยู่, เบอร์โทรศัพท์)

**ข่าวสารและกิจกรรม**  
ไม่พลาดข่าวและกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย

**Virtual Student Card**  
ใช้ยืนยันตัวตนแบบนิรนามศึกษา

**การแจ้งเตือน**  
แจ้งเตือนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ

**การกิจ**  
รับคะแนนสะสม เมื่อทำการติดตามเป้าหมาย

**บริการ**  
ใช้คะแนนแลกกับของรางวัลและสิทธิพิเศษ

เช็กตารางเรียน หรือแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงคลาส

ค้นหาสถานที่และอาคารเรียนภายในสถาบัน

ตรวจสอบตารางและสถานะการเดินทาง

ยื่น/จองห้องประชุมหรืออุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย

เช่าระบบห้องสมุดเพื่อค้นหา/ยื่น/จองหนังสือได้ทันที

การตั้งค่า

DOWNLOAD NOW

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

### 3. จัดงานแถลงข่าวเปิดตัว “โครงการ Smart University ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ 5 ภูมิภาค”

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าร่วมงานแถลงข่าวเปิดตัว University Application ( U APP) ที่เชื่อมโยงการทำธุรกรรมดิจิทัลของธนาคารกับทุกกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัยไว้ในที่เดียว เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะด้านดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ที่สอดคล้องกับ New Normal และเตรียมเชื่อมต่อ Digital Healthcare ไปยังโรงพยาบาลในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างดิจิทัลไลฟ์สไตล์แบบครบวงจร ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำต่าง ๆ จาก 5 ภูมิภาค ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 ณ Innovation Lab ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ นานาเหนือ



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ใช้ประโยชน์จาก WU APP ซึ่งนักศึกษาสามารถเช็คตารางเรียนได้ โดยไม่จำเป็นต้องไปใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับคนอื่น อันเป็นความพยายามที่จะ Social Distancing เพียงแค่เปิด Application บนมือถือก็สามารถดูตารางเรียน และตารางสอบได้ รวมทั้ง การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยก็สามารถแจ้งผ่าน Application ได้ โดยนักศึกษาสามารถเปิดดูได้ทุกที่ทุกเวลา ตอบสนองการใช้ชีวิตแบบ New Normal



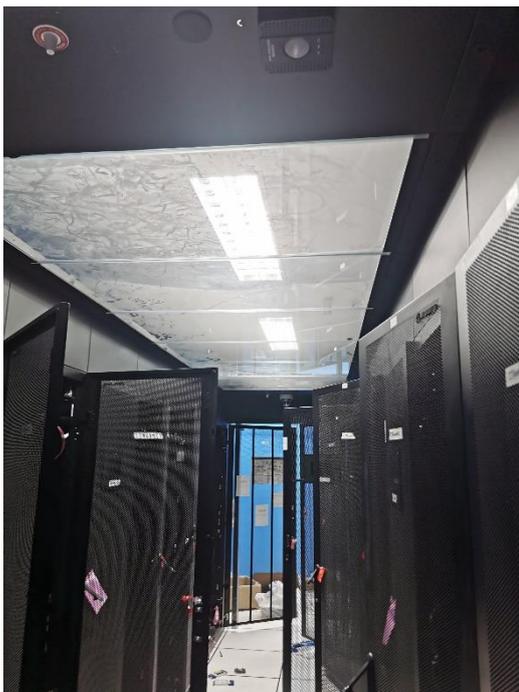
#### 4. จัดทำบัตร Smart Staff ID Card ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และ ธนาคารกรุงไทย จัดทำบัตร Smart Staff ID Card ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็น WU Smart Society ผ่าน WU Smart Life Application โดยผู้ใช้บัตรสามารถจัดการทางการเงินแบบครบวงจร ซึ่งบัตร Smart Staff ID Card สามารถใช้เป็นบัตรแสดงตนภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นบัตร ATM ธนาคารกรุงไทย โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตลอดอายุสัญญา พร้อมกับเปิดบัญชีเป็นบัญชี Krungthai NEXT Saving ฟรีอีกด้วย



## 5. จัดทำระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ มูลค่า 105,800,000 บาท เพื่อรองรับ Smart Hospital โดยการออกแบบมีแนวคิดให้เป็นระบบเครือข่ายที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการขยายตัวของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเลือกใช้เทคโนโลยีแบบ Software Defined Network (SDN) คือ ซอฟต์แวร์ช่วยในการควบคุมอุปกรณ์และบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ดูแลระบบสามารถมองเห็นและควบคุมอุปกรณ์ได้จากศูนย์กลาง นอกจากนี้ยังมีความเร็วในแกนโครงข่ายที่ 100 Gbps แบบ High Availability (HA) เพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง และขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตั้งระบบ มีกำหนดส่งมอบในวันที่ 5 มกราคม 2564

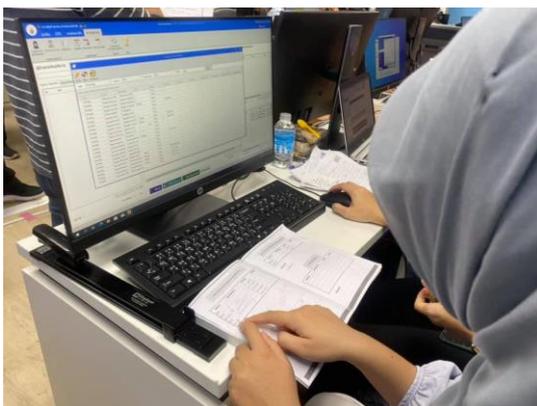
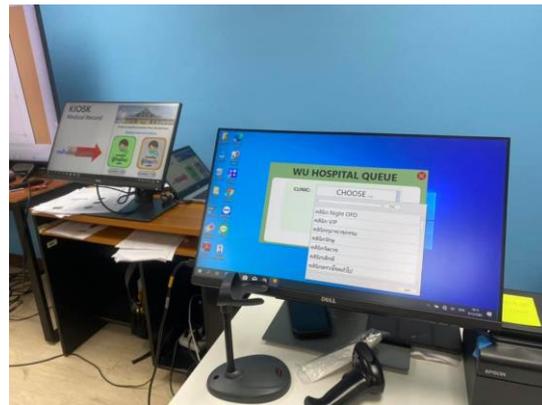




## 6. พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทยมหาวิทยาลั้วยลัักษณ์ จำนวน 1 ระบบ

ตามแผนการพัฒนาระบบศูนย์การแพทยมหาวิทยาลั้วยลัักษณ์ ขนาด 750 เตียง จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยนอกปีละประมาณ 1 ล้านราย รวมทั้งผู้ป่วยใน และคลินิกพิเศษต่าง ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบครบวงจร เพื่อให้บริการทางการแพทย์ แบบ Smart Hospital ตามแนวทาง Hospital 4.0 โดยประกอบด้วยระบบที่รองรับการให้บริการรักษา การบริหาร การบริหารจัดการ สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย สำหรับสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นต้น โดยมีศูนย์การแพทย์เป็นศูนย์กลางของทุกสำนักวิชา ทำหน้าที่ให้การศึกษา วิจัย และบริการด้านสุขภาพแก่สังคม ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ให้บริการในเขตภาคใต้ตอนบน ซึ่งสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลั้วยลัักษณ์ และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนาาระบบดังกล่าว ภายใต้การกำกับดูแลของ รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์เจริญพร บัวแย้ม อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบ Smart Hospital จะต้องรองรับระบบ Self Payment Solution for Hospital โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการชำระเงินด้วยตนเองของผู้ใช้บริการศูนย์การแพทยมหาวิทยาลั้วยลัักษณ์ และระบบมีความสามารถในการตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง การชำระเงินได้ด้วยตนเองโดยบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือชำระเงินสดด้วย



## 7. พัฒนาระบบ Smart farm เพื่อก้าวเข้าสู่ Smart University

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับศูนย์สมาร์ตฟาร์มดำเนินการติดตั้งระบบ Smart farm ณ ฟาร์มไก่ ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับแจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าดับในฟาร์มไก่ ผ่าน Line Application โดยใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกในการพัฒนา

ระบบสามารถแจ้งเตือนกรณีเกิดไฟฟ้าดับผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ Smartphone ไปยังผู้ดูแลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ผู้ดูแลหรือเจ้าหน้าที่รับทราบข้อความแจ้งเตือนและเข้ามาแก้ไขปัญหาได้ทันที ซึ่งเดิมได้มีการติดตั้งเสียงสัญญาณเตือนไว้เพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดปัญหาเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในพื้นที่ จะไม่สามารถเปิดเครื่องสำรองไฟได้ทันเวลาทำให้มีผลกระทบเกิดความเสียหายกับระบบควบคุมฟาร์มไก่และมีความเสี่ยงในการเลี้ยงไก่ได้



# infrastructure

โครงการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ความคืบหน้า
1	ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายใหม่ทดแทนของเดิม ในหอพักนักศึกษาทุกหลัง จำนวน 1 ระบบ	20,000,000 บาท	สิงหาคม 2563 อยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการของส่วนพัสดุ
2	ระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ ณ อาคารเรียนรวม 1,3,5,7 และชั้น 1 ของอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	6,300,000 บาท	3 กันยายน 2563 - บริษัท เพิร์ส วัน ซิลเต็มส์ จำกัด รอเซ็นสัญญา
3	งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักบุคลากร จำนวน 1 ระบบ	8,166,240 บาท	สิงหาคม 2563 - อยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการของส่วนพัสดุ
4	แก้ปัญหา WiFi หอพักนักศึกษา	-	- แจ้งผู้ประสานงานเครือข่าย AIS, DTAC, TRUE ให้ทราบปัญหาการใช้งาน - ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1 และชั้น 2 หอ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 13 - ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1, 2, 3 และ 4 หอ 16, 17, 18 - 3 สิงหาคม 2563 ได้ข้อสรุปจากท่านอธิการบดี ให้ดำเนินการจัดซื้อระบบเครือข่ายไร้สายใหม่ทดแทนของเดิม ในหอพักนักศึกษา
5	ระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ	105,800,000 บาท	กำหนดส่งมอบ 5 มกราคม 2564
6	ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์จำนวน 1 ระบบ	25,000,000 บาท	กำหนดส่งมอบ 5 มกราคม 2564

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ความคืบหน้า
7	ระบบการเรียนการสอนทางไกล (Telemedicine)	9,300,000 บาท	- ส่งมอบงาน 8 ตุลาคม 2563 - ประชุมเริ่มโครงการและวางแผนการดำเนินงานร่วมผู้รับจ้าง เมื่อ 24 กรกฎาคม 2563
8	ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ	7,400,000 บาท	- ส่งมอบงาน 31 ตุลาคม 2563 - ประชุมเริ่มโครงการและวางแผนการดำเนินงานร่วมผู้รับจ้าง เมื่อ 24 กรกฎาคม 2563
9	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 3 รายการ	13,055,000 บาท	- ส่งมอบงาน 22 มิถุนายน 2563 - ตรวจรับเสร็จพร้อมใช้งาน เมื่อ 13 กรกฎาคม 2563



#### ระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

(105,800,000 บาท)

ความคืบหน้า

98%

อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2564

- (เห็นสัญญา)
- ส่งมอบงานล่าสุด วันที่ 4 มกราคม 2564
- คณะผู้ควบคุมงานตรวจเนื่องจากเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564
- รอประชุมคณะกรรมการตรวจรับ



#### ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

(25,000,000 บาท)

ความคืบหน้า

98%

อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2564

- (เห็นสัญญา)
- ส่งมอบงานล่าสุด วันที่ 4 มกราคม 2564
- รอประชุมคณะกรรมการตรวจรับ



#### งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักบุคลากร

(8,166,240 บาท)

ความคืบหน้า

73%

อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2563

- คณะกรรมการ TOR ลงลายชื่อรับรอง TOR และเสนอ รองอธิการฯ
- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารลงนาม และส่งต่อไปยังงานที่เกี่ยวข้องในลำดับถัดไป
- บริษัทกำลังดำเนินการติดตั้งห้องฟักที่ตกค้างจำนวน 18 ห้อง เนื่องจากไม่สามารถนำเวลาเข้าติดตั้งกับเจ้าของห้องได้
- กำหนดวันส่งมอบงาน วันที่ 28 มกราคม 2564



### ระบบการเรียนการสอนทางไกล (Telemedicine)

( 9,300,000 บาท )

อัปเดตล่าสุดเดือนตุลาคม 2563

ความคืบหน้า

100%

- ประชุมเริ่มโครงการและวางแผนการดำเนินงานร่วมผู้รับจ้าง เมื่อ 24 กรกฎาคม 2563
- ส่งมอบ 8 ตุลาคม 2563



### ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ อัตโนมัติ

( 7,400,000 บาท )

อัปเดตล่าสุดเดือนตุลาคม 2563

ความคืบหน้า

100%

- ประชุมเริ่มโครงการและวางแผนการดำเนินงานร่วมผู้รับจ้าง เมื่อ 24 กรกฎาคม 2563
- ส่งมอบ 31 ตุลาคม 2563



### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

(13,055,000 บาท)

อัปเดตล่าสุดเดือนกรกฎาคม 2563

ความคืบหน้า

100%

- ส่งมอบแล้ว เมื่อ 22 มิถุนายน 2563
- ตรวจสอบเสร็จพร้อมใช้งาน วันที่ 13 กรกฎาคม 2563



### ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายใหม่ทดแทนของเดิม ในหอพักนักศึกษาทุกหลัง

( 20,000,000 บาท )

ความคืบหน้า

10%

อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2564

- อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการในส่วนพัสดุ
- ดำเนินการเปิดซอง วันที่ 20 มกราคม 2564



### ระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ พร้อมติดตั้ง

( 6,180,000 บาท )

ความคืบหน้า

90%

อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2564

- บริษัท เวิร์ด สวิส ซิสเต็มส์ จำกัด เช่น สิบยงฯ
- อยู่ในขั้นตอนการเข้าติดตั้ง
- ส่งมอบงาน วันที่ 28 มกราคม 2564



### แก้ปัญหา WiFi หอพักนักศึกษา

ความคืบหน้า

100%

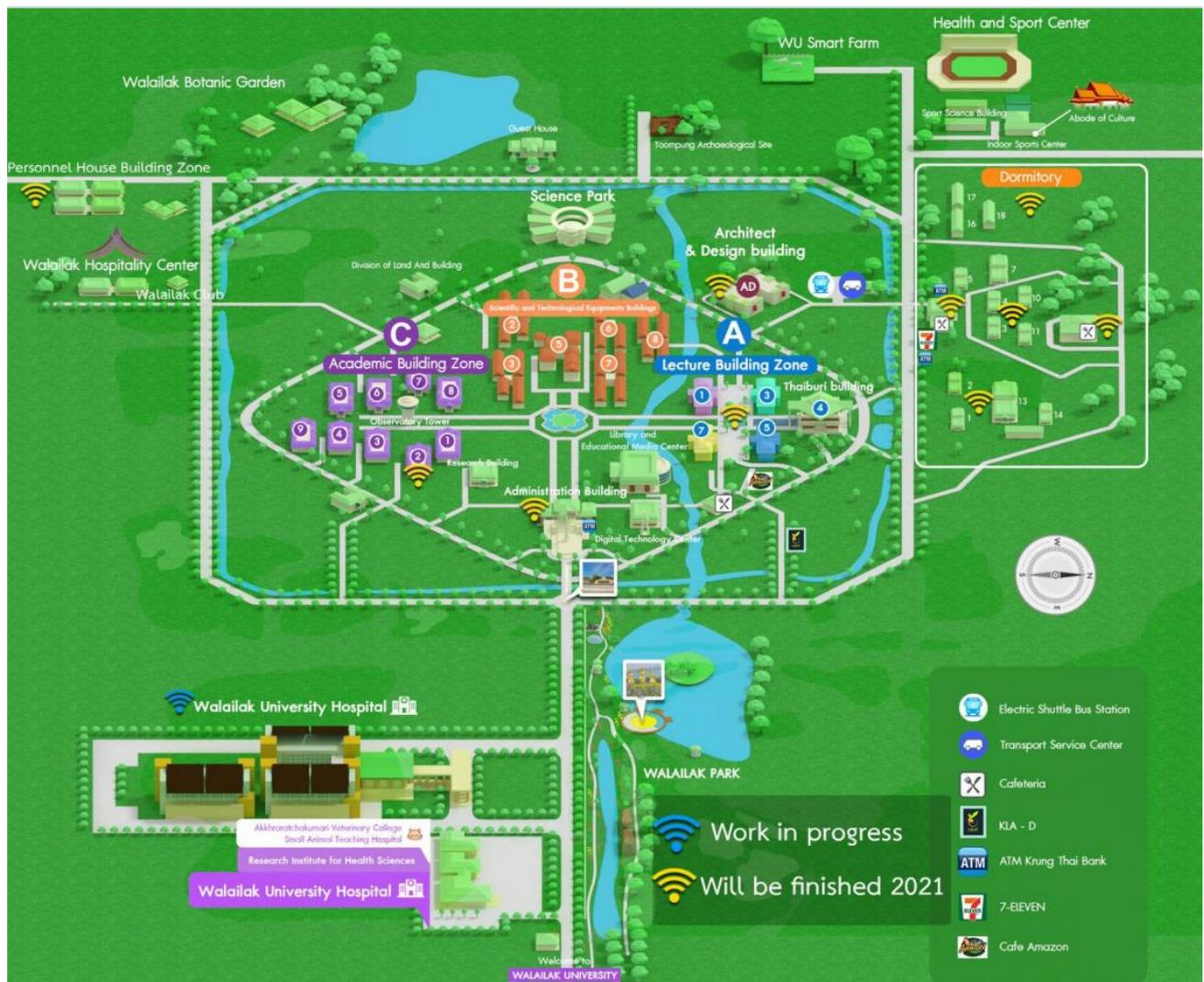
อัปเดตล่าสุดเดือนมกราคม 2564

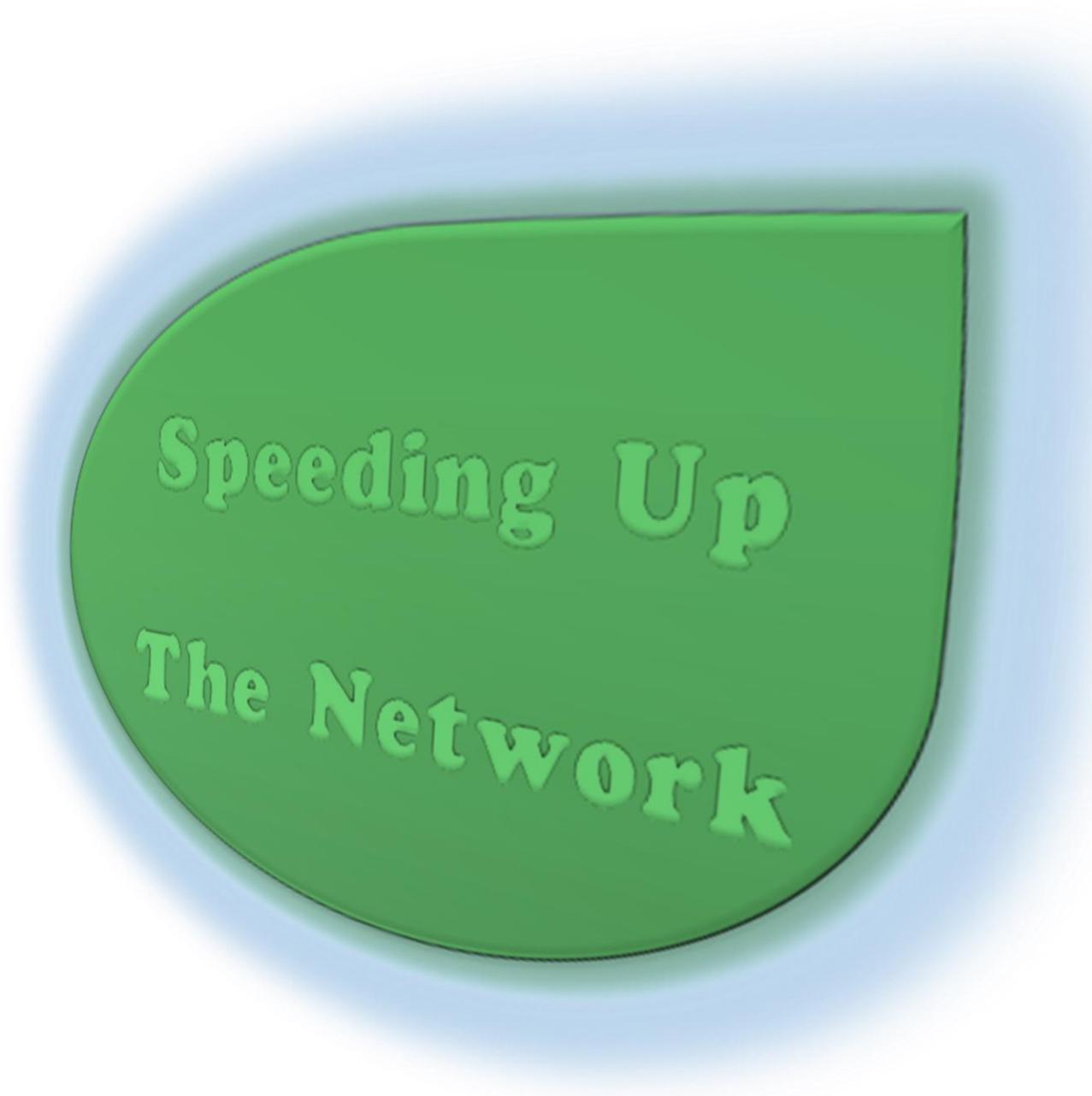
- แจ้งผู้ประสานงานเครือข่าย AIS, DTAC, TRUE ให้ทราบปัญหาการใช้งาน ทั้ง 3 เครือข่าย
- ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1 และชั้น 2 ได้แก่ หอ 11,4
- ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1 และชั้น 2 ได้แก่ หอ 1,2,3,4,5,10
- ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1 และชั้น 2 ได้แก่ หอ 13
- ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1 และชั้น 2 ได้แก่ หอ 7
- ติดตั้ง WiFi เพิ่มที่โถงกลางชั้น 1,2,3 และชั้น 4 ได้แก่ หอ 16,17,18
- ได้ข้อสรุปจากท่าอากาศยานดี ให้ดำเนินการจัดซื้อระบบเครือข่ายไร้สายใหม่ทดแทนของเดิม ในหอพักนักศึกษา



## ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System)

ระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้สัญญาณวิทยุ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนสถานที่ทำงานได้ตามความต้องการ ซึ่งเป็นระบบที่คอยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ การให้บริการเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะให้บริการผ่านระบบ WU WiFi รองรับการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และบุคคลอื่นๆ ผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย จำนวน 1,420 ตัว พื้นที่การให้บริการครบทุกอาคารในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

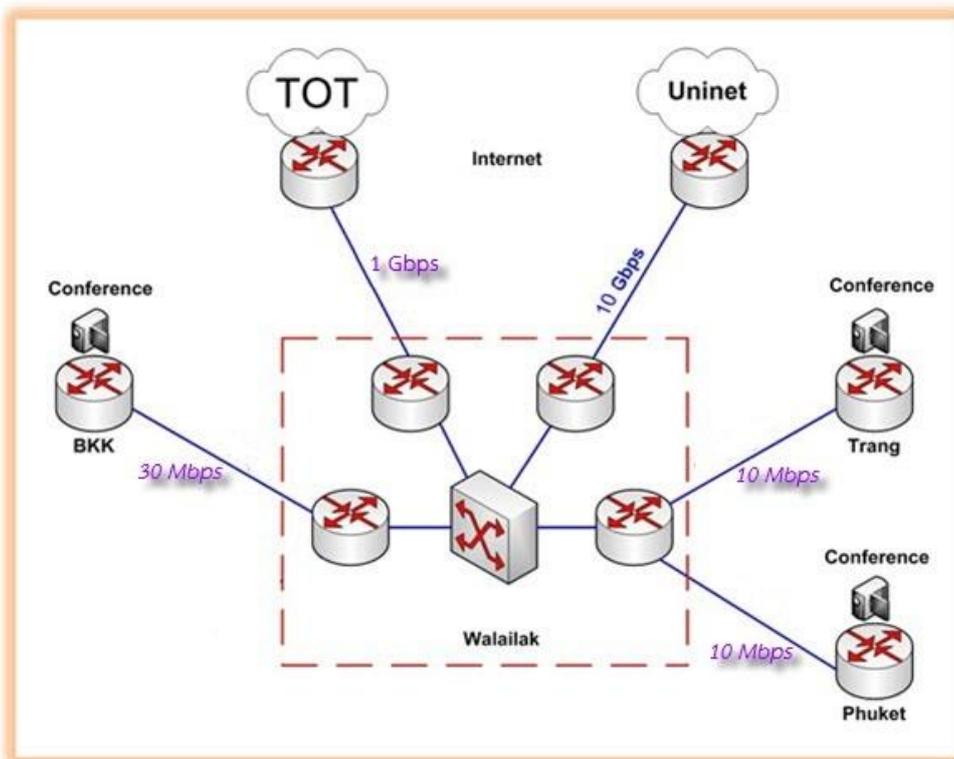
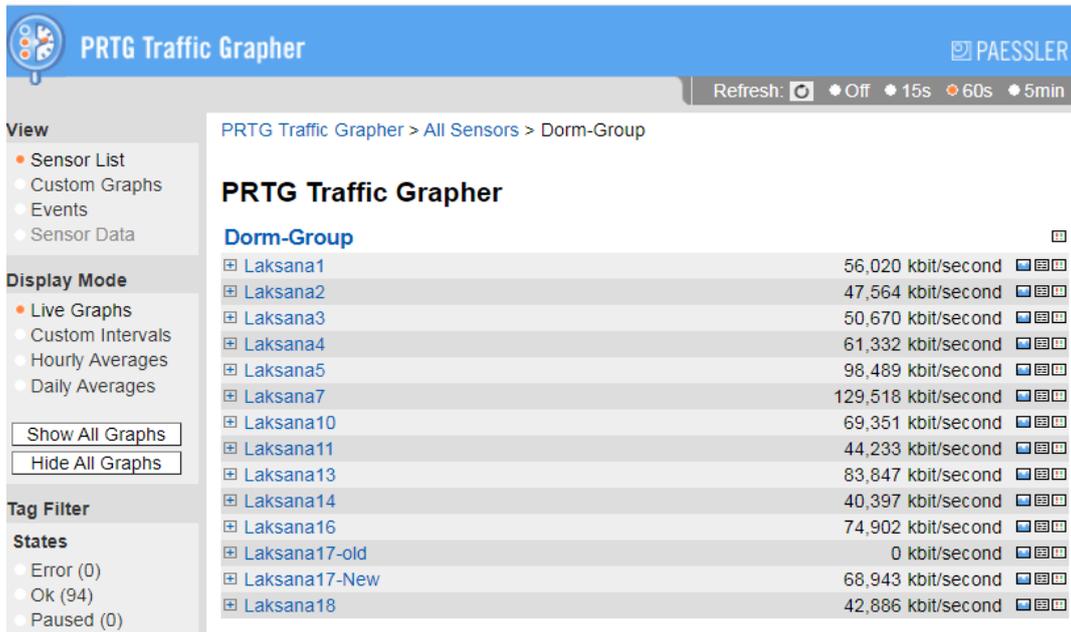




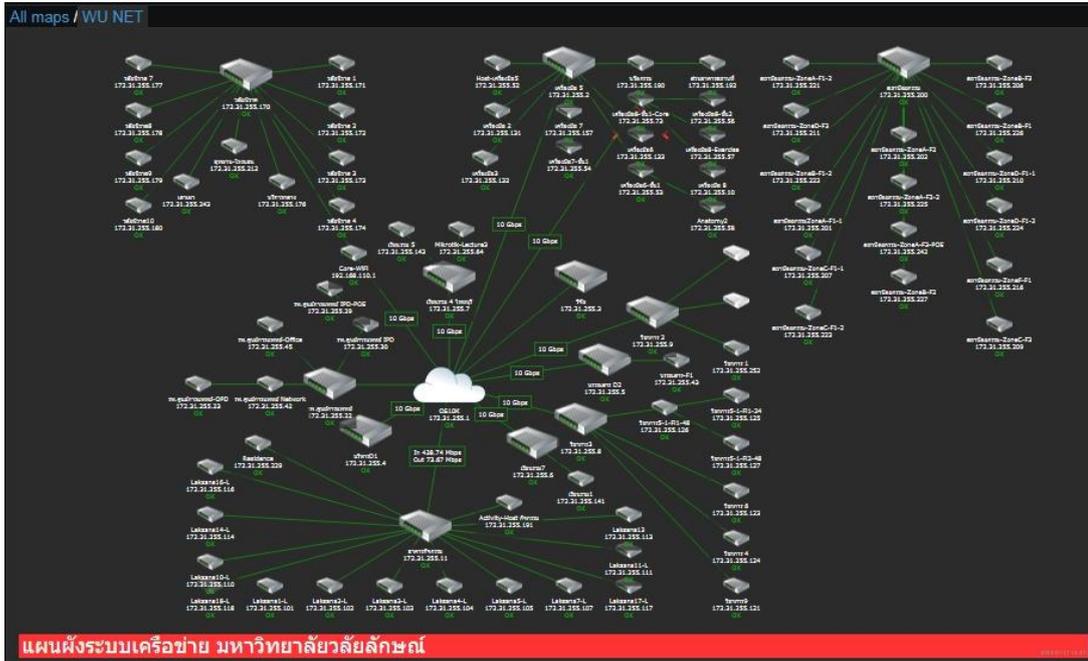
เพื่อให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากที่สุด ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้แสวงหาแนวทางเพิ่มความสะดวกกับผู้ใช้บริการทุกหน่วยงาน ซึ่งปีงบประมาณ 2563 จัดบริการสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต W.U.Net ด้วยความเร็วที่ 10 Gbps โดยผ่านช่องทางเครือข่ายหลักของ Uninet

### ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ

1. ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย โดยผ่าน Uninet ความเร็วการเชื่อมต่อ 10 Gbps และ วงจรเชื่อมต่อสำรองของ TOT ความเร็วการเชื่อมต่อ 1 Gbps



2. ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตในบริเวณหอพักนักศึกษาผ่านช่องทางของ Uninet มีความเร็วการเชื่อมต่อที่ 1 Gbps

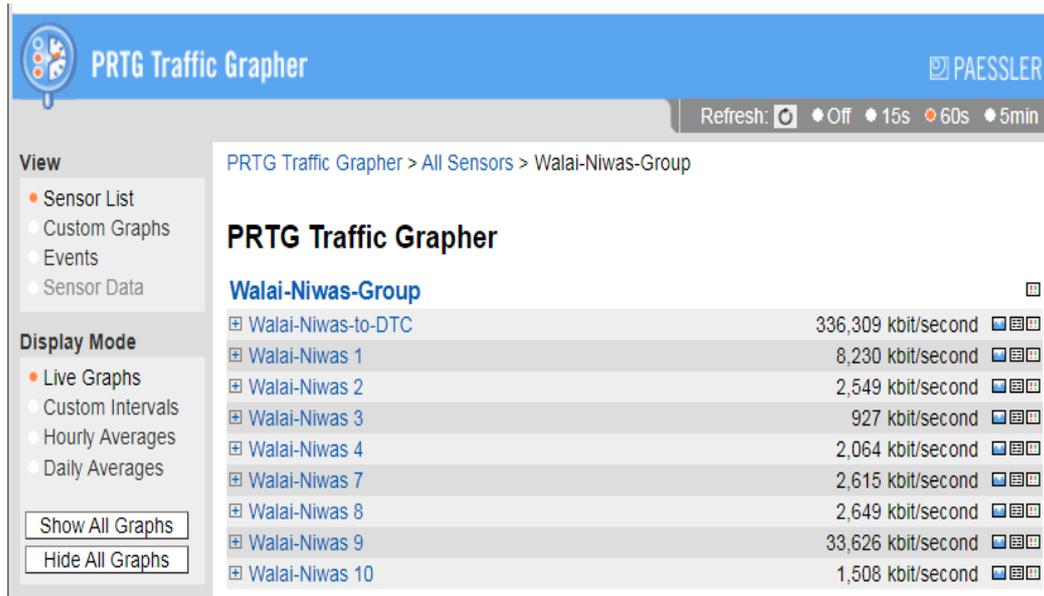


PRTG Traffic Grapher > All Sensors > Dorm-Group

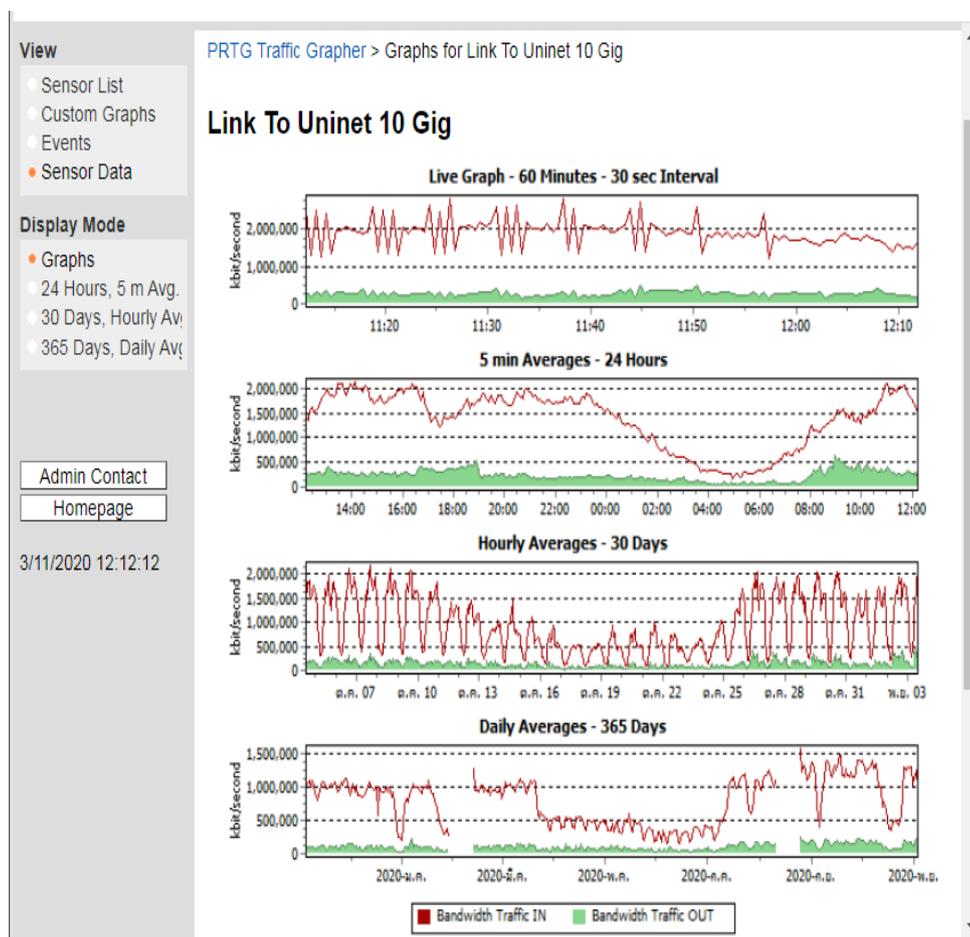
### PRTG Traffic Grapher

#### Dorm-Group

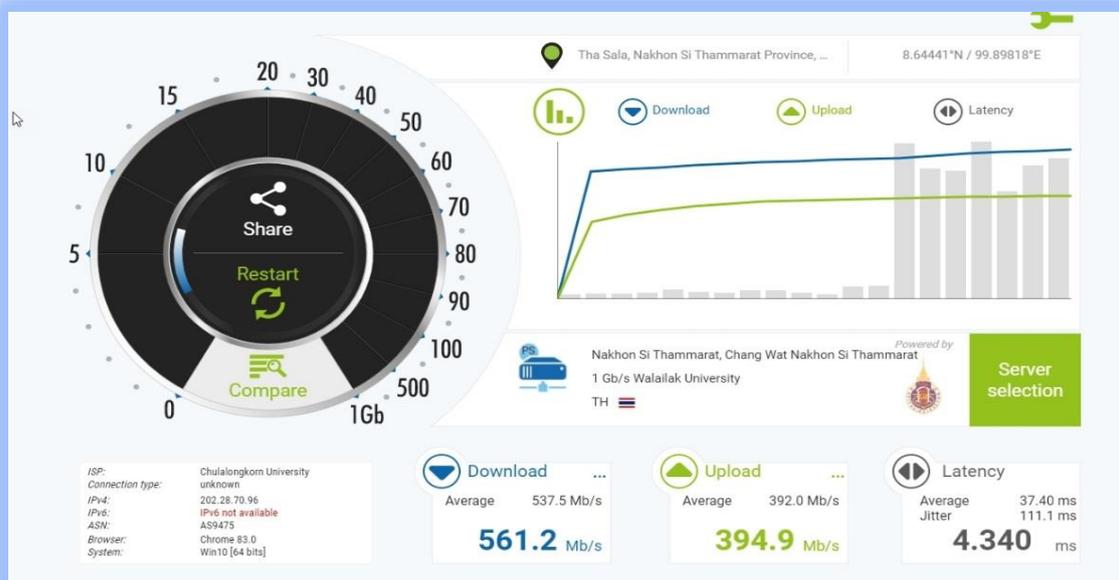
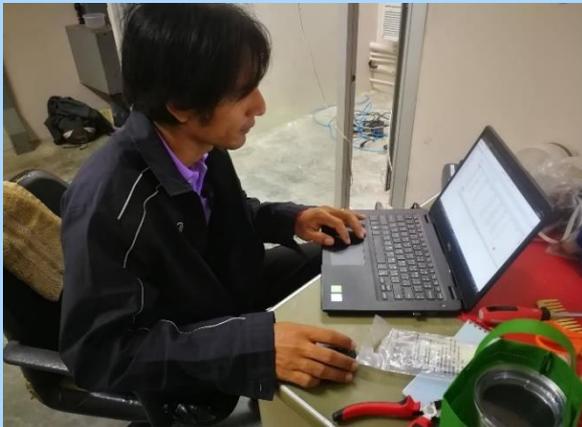
Laksana1	56,020 kbit/second
Laksana2	47,564 kbit/second
Laksana3	50,670 kbit/second
Laksana4	61,332 kbit/second
Laksana5	98,489 kbit/second
Laksana7	129,518 kbit/second
Laksana10	69,351 kbit/second
Laksana11	44,233 kbit/second
Laksana13	83,847 kbit/second
Laksana14	40,397 kbit/second
Laksana16	74,902 kbit/second
Laksana17-old	0 kbit/second
Laksana17-New	68,943 kbit/second
Laksana18	42,886 kbit/second



3. ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตในบริเวณบ้านพักบุคลากรผ่านช่องทางของ Uninet มีความเร็วการเชื่อมต่อที่ 1 Gbps



4. ทำการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย บริเวณอาคารเรียนรวม 7 ให้มีความเร็วจากเดิม 1 Gbps เพิ่มขึ้นเป็น 10 Gbps รองรับ 2.4 GHz และ 5 GHz พร้อมทั้งสามารถรองรับการใช้งานที่หนาแน่น รองรับการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ และ Smart classroom

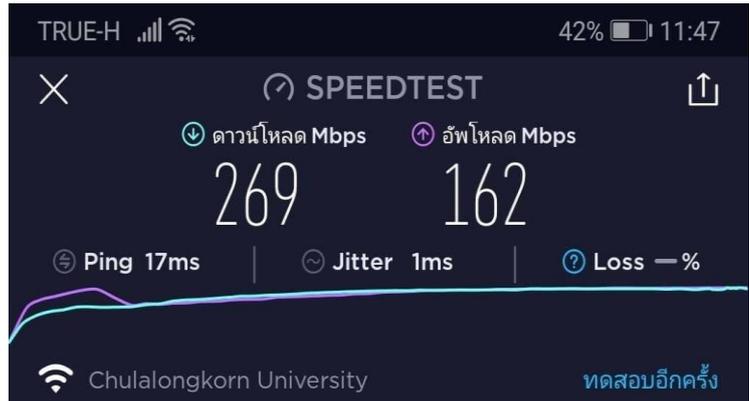




**FAST**  
Your Internet speed is  
**470 Mbps**

Show more info

? f t



TRUE-H 42% 11:47

SPEEDTEST

ดาวน์โหลด Mbps 269    อัปโหลด Mbps 162

Ping 17ms    Jitter 1ms    Loss —%

Chulalongkorn University    ทดสอบอีกครั้ง



TRUE-H 42% 11:46

nPerf ทดสอบความเร็ว

แบ่งปันผลทดสอบ    เริ่มใหม่

0 10 15 20 30 40 50 60 70 80 90 100 500 1Gb

[TH] Nakhon Si Thammarat - 1 Gb/s - Walailak University

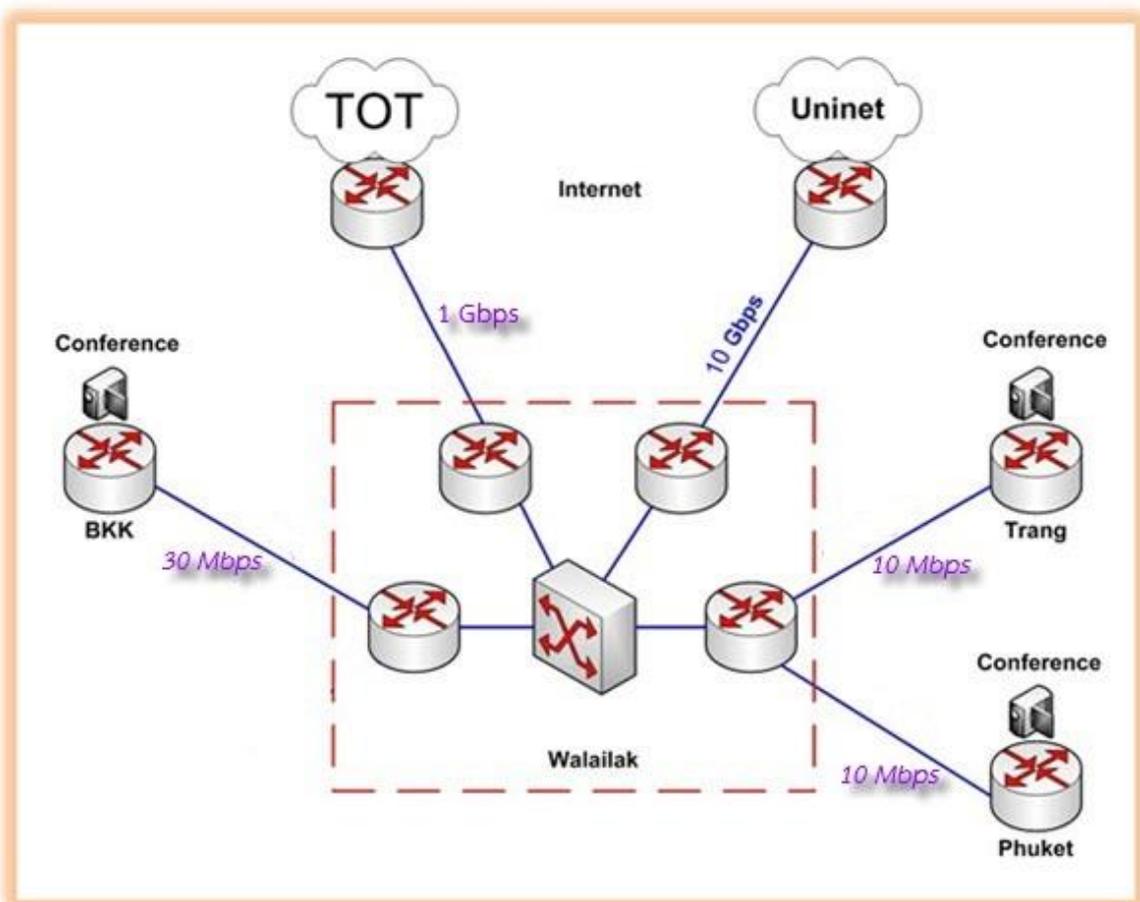
Download	Upload	Latency
มากที่สุด: 270.47 Mb/s เฉลี่ย: 233.53 Mb/s	มากที่สุด: 177.58 Mb/s เฉลี่ย: 146.11 Mb/s	น้อยที่สุด: 2 ms เฉลี่ย: 5 ms / Jit: 11 ms

เทคโนโลยี: WiFi 433M    ผู้ให้บริการ: <unknown ssid>    เครื่องข่าย: <unknown ssid>

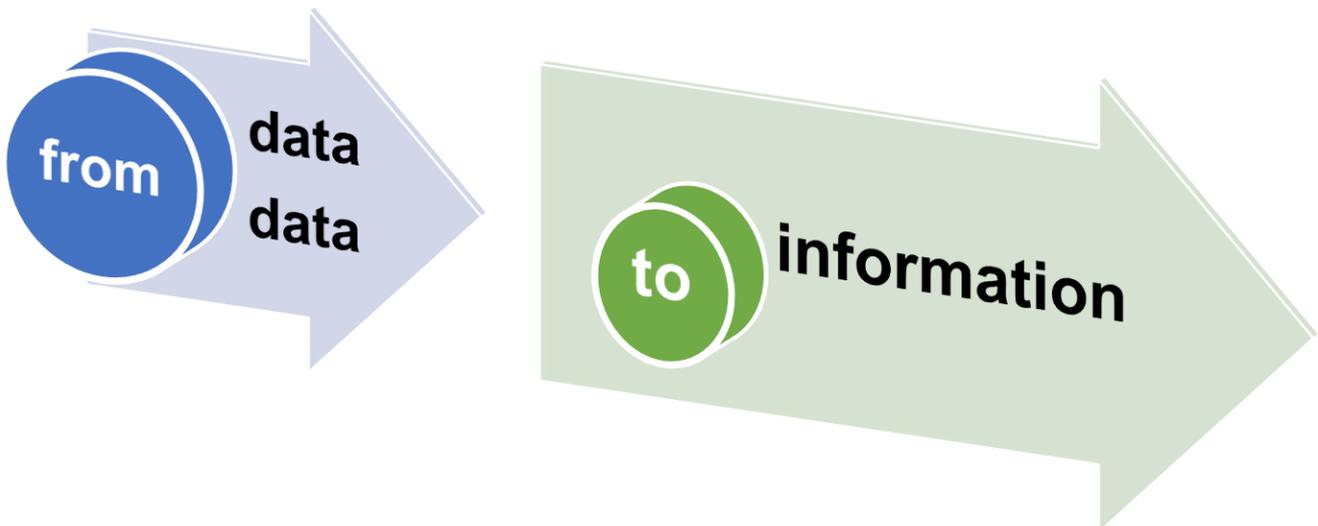


**TeleMedicine**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีความร่วมมือกับโรงพยาบาลเครือข่าย สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรการร่วมผลิตแพทย์ในเขตภาคใต้ตอนบน รองรับการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานและประสานงานระหว่างสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ศูนย์แพทย์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตรัง สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้เพิ่มขนาดวงจรเข้าความเร็วสูงจาก 20 Mbps เป็น 30 Mbps เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ ศูนย์แพทย์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตรัง ให้สามารถใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบโทรศัพท์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



# ระบบงานสารสนเทศ



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวม 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านงานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย จำนวน 9 ระบบ งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน จำนวน 7 ระบบ และงานพัฒนาระบบสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ระบบ

### งานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย จำนวน 9 ระบบ

#### 1. ระบบ e-Testing Online

### ฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุม

ระบบมาพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มากมายพร้อมให้คุณได้ลองใช้แล้วตอนนี้

- ✔ ระบบ Login ด้วย LDAP ของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องสมัครใหม่)
- ✔ ระบบจัดการห้องสอบ
- ✔ สร้างรายวิชาสอบได้ไม่จำกัดจำนวน
- ✔ ตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ✔ เลือกข้อสอบที่ดีที่สุด เก็บไว้คลังเพื่อใช้ในอนาคค
- ✔ แยกย่อยหัวข้อการสอบได้ในรายวิชาเดียวกัน
- ✔ รองรับการทำการสอบถึง 9 ประเภท
- ✔ นำเข้าข้อสอบด้วยรูปแบบของ MS Word ได้ง่าย ๆ
- ✔ ฟังก์ชันการเชิญผู้ร่วมจัดการข้อสอบ มากกว่า 1 คน
- ✔ พร้อมฟังก์ชันอื่น ๆ อีกมากมายที่อยากให้คุณได้สัมผัส
- ✔ Download รายวิชาของท่าน เพื่อสำรองไว้หากเกิดข้อผิดพลาดในอนาคต
- ✔ ฟังก์ชันแสดงรายชื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าสอบ ★



## E TESTING

หน้าหลัก เกี่ยวกับระบบ บริการ ทีม คู่มือ (เบื้องต้น) > ติดต่อ



## รองรับการทำงานทุกแพลตฟอร์ม

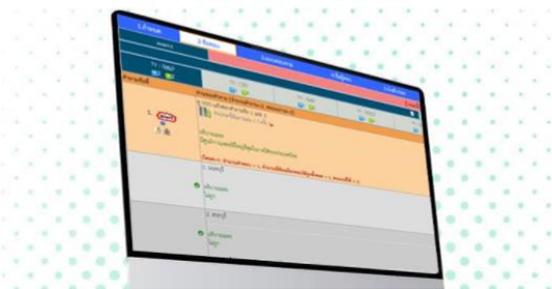
ไม่จำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์ ก็สามารถใช้งานได้ง่าย ๆ

- ✔ สามารถใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์ม ง่าย ๆ เพียงติดตั้งโปรแกรม Web Browser
- ✔ รองรับการทำงานบนเครือข่าย Internet

## ระบบการจัดสอบออนไลน์

ให้การ จัดสอบเป็นเรื่องง่าย ๆ สำหรับทุกคน

- ✔ อาจารย์สร้างข้อสอบจากไหนก็ได้ เพียงแค่มี Web Browser
- ✔ แก้ไข จัดการข้อสอบได้ทันที ทุกเวลา
- ✔ นักศึกษา สามารถทำข้อสอบจากไหนก็ได้ แค่มี Web Browser
- ✔ และยังมีความสามารถอีกมากมาย บนระบบ e-Testing ที่พร้อมให้คุณได้ลองใช้งานได้แล้ว วันนี้!



## E TESTING

หน้าหลัก เกี่ยวกับระบบ บริการ ทีม คู่มือ (เบื้องต้น) > ติดต่อ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล (CDT) พร้อมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Testing สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่ต้องการใช้งานระบบทุกท่าน นอกจากนี้ เราพร้อมรับคำติหรือคำแนะนำทุกอย่างเพื่อมาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น ระบบ e-Testing จะได้รับการปรับปรุง และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของอาจารย์ และนักศึกษาทุกท่าน



## ประเภทข้อสอบที่รองรับ

สนุกและเพลิดเพลินไปกับการออกข้อสอบ ด้วยประเภทข้อสอบของระบบที่รองรับมากถึงสี่ประเภท



## ระบบคลังข้อสอบ

ลดการออกข้อสอบซ้ำ ๆ ซาก ๆ ในแต่ละเทอม ด้วยการสร้างคลังข้อสอบ และเลือกเฉพาะข้อที่ต้องการเก็บไว้ในคลัง



## วิเคราะห์ข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

วัดทักษะการออกข้อสอบของคุณ ด้วยฟังก์ชันการวิเคราะห์ข้อสอบ และประเมินแนวโน้มความยากง่ายของข้อสอบแต่ละข้อ



## การแสดงผลทันทีหลังสอบ

สร้างความตื่นเต้น และเพิ่มความอยากในการทำข้อสอบของนักเรียน นักศึกษาด้วย Option การแสดงผลการสอบทันที



## ร่วมด้วยช่วยกันออกข้อสอบ

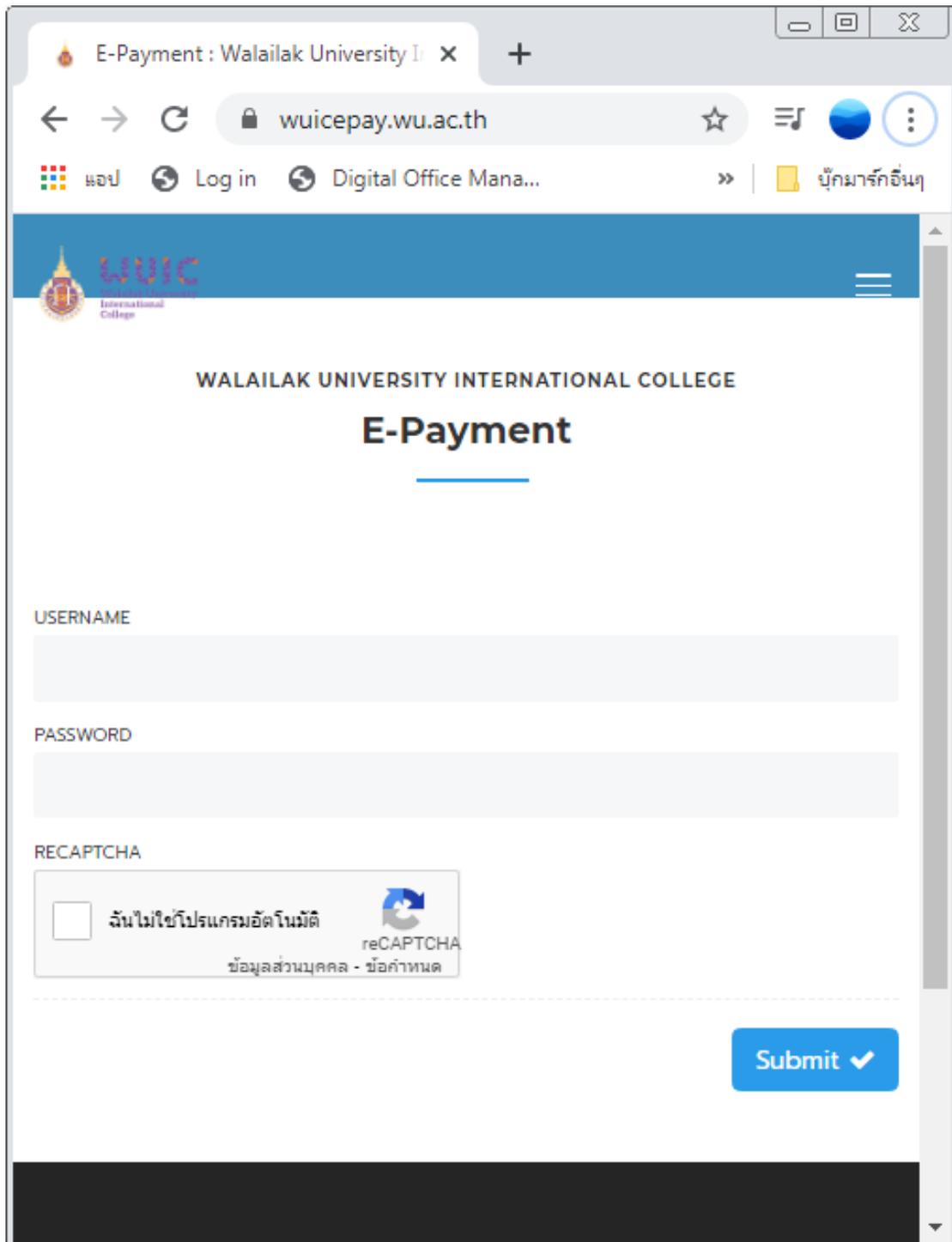
e-Testing มาพร้อมกับฟังก์ชันการเปิดให้เชิญผู้ร่วมออกข้อสอบ และนับถือได้มากกว่า 1 คน



## แบบประเมินหลังสอบ

สร้างแบบประเมินการเรียนการสอนหลังการสอบได้ด้วยตัวเอง

## 2. ระบบการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตของการรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ



The image shows a web browser window displaying the login page for the WUIC E-Payment system. The browser's address bar shows the URL `wuicepay.wu.ac.th`. The page header includes the WUIC logo and the text "WALAILAK UNIVERSITY INTERNATIONAL COLLEGE". The main heading is "E-Payment". Below the heading, there are three input fields: "USERNAME", "PASSWORD", and "RECAPTCHA". The RECAPTCHA section includes a checkbox with the text "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ" (I am not a robot) and the reCAPTCHA logo. At the bottom right, there is a blue "Submit" button with a checkmark icon.

E-Payment : Walailak University I x +

← → ↻ 🔒 wuicepay.wu.ac.th ☆ 📁 🌐

แอป 🔄 Log in 🔄 Digital Office Mana... >> 📁 บัญชีมาร์เก็ตอื่นๆ

 **WUIC**  
Walailak University  
International  
College

WALAILAK UNIVERSITY INTERNATIONAL COLLEGE

## E-Payment

USERNAME

PASSWORD

RECAPTCHA

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  reCAPTCHA  
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อจำกัด

Submit ✓

## 3. ระบบบัณฑิตคนดี

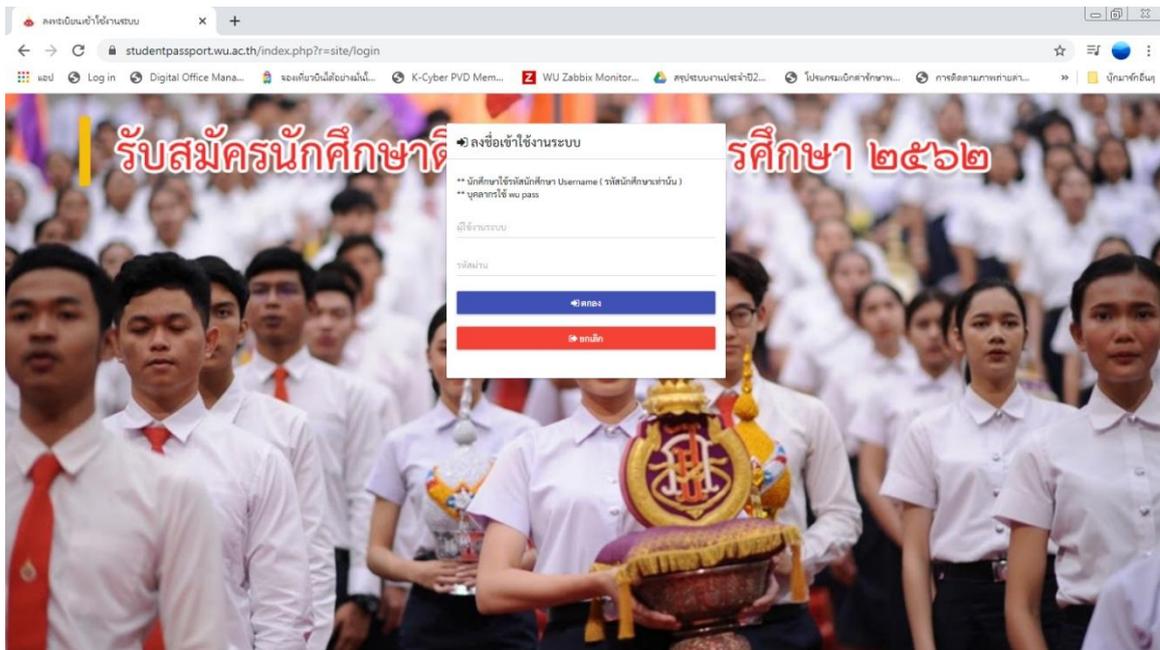


ระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

ลงชื่อเข้าใช้งาน

"มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้การนำของ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มุ่งเน้นการเสริมสร้าง นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตผู้เจริญปัญญา เป็นบัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ภายใต้หลักค่านิยม "กตัญญู ใฝ่เรียน ใฝ่อาสา และมีภาวะผู้นำ" เพื่อมุ่งหวัง ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลก"

รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



studentpassport.wu.ac.th/index.php?r=site/login

Log in Digital Office Mana... จงพิชิตวินโดวส์ด้วยมัลแวร์... K-Cyber PVD Mem... WU Zabbix Monitor... สบสุขบนระบบฯ:02... ไปชมกรมศึกษาฯ... การติดตามภาพผ่าน... ผู้ภาคีอื่นๆ

รับสมัครนักศึกษา

รศึกษา ๒๕๖๒

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

\*\* นักศึกษาใช้รหัสนักศึกษา Username ( รหัสนักศึกษานำหน้า )  
\*\* บุคลากรใช้ wu pass

ชื่อระบบ

รหัสผ่าน

ตกลง

ยกเลิก

4. ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานภาระงานสายวิชาการ – พัฒนาเพิ่มเติมให้รองรับตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563

งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการอื่น ๆ สรุปภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งหมด

บทความวิจัย/บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์

ปีประเมิน 2563

**ข้อมูลบทความวิจัยที่ตีพิมพ์**

ดัชนีชี้วัด	ร้อยละการตีพิมพ์ (ค่าจาก ISI)	ดัชนีคุณภาพ	ภาระงานสุทธิ
Scopus (Q1)	35	0.8	500*0.8=400
Web of Science (Q4)	80	0.7	500*0.7=150

กำหนดบทความวิจัยที่ส่งภาระงาน ปีประเมิน 2563 จำนวน 2 บทความ กำหนดบทความวิจัยต้องเสียค่าธรรมเนียมภาระงานในปีถัดไปได้ จำนวน 0 บทความ

เลือกบทความ	บทความวิชาการที่ตีพิมพ์	เดือนปีที่ตีพิมพ์	ผู้เขียน/บทบาท (สัดส่วน %)	หน่วยภาระงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	Predictive Apriori Algorithm in Youth Suicide Prevention by Screening Depressive Symptoms from Patient Health Questionnaire-9 ประเภทบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ : Full Research Article วารสารอยู่ในฐานข้อมูล : Scopus Q3 วันเดือนปีที่ตีพิมพ์หรือฉบับตีพิมพ์(Accepted manuscript) : 00/00/0000	11/2562	สัดส่วนรวม 100 % (30 %) (30 %) (40 %)	350
<input checked="" type="checkbox"/>	SMARTPHONE COLORIMETRY OF FINE-PASTE WARE IN HINDU-BUDDHIST RITUALS ประเภทบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ : Full Research Article วารสารอยู่ในฐานข้อมูล : Scopus Q1	06/2563	สัดส่วนรวม 100 % (10 %) (10 %) (30 %) (50 %)	400
<b>รวม</b>				750

**คลิกเลือกรายการที่ต้องการขอภาระงาน**

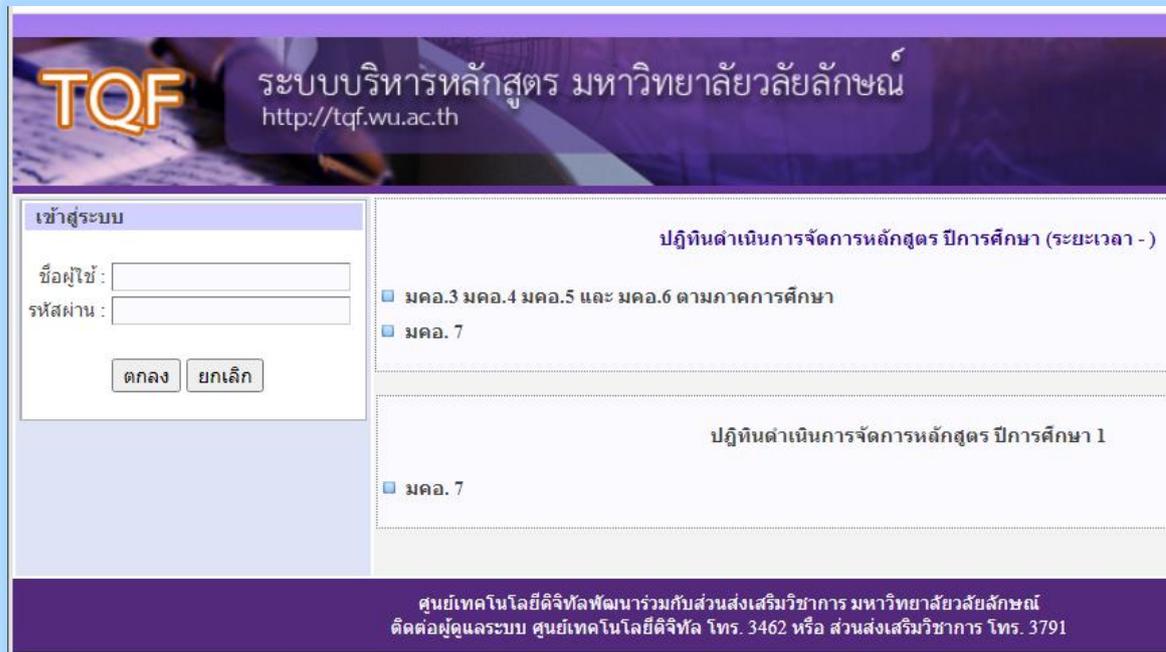
**คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานบทความวิจัยบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์**

**บันทึกงานวิจัยฯ : ผลงานวิจัย : บทความวิจัย/บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์**

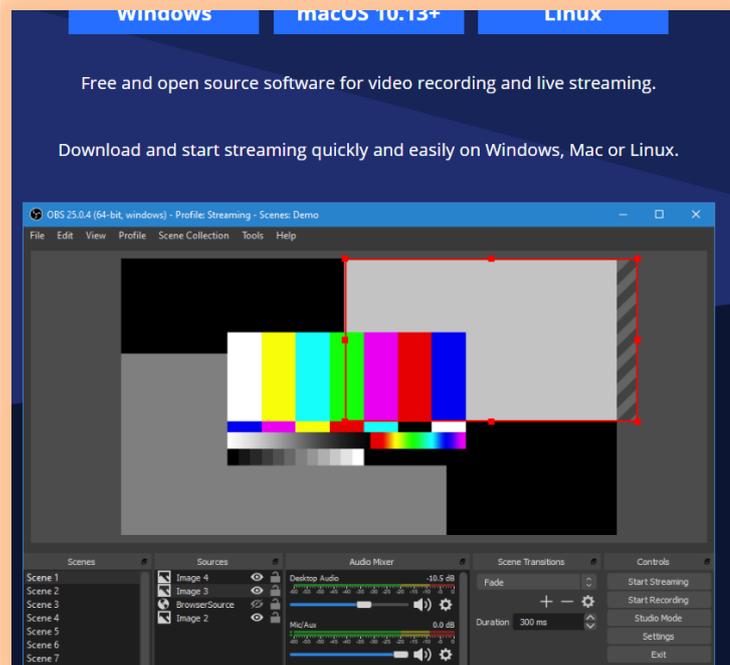
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/หน่วยวิชา	จน. ส่วน หัก	กลุ่ม-จน. ผู้สอน-จน. นศ. (เฉพาะกลุ่ม ที่ทำเป็นรุ่นสอน)	จน. ส่วน/จน. กลุ่มต่อภาคการศึกษา				จน. หน่วย ภาระงาน รวม
					บรรยาย		ปฏิบัติการ		
					จน. ชม. บรรยาย ต่อกลุ่ม	จน. กลุ่ม	จน. ชม. ปฏิบัติการ ต่อกลุ่ม	จน. กลุ่ม	
GEN61-171©	Information Technology in Digital Era	4 (2-4-6)	1	1-1-1302	24	1	48	1	501.773
ITD62-131©	Computer Technology	2 (1-2-3)	2	1-2-19 . 2-2-18	0	0	0	0	0.000
ITE-104	Fundamentals of Information Technology I	.5 (1-2-3)	1	1-1-2	12	1	24	1	43.200
ITE-104©	Fundamentals of Information Technology I	2 (1-2-3)	1	1-1-10	12	1	24	1	45.600
ITE-106	Word Processing and Presentation Production	.5 (0-4-2)	1	1-1-18	0	0	48	1	48.000
ITE-106©	Word Processing and Presentation Production	2 (0-4-2)	1	1-1-31	0	0	48	1	48.000
<b>รวม</b>									686.573

**บันทึกข้อมูล** กรุณาคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หรือเมื่อมีการทวงหรือแก้ไขข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เมนู "สรุปภาระงาน"

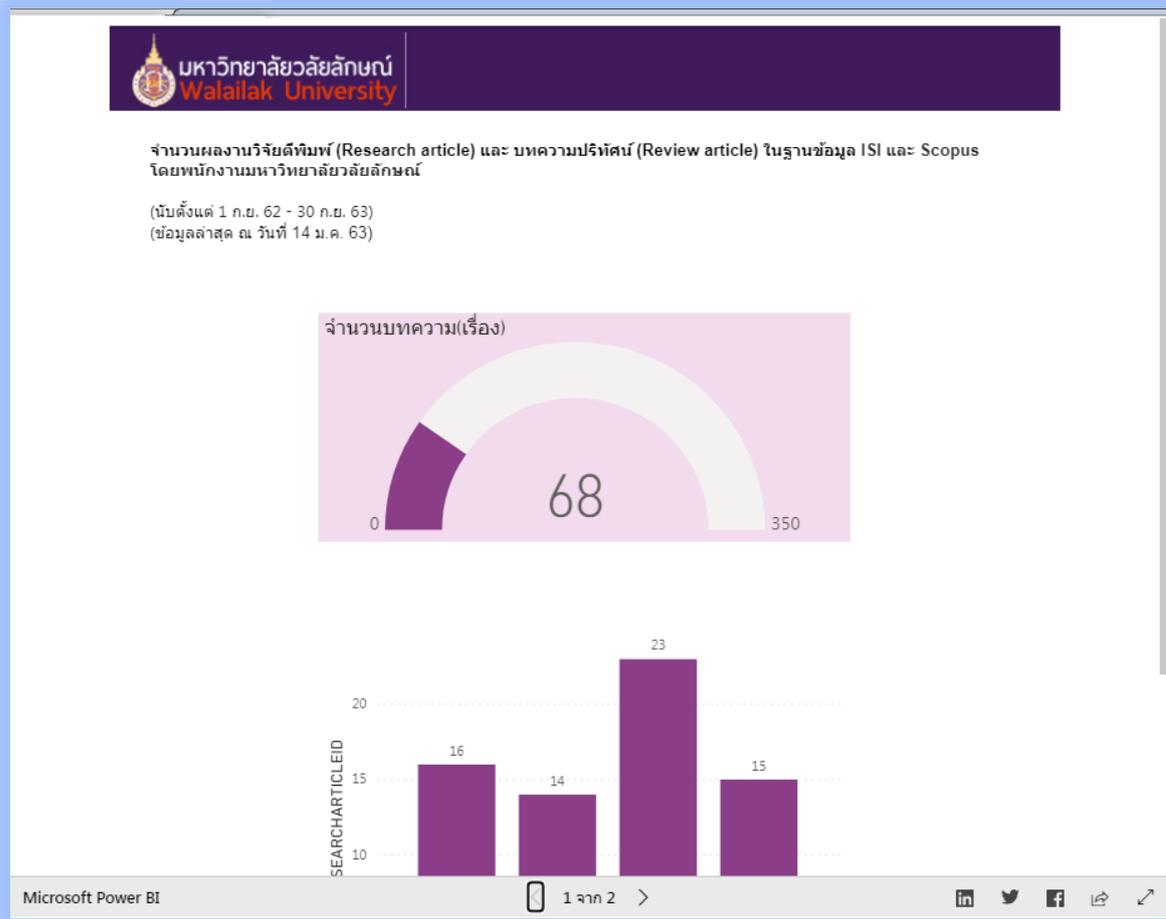
5. ระบบบริหารหลักสูตรตามกรอบ UKPSF – Module มคอ.4 และ มคอ.6 และทำรายงานเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง



6. จัดหาเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน – นำความรู้จาก Google Meet Enterprise for Education, OBS studio มาเป็นตัวช่วย Live streaming



## 7. จัดทำต้นแบบ Dashboard แสดงข้อมูลบทความวิจัยตีพิมพ์



8. ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ พัฒนาเพิ่มเติมเวอร์ชันภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ และการออกรายงานต่าง ๆ

Victor Kibiwot Cheruyot  
Offline

Course  
Instructor  
Sign out

**รหัส (CODE) : DIN61-343**  
ชื่อวิชา :Business plan  
Name :Business plan  
1. การเก็บประวัติข้อมูลการเรียนพื้นฐาน (History of the education)

**รายชื่อผู้สอน (Teachers)**  
Dr.Shubham Pathak  
ผู้สอนหลัก

**ลักษณะการลงทะเบียนเรียนวิชา ( Registration characteristics )**  
 ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกตามแผนการศึกษา ( First registration according to education plan )  
 ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกนอกแผนการศึกษา ( First registration not according to education plan )  
 ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ( Re-Registration )  
**ร้อยละของเวลาในการเข้าชั้นเรียนวิชา ( Percent of the attend class )**  
 น้อยกว่าร้อยละ 80 ( 80% less than )  
 ร้อยละ 80 ถึง 99 ( 80% - 99% )  
 ร้อยละ 100 ( 100% )  
**ร้อยละของเวลาในการศึกษาด้วยตัวเอง ( Percent of self-study )**  
 น้อยกว่าร้อยละ 50 ( 50% less than )  
 ร้อยละ 50 ถึง 75 ( 50% - 75% )  
 ร้อยละ 75.1 ถึง 99 ( 75.1 - 99% )  
 ร้อยละ 100 ( 100% )

SAVE

Business plan  
Victor Kibiwot Cheruyot  
Offline

Course  
Instructor  
Sign out

**คำขอแจ้งการแจ้งเตือนที่ควรระวัง!**  
1. หากต้องการนำใบนี้ ไปลงระบบจากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ที่นำมามีคีย์ "รีเฟรช" หรือปุ่ม "Refresh" แล้วทำการเปิด Browser แล้วทำการเปิดใช้งานระบบใหม่ หากยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที  
2. หากทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบยังไม่จัดเก็บ "ผลการประเมินแบบอัตโนมัติ" กรุณาอย่าเพิ่งทำการประเมินซ้ำ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที ปัญหาเกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณอาจยังไม่สามารถเก็บค่าประเมินแบบอัตโนมัติได้ทำการบันทึกผลการประเมินของคุณลง ฯลฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

**ด้านแผนการสอนและประมวลรายวิชา ( Teaching Plan and Course syllabus )**  
[กรณีการแจ้งเตือน ( No evidence )], [กรณีแจ้งบางหัวข้อ ( Show evidences in some topics )], [กรณีแจ้งทุกหัวข้อ ( Show evidences in all topics )].

#	ผู้สอน	(๑)	(๒)	(๓)
1	Dr.Shubham Pathak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ( What kind of Teaching/learning processes did the teacher teach? )**  
[กระบวนการเรียนการสอน ( Lecture-based teaching )], [บูรณาการกับการเรียนรู้ที่อื่น ( Lecture-based teaching integrated with other Active learning processes )], [กระบวนการเรียนรู้ที่อื่น ( active learning ) และเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบหรือกำหนดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ( Lecture-based teaching integrated with other Active learning processes), emphasize that students participate in the design or self-study schedule ]].

#	ผู้สอน	(๑)	(๒)	(๓)
1	Dr.Shubham Pathak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**2.2 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเนื้อหาแจ้งในระบับใด ( Which level was that the instructor to teach covering the notified contents in CS? )**  
[น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเนื้อหาแจ้ง ( less than 50% )], [ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 ของเนื้อหาแจ้ง ( between 50% to 80% )], [มากกว่าร้อยละ 80 ของเนื้อหาแจ้ง ( more than 80% )].

#	ผู้สอน	(๑)	(๒)	(๓)
1	Dr.Shubham Pathak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

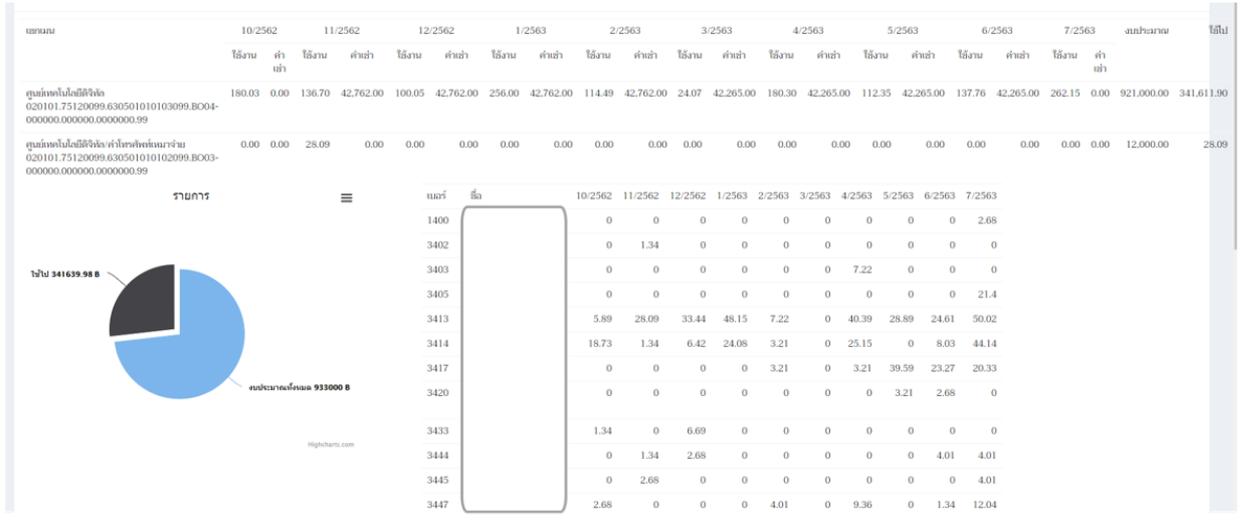
**2.3 กิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมการเรียนรู้ที่อื่น ( Active Learning ) และ/หรือกระบวนการให้ข้อเสนอแนะ ( Feedback ) ( Which level of satisfaction was about the benefits of that the active learning processes )**  
[ไม่พึงพอใจเลย ( Very poor satisfied )], [ไม่พอใจ ( poor satisfied )], [พอใจ ( Satisfied )], [พอใจสูงมาก ( Very satisfied )].

#	ผู้สอน	(น้อยที่สุด)	(น้อย)	(มาก)	(มากที่สุด)
1	Dr.Shubham Pathak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Virtual University – ดำเนินการร่วมกับทีมงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำการเตรียมข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้นักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถเรียนออนไลน์ได้ในเว็บไซต์ของ ThaiMOOC

## งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน จำนวน 7 ระบบ

## 1. ระบบจัดการค่าโทรศัพท์

ระบบบริหารจัดการค่าโทรศัพท์ – <http://bill.wu.ac.th>

## 2. ระบบบริหารเงินยืมตรง

The screenshot shows the login page for the WU FIANCIAL system. The page features a blue header with the text 'WU FIANCIAL Financial and Accounting Management'. Below the header, there are input fields for 'Email' and 'Password', a dropdown menu for 'PERSON - EMPLOYEE', and a 'Login' button. There are also links for 'Remember me' and 'Forgot Password?'. The footer contains the text '© The Center for Digital Technology 2019-2020 Powered By Sorinai' and 'About | Contact Us | Site'.

3. ระบบ WU Smart Life Application เป็นการร่วมมือกันพัฒนา Application กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อ WU App ซึ่งมหาวิทยาลัยทำงานในส่วน Back Office ที่เน้นการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ด้าน กับ WU App ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรในยุคดิจิทัล นับเป็นการดำเนินงานภายใต้นโยบายเพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) ตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยปรับใช้กับระบบการเรียนการสอน ปรับเปลี่ยนให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเข้ากับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาให้เหมาะสมกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในยุค New Normal ได้เป็นอย่างดี และขณะนี้อยู่ระหว่างการเชื่อมระบบตารางรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เดินทางสะดวกและคล่องตัว และสนับสนุนการเดินทางโดยรถสาธารณะเพื่อมุ่งสู่ Smart Green University

แอปเดียวจบ...  
สะดวก ครบ สไตล์ มวล.

## WU Mobile Application

- Virtual ID**  
ใช้แทนบัตรนักศึกษา
- My Calendar**  
แจ้งเตือนวันหยุดมหาวิทยาลัย  
และกิจกรรมสำคัญ
- Reservation**  
จองห้องหรือยืม  
อุปกรณ์มหาวิทยาลัย
- Payment**  
ใช้จ่ายประจำวัน  
ไม่ต้องพกเงินสด
- Challenge**  
ร่วมกิจกรรมเพื่อ  
สะสมคะแนน
- Point**  
แลกของรางวัล  
ได้ตามไลฟ์สไตล์

DOWNLOAD NOW

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

WU App ได้เชื่อมโยงระบบการทำธุรกรรมดิจิทัลของธนาคารกับทุกกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัยไว้ทีเดียว เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะด้านดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ที่สอดคล้องกับ New Normal นอกจากนี้ ธนาคารยังได้วางระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับร้านค้ากว่า 1,000 ร้าน ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน WU App โดยนักศึกษาและบุคลากรเพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เป่าตังค์ เพื่อชำระเงิน ช่วยบริหารจัดการทางการเงินด้วยระบบที่มีความปลอดภัยสูง มุ่งหน้าสร้างสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) และยังเตรียมเชื่อมต่อ Digital Healthcare ไปยัง โรงพยาบาลในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างดิจิทัลไลฟ์สไตล์แบบครบวงจรอีกด้วย

**จ่ายง่าย แคมได้ +U POINT**

6 ขั้นตอน สะสมพอยท์

1. ล็อกอินเข้า U App และแตะ จ่าย (Pay)
2. ระบบจะขึ้นแอป เป่าตังค์ อัตโนมัติ
3. สแกน QR Code ณ ร้านค้าที่ร่วมรายการ
4. ระบุจำนวนเงิน และยืนยันรายการชำระเงิน
5. แตะ กลืนพินแตร สำหรับกลับไปที่หน้า U App. เพื่อรีโหลด
6. หน้าจอจะแสดง รายการชำระเงินสำเร็จ

02 111 1111 | Facebook | Instagram | YouTube | Krungthai Care | krungthai.com

**ใช้ +U POINT แลกสิทธิพิเศษ**

6 ขั้นตอน แลกง่าย ได้ตามใจ

1. เปิดใช้งาน U App และไปที่เมนู Redeem
2. เลือกสิทธิพิเศษที่ต้องการ
3. ตรวจสอบเงื่อนไข และ Redeem Code เพียงแคร์นสิริ
4. no Confirm เพื่อยืนยันการใช้แบบแลกสิทธิพิเศษ
5. แสดงรหัสสิทธิพิเศษ ให้ร้านค้าที่ร่วมรายการ
6. แยกประวัติการสะสมและแลกแบบได้ที่เมนู History

02 111 1111 | Facebook | Instagram | YouTube | Krungthai Care | krungthai.com

#### 4. ระบบ e-Budget พัฒนาระบบสำหรับรายงานผลเพื่อให้เชื่อมต่อกับระบบ MIS SAP

ระบบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ

๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑ แบบฟอร์ม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: สำนักวิชาการจัดการ

ชื่อกิจกรรม/โครงการย่อย:

งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ:  -

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ:

ระบบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ

๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

#	ปีงบประมาณ	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	จัดการ	รายงานสรุป
1	2563	การจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์	กำหนด	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
2	2563	การจัดการทั่วไปงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	แก้ไข	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
3	2563	กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	แก้ไข	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
4	2563	กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้านสังคมศาสตร์	กำหนด	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
5	2563	จัดการศึกษาภาคสนามระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	กำหนด	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
6	2563	จัดหาอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	กำหนด	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป
7	2563	จัดสอนวิทยานิพนธ์/โครงงานวิทยานิพนธ์ด้านสังคมศาสตร์	กำหนด	เพิ่มกิจกรรมย่อย	รายงานสรุป

E-budget

๓ ปีงบประมาณ 2563

ระบบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ : จน.แผนและงบประมาณหน่วยงาน

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

ยุทธศาสตร์: แผนงานยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และการทำปราชญ์ศิลป์และวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

แผนงานหลัก: แผนงานหลัก แผนงานวิจัย

แผนงานรอง: แผนงานรอง แผนงานวิจัยและพัฒนา

งาน/โครงการ: งานโครงการ งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รหัสกิจกรรม: 01010101001

ชื่อกิจกรรม: การจัดการทั่วไปงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งบประมาณ: 100000.00

ระยะเวลาดำเนินการ: 2019-10-01 - 2020-09-30

กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ SAP: พดิงงานุสรการ, ..

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ:

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ตัวชี้วัด	แผน	หน่วยนับ
	จน.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนขั้นต้นคลัสเตอร์	0.00	คน
	จน.ศ.ต่างประเทศแลกเปลี่ยนเรียน(Intbound)	0.00	คน
	จน.MOU ไทย	0.00	ฉบับ
	จน.รายได้จัดการศึกษาหลักสูตรPN	1,000.00	บาท
	จน.รายได้ค.ฉ.บัณฑิตศึกษารจัดการ	2,000.00	บาท



6. ระบบ e-Meeting พัฒนาเพิ่มเติม Module Check-in การ export รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และการออกรายงานการประชุมในรูปแบบ MS Word

เมนูทางลัด หน้า - เมนูทางลัด



**บันทึกนัด/ดูวาระการประชุม**

CLICK



**Dashboard**

CLICK



**ดูรายงานการประชุม**

CLICK



**สร้างการประชุม**

CLICK

**เลขานัดที่รายงานการประชุม**

CLICK

---

ข้อมูลการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ปี 2563 ที่ใกล้จะมาถึงของท่าน

04/11/2563

21:00-23:00

ประชุมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

Check-in

บันทึก นัดส่วนตัว

04/11/2563

09:00-12:00

การประชุมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

บันทึก นัดส่วนตัว

รายงานการประชุม หน้า - รายงานการประชุม

หัวข้อการประชุม : การประชุมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 1

Export PDF
Export MsWord

วาระที่ 1 ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	+
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม	+
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	+
วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	+
วาระที่ 4.1 ให้พนักงานนำเสนอ Job Agree ที่จะทำเดือนพฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564 พร้อมวิธีการวัดผลสำเร็จของงาน	+
วาระที่ 4.1.1 ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล	+
วาระที่ 4.1.2 ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร	+
วาระที่ 4.1.3 ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ	+

รายชื่อผู้ประชุม			
			Export ใบรายชื่อผู้ประชุม
			รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านทาง Email
			รายชื่อผู้รับรองงานการประชุม
รายชื่อผู้ประชุม	ดร.เปรมฤดี มุ่นสังข์ นายชัชวรัตน์ กาญจนอารี นางณัฐรดา เลขาพันธ์ นางอารีย์ พรหมประสิทธิ์ นางนวพร ไชยเสน นางสาวจิราลักษณ์ จันทร์สุวรรณ นางสาวจุฬารัตน์ พันธุ์กำเนิด นางสาวชฎารัตน์ แสงนิล นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีสกุล นางสาวปัทมา สุจารีย์ นางสาวปิยมาศ จิตตระ นางสาวทิรานิษฐ์ ไชยวัฒน์บำรุง นางสาวสุภาพร ทองจันทร์ นางสุภาว วรรณเพชร นายกริธา พลรัตน์ นายคุณชิต สุขพัฒนศรีกุล	ประธาน รองประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม	<input checked="" type="radio"/> เข้าร่วมประชุม <input type="radio"/> ไม่เข้าร่วมประชุม <input checked="" type="radio"/> เข้าร่วมประชุม <input type="radio"/> ไม่เข้าร่วมประชุม

ท่านยืนยันการเข้าร่วมประชุม ณ ระยะเวลาดังกล่าว ใช่หรือไม่?
Cancel
OK

เมนูทางลัด

**บันทึกนัด/ดูวาระการประชุม**

CLICK

**Dashboard**

CLICK

**ดูรายงานการประชุม**

CLICK

**เลขาบันทึกรายงานการประชุม**

CLICK

ข้อมูลการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ปี 2563 ที่ใกล้จะมาถึงของท่าน

04/11/2563

21:00-23:00

ประชุมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

Check-in

04/11/2563

09:00-12:00

การประชุมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

บันทึกนัดส่วนตัว

คลิก!เพื่อยืนยัน หากท่านได้เข้าร่วมประชุม ณ ระยะเวลาดังกล่าว

7. ระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาเพิ่มเติม Module แบบฟอร์มและรายงานการ  
รับคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ และรายงานค่าเฉลี่ยเวลาซ่อมบำรุง



**E - Services** The Center for Digital Technology  
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Walailak University

User account :   
Password :   


**Hot line**   
จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.  
Call Center T.3400  
จันทร์-ศุกร์ 16.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-16.30 น.  
WU WiFi : 081-9587721  
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล <https://cdt.wu.ac.th>

\* ระบุ "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ของระบบ email  
กรณีที่ยังไม่มีชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน คลิกที่นี่

การใช้งานระบบด้วย User account และ Password ของท่าน ถือว่าเป็นการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๔๔

\* อ่านรายละเอียด ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
\* อ่านรายละเอียด พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

• **แจ้งซ่อม**  
กรณีผู้ใช้งานไม่สามารถสั่งพิมพ์งานผ่านระบบงานพิมพ์ ricoh ได้ ติดต่อผู้ดูแลที่เบอร์โทรศัพท์ 089-6520306 (คุณทศ) และ  
063-0806070(คุณเหม่ม)

ระบบ e - services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งานพัฒนาระบบสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ระบบ และนำเครื่องมือสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ

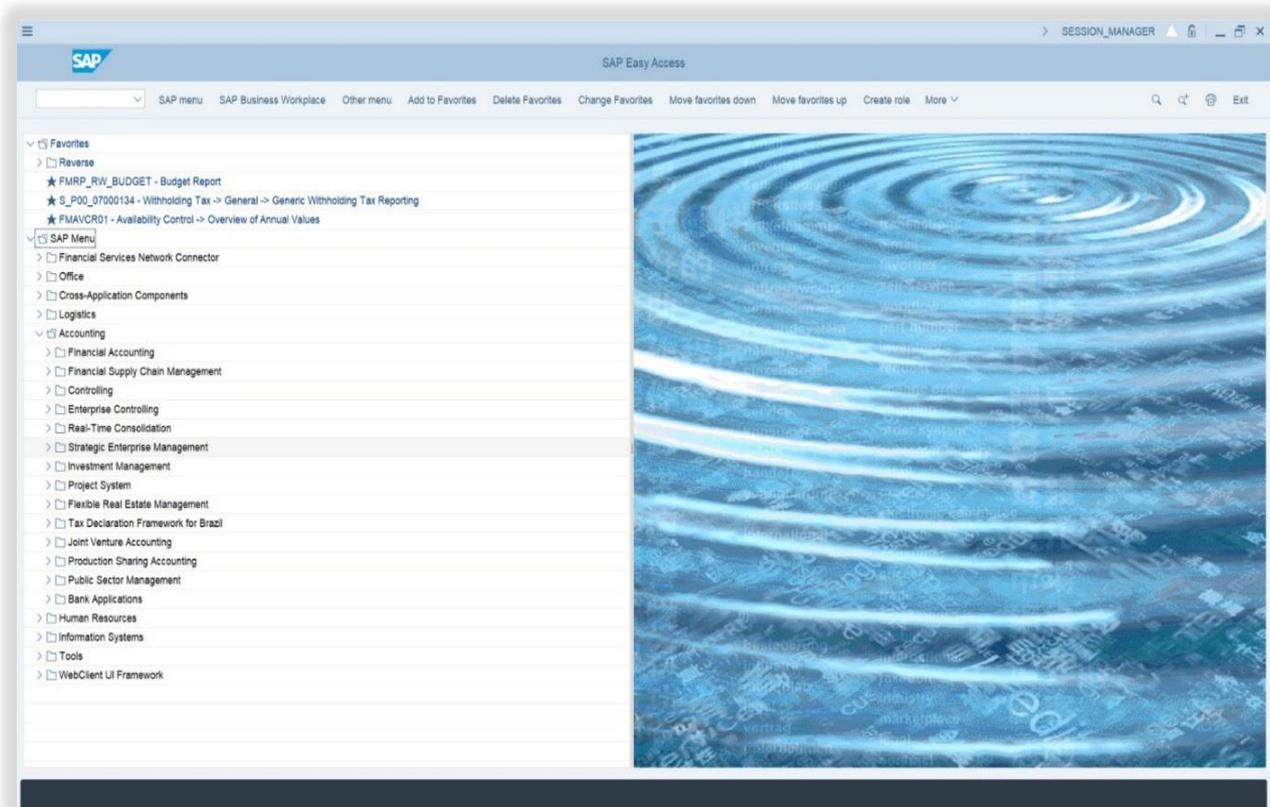
1. ระบบโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ (16 เตียง)

The screenshot displays a web-based patient admission form. At the top, there are fields for AN (52000116), CN (55500024), and patient name (นางฉวีณี นิชารงค์). Below this, there are fields for WARD (หอผู้ป่วยในศำโร), age (8), sex (D), and date of birth. The admission date and time are 14/5/2562 9:52:31. The form includes sections for Admission, Doctor Order, Doctor Progress, Nurse Note, and other medical notes. At the bottom, there are fields for patient weight (54 กก.) and height (154 ซม.), and a field for the patient's name (นางฉวีณี นิชารงค์).

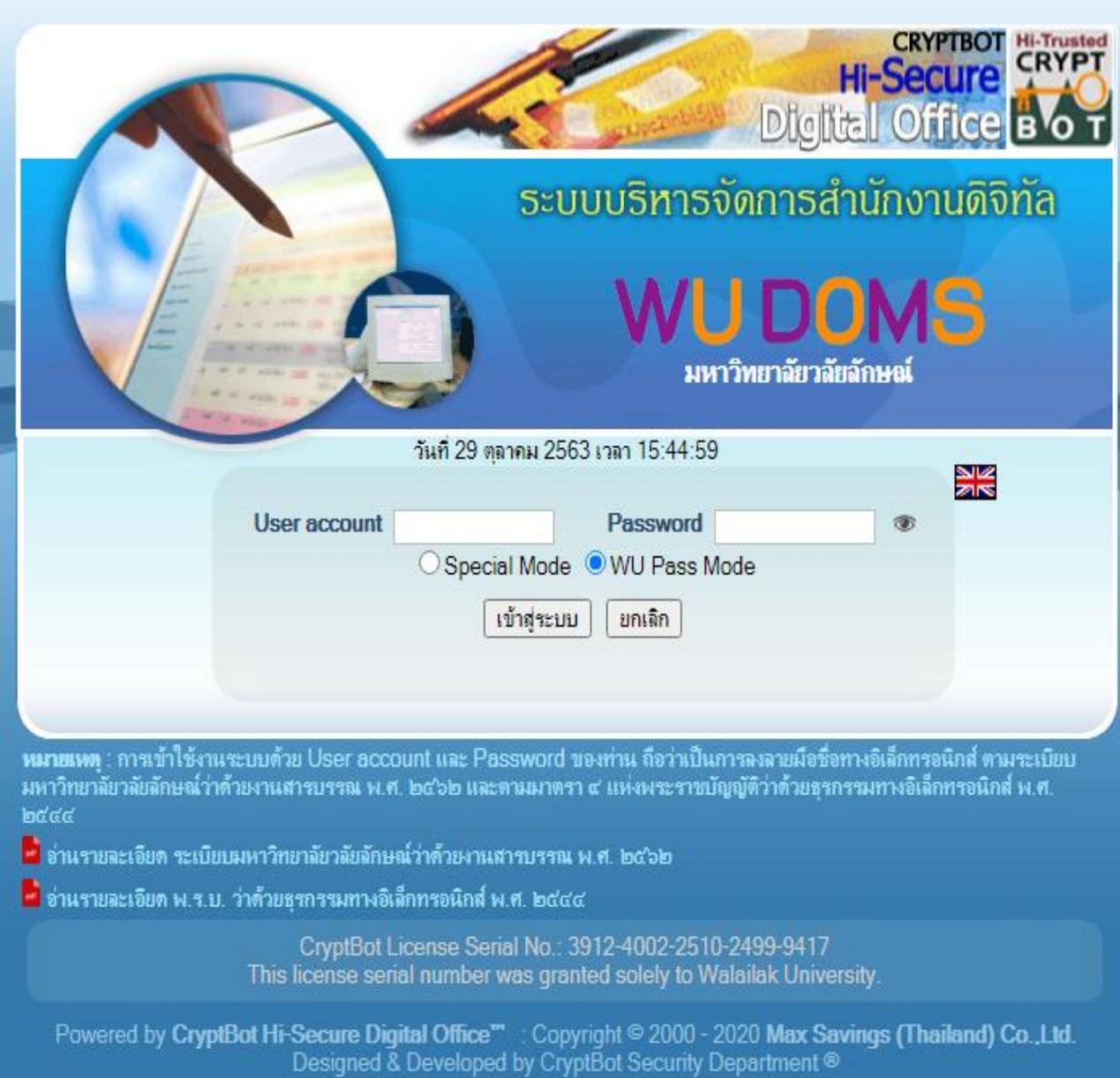
2. ระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) ซึ่งเป็นระบบ ERP ที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานต่างๆ และรองรับการเติบโตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปิดให้บริการของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้บริการทางการแพทย์ แบบ Smart Hospital ตามแนวทาง Hospital 4.0 เป็นระบบที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (SAP) จำนวน 100 License โดยประกอบด้วย 9 โมดูล ดังนี้

- 1) โมดูลจัดการงบประมาณ (Fund Management)
- 2) โมดูลจัดซื้อ/จัดจ้าง (Purchasing)
- 3) โมดูลบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
- 4) โมดูลบริหารงานคลัง (Inventory Management)
- 5) โมดูลบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
- 6) โมดูลการจัดการเงินสด (Cash Management)
- 7) โมดูลบัญชีต้นทุน (Controlling)
- 8) โมดูลบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
- 9) โมดูลบริหารสินทรัพย์ (Asset Accounting)

ระบบบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ หรือ WU MIS ระบบใหม่จะเปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีกำหนดการนำระบบบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) ออกใช้งานเต็มระบบ (Event Go Live) ในวันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00-15.30 น. ณ ห้องตุมปัง อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



3. ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) ได้ Kick off ระบบ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 โดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลทำหน้าที่ประธานในการจัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสำรวจความต้องการสำหรับการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลของมหาวิทยาลัย จากผู้บริหาร/ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบระบบงานเอกสารของทุกหน่วยงาน จากนั้นดำเนินการพัฒนาระบบประมาณ 6 เดือน และเริ่มเปิดใช้งานระบบวันที่ 9 กันยายน 2563



CRYPTBOT Hi-Secure Digital Office Hi-TRUSTED CRYPT BOT

ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล

WU DOMS  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ 29 ตุลาคม 2563 เวลา 15:44:59

User account  Password  

Special Mode  WU Pass Mode

หมายเหตุ : การเข้าใช้งานระบบด้วย User account และ Password ของท่าน ถือว่าเป็นการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

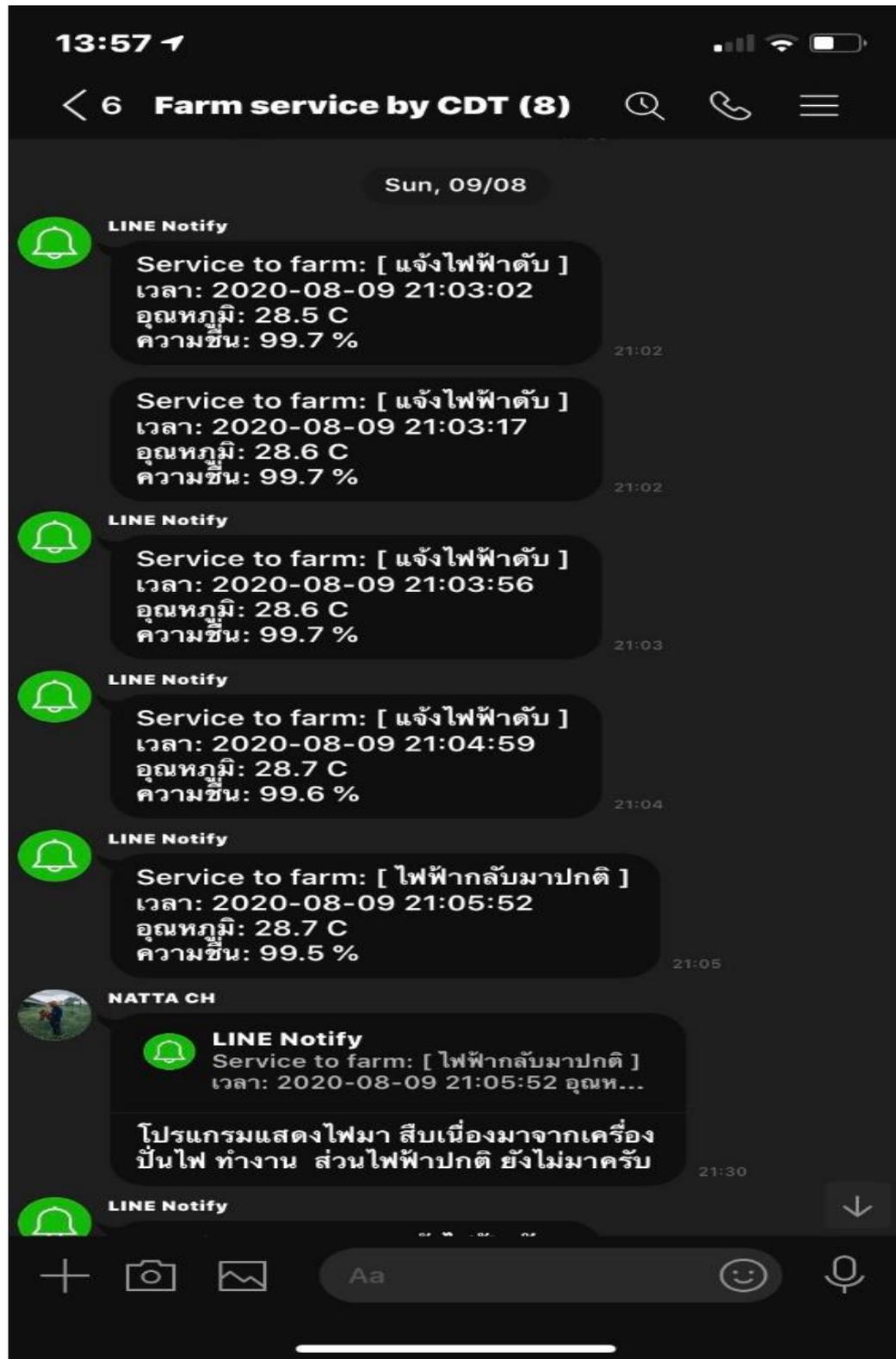
 อ่านรายละเอียด ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

 อ่านรายละเอียด พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

CryptBot License Serial No.: 3912-4002-2510-2499-9417  
This license serial number was granted solely to Walailak University.

Powered by CryptBot Hi-Secure Digital Office™ : Copyright © 2000 - 2020 Max Savings (Thailand) Co.,Ltd.  
Designed & Developed by CryptBot Security Department ©

## 4. Smart Farm – พัฒนาระบบแจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าดับในฟาร์มไก่



## 5. ระบบเว็บไซต์และโปรแกรมถวายพระพรออนไลน์

The screenshot displays the online prayer system interface. At the top, there is a banner featuring a portrait of a woman in a crown, likely a royal figure, set against a yellow background with floral patterns. Below the banner is a form titled "ลงนามถวายพระพร" (Prayer Registration). The form includes a dropdown menu for "สถานะผู้ลงนาม" (Registrant Status) with "อื่นๆ" (Other) selected, a reCAPTCHA verification box, and an orange "ลงนามถวายพระพร" (Prayer Registration) button. To the right of the form is a "เมนู" (Menu) with links to "อธิการบดี" (President), "วัดศักดิ์" (Wat Sakdi), "กิจกรรมเพื่อถวายเป็นพระกุศล" (Activities for Royal Merit), and "ข่าว/กิจกรรม" (News/Activities).

A pop-up window titled "ผู้ลงนามถวายพระพร" (Prayer Registrant) is overlaid on the form. It features a prayer card with a portrait of a woman in a crown and the text:
   
**ทรงพระเจริญ**
  
 ๕ ทรงวิบูลย์ ๒๕๖๓
   
 เชิญไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
   
 สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
   
 กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
   
 พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
   
 จังหวัดสุพรรณบุรี
   
 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
   
 พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดสุพรรณบุรี
   
 Below the prayer card, the text reads:
   
**ขอพระองค์ทรงพระเกษมสำราญ พระพลาณามัยแข็งแรง**
  
**สมบุรณิ และขอทรงพระเจริญ ยิ่งยืนนาน**
  
**ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล**
  
 บุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
   
 A red "ปิด" (Close) button is located at the bottom right of the pop-up window.

6. พัฒนาโปรแกรมแบบสอบถามเกี่ยวกับความเสี่ยง COVID-19 เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อเดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัย

**แบบลงทะเบียนการเดินทางกลับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

กรุณาให้ข้อมูลตามความจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา : 63103170 ณัฐธิดา พรรณเคอิมป์ สำนักวิชา การจัดการ

โทรศัพท์

1) ภูมิสถานที่ท่านเดินทางมา

จังหวัด

2) ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่

มีไข้  ไอ  มีน้ำมูก  เจ็บคอ  หายใจลำบากหรือเหนื่อยหอบ  ไม่มีอาการดังกล่าว

3) ท่านมีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือไม่ ดังนี้

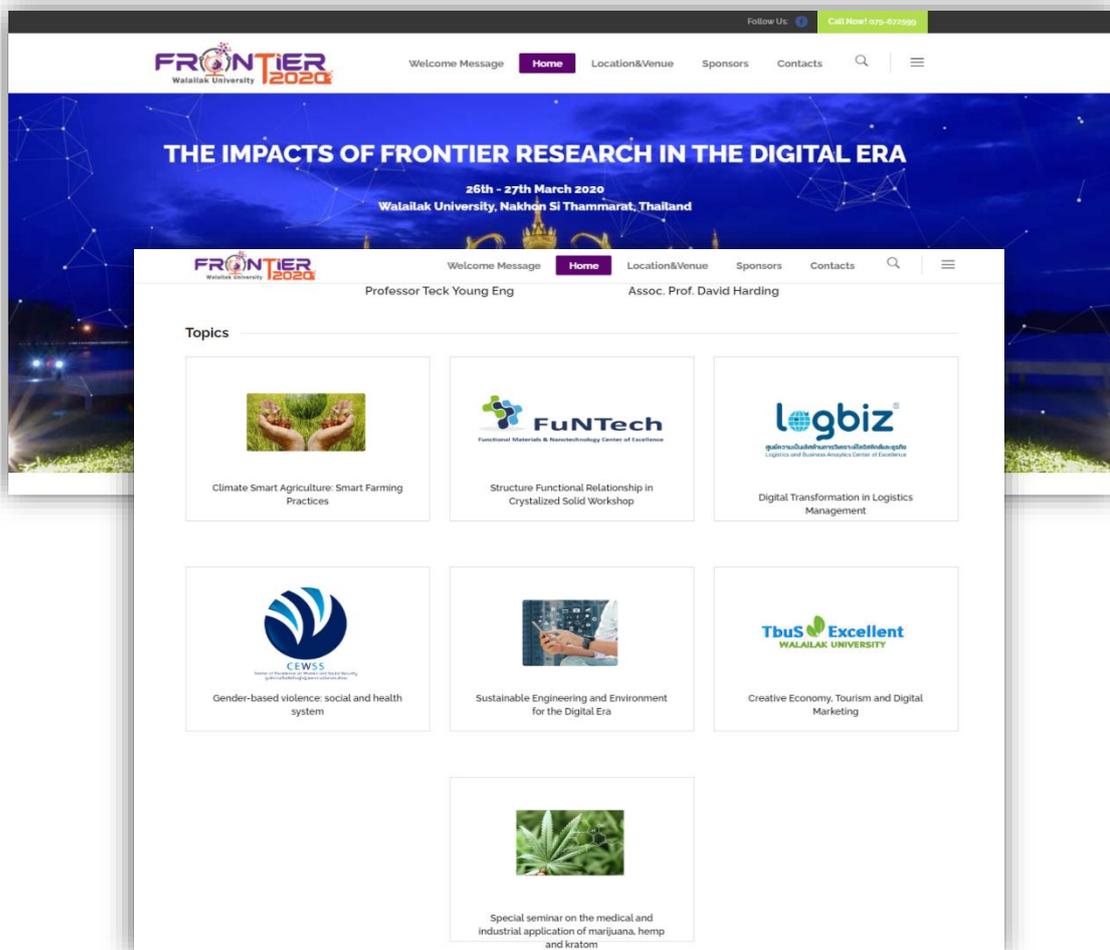
3.1 ภายใน 14 วันที่ผ่านมา ท่านอยู่อาศัยหรือเดินทางมาจากต่างประเทศ หรือไม่

ใช่ ระบุประเทศ  ไม่ใช่

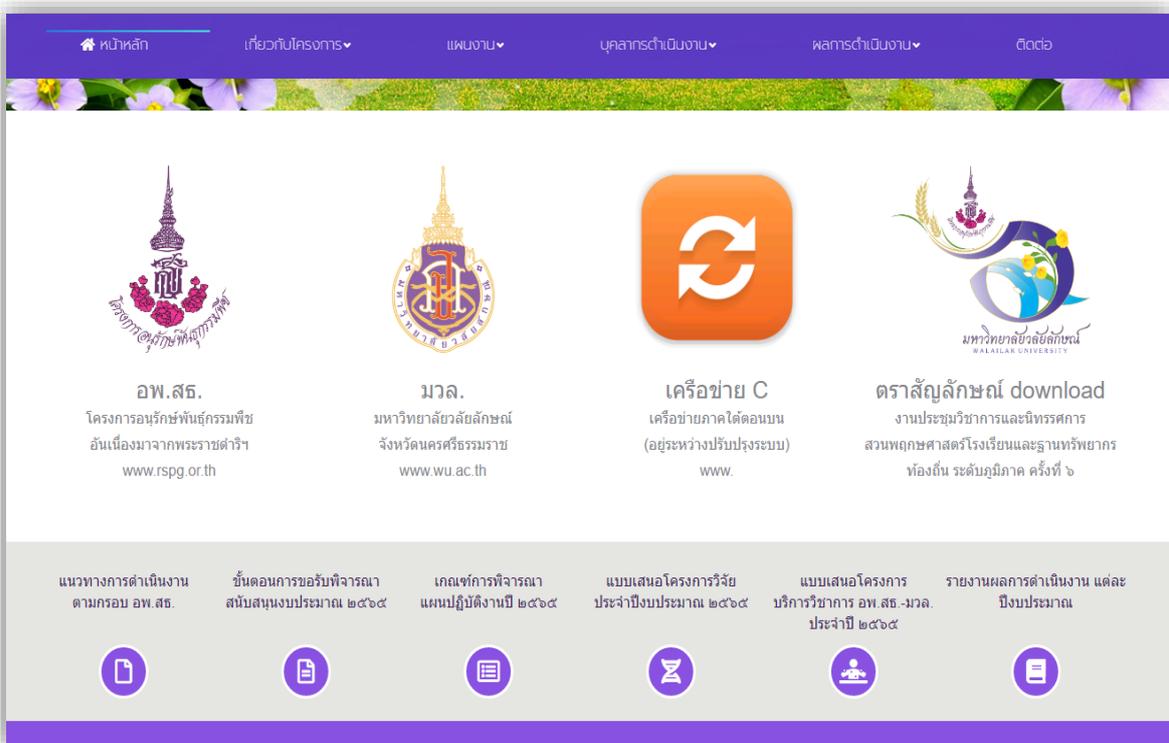
3.2 ภายใน 14 วันที่ผ่านมา ท่านสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโรคติดเชื้อ COVID-19 หรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

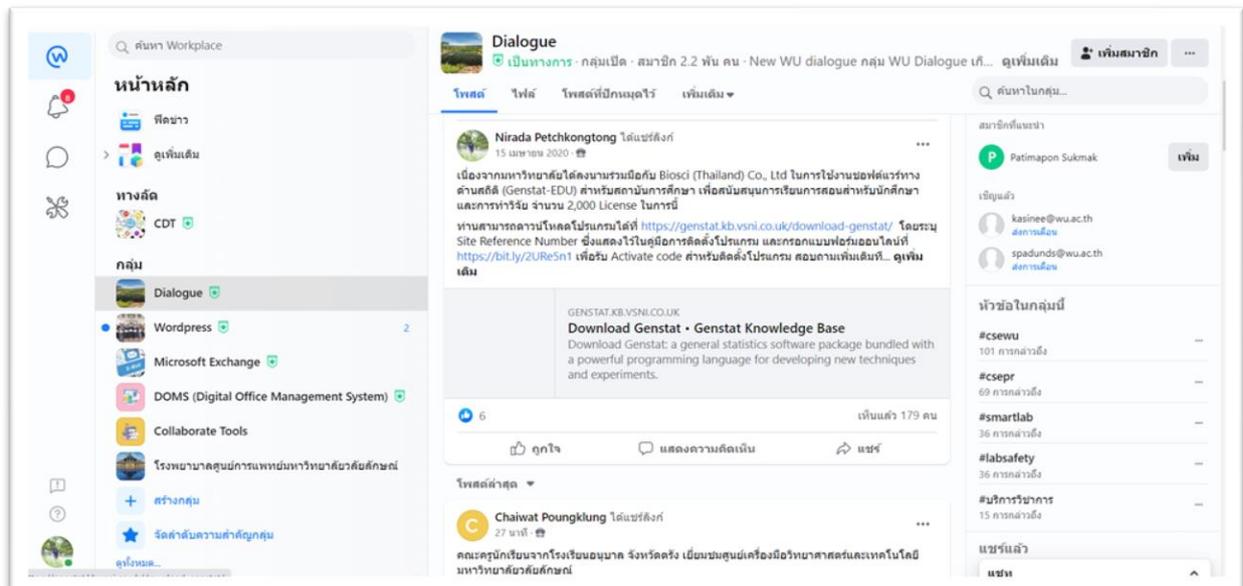
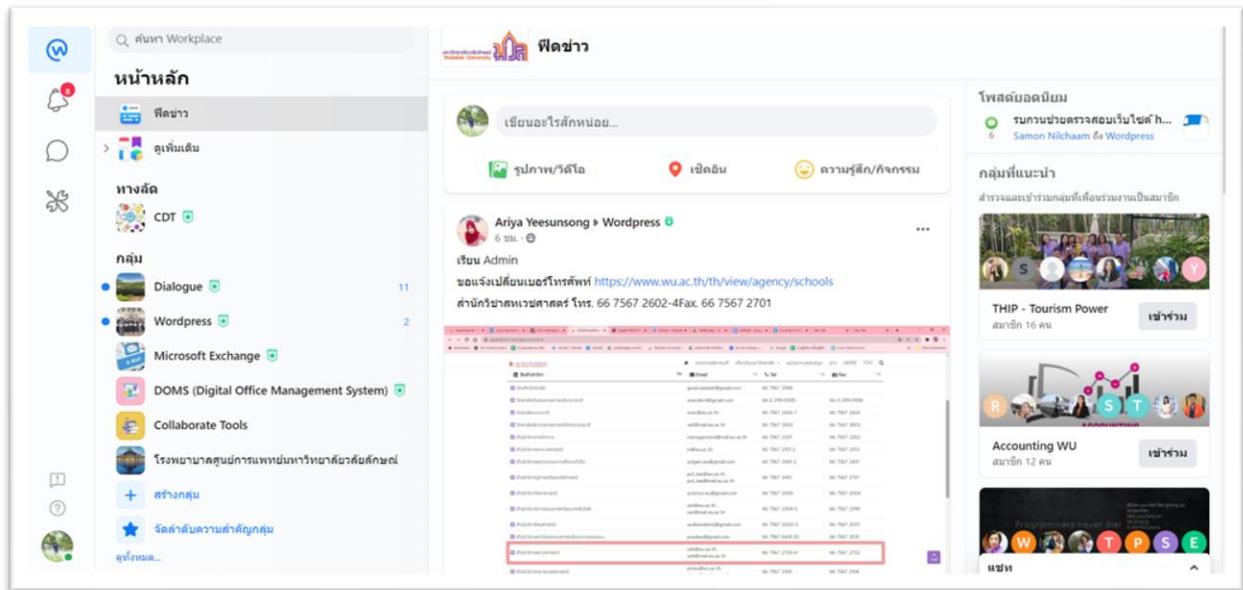
7. ออกแบบและติดตั้งเว็บไซต์ประชุมวิชาการนานาชาติ “THE IMPACT OF THE FRONTIER RESEARCH IN THE DIGITAL ERA 2020” <https://annualcongress.wu.ac.th>



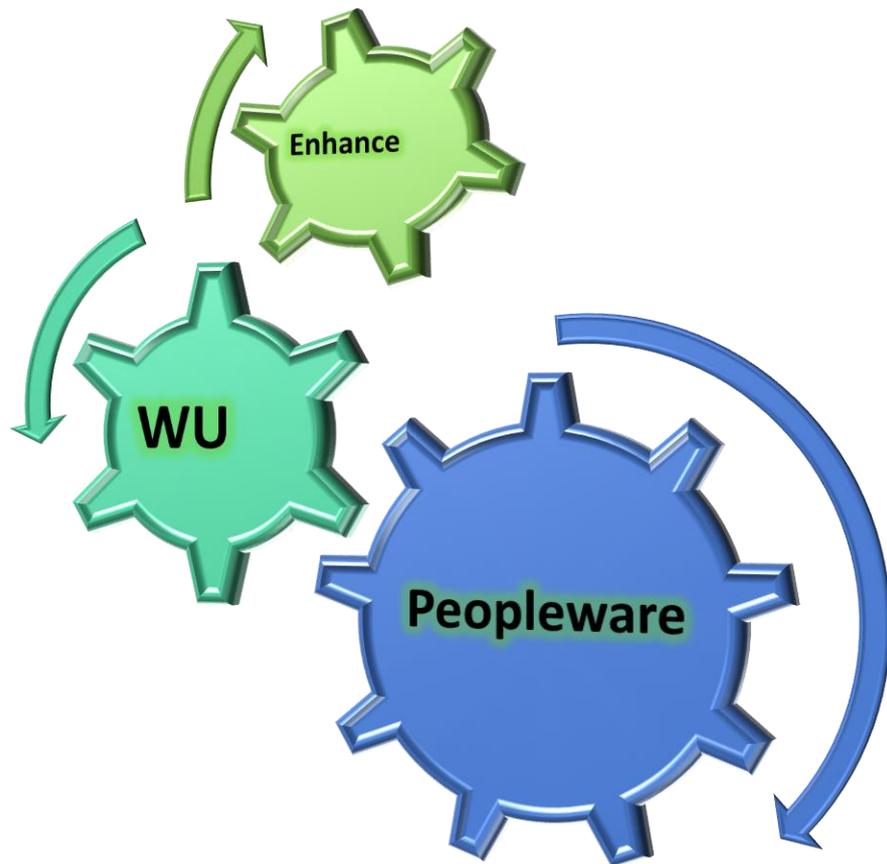
8. ออกแบบและติดตั้งเว็บไซต์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) <https://rspg.wu.ac.th>



9. การนำเครื่องมือสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์มีนโยบายสนับสนุนการทำงานและการสื่อสารของหน่วยงานทั้ง 53 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีนโยบายให้นำ Workplace by Facebook มาใช้เพื่อการสื่อสารและระดมความคิดเห็นภายในมหาวิทยาลัย และรักษาความปลอดภัยข้อมูลภายในไม่ให้รั่วไหลไปสู่สาธารณะ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นมา



# พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดการและกำหนดแผนงานฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การยกระดับความสามารถทางด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2563 รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตร ดังนี้

### การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากร ประจำปี 2563

#### โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
1.	วันที่ 23 กันยายน 2562	การใช้งาน Workplace ให้แก่ผู้แทนจาก ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ 1-2 คน	ณ ห้องปฏิบัติการ และฝึกอบรม เทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 2 อาคารคอมพิวเตอร์	วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น ผู้ช่วยวิทยากร ได้แก่ นายวิษุกร ด้านเดชา นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง นางสาวเบลล์ ชานโนเพ็ญศิริ
2.	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562	การใช้งานระบบแผนที่ นำทางและแนะนำ สถานที่มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ (WU Map) ให้แก่ผู้แทนจาก ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย	ณ ห้อง e-Testing 4 ชั้น 1 อาคารคอมพิวเตอร์	นางสาวเบลล์ ชานโนเพ็ญศิริ เป็นวิทยากร
3.	29 มกราคม 2563	จัดอบรมบุคลากรผู้ดูแล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ จากศูนย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และ ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 10 คน	ณ ประชุม 1 อาคารคอมพิวเตอร์	วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
4.	วันที่ 4 มีนาคม 2563	อบรมระบบเครือข่าย ไร้สายสำหรับผู้ใช้งาน ภายนอก (Guest WU) ให้แก่ผู้แทนจาก ทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ 2 คน	ณ ห้องปฏิบัติการ และฝึกอบรม เทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 2 อาคารคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริการเครือข่ายและสื่อสาร
5.	วันที่ 20 มีนาคม 2563	อบรม Application เพื่อเตรียมความพร้อม ให้บริการการเรียน การสอนออนไลน์	ห้องอบรม e-Testing 4 อาคารคอมพิวเตอร์	นายวิชชุกร ด้านเดชา นายวิศิษฐ์ เรืองพรหม น.ส.ภัทรานิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง นายไพศาล พุมดวง เป็นวิทยากร
6.	วันที่ 25-27 มีนาคม 2563	การใช้ Microsoft Teams, Zoom และ Loom	อาคารสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	นายวิชชุกร ด้านเดชา และ นายอวยชัย บุญญวงศ์ เป็นวิทยากร
7.	วันที่ 13, 15, 17 เมษายน และวันที่ 19 พฤษภาคม 2563	อบรมหลักสูตรการใช้ งาน Cisco Webex สำหรับการสอนออนไลน์	ห้อง e-Testing 3 และ ห้อง e-Testing 4 อาคารคอมพิวเตอร์	นายไพศาล พุมดวง เป็นวิทยากร น.ส.ปิยมาศ จิตตระ และ น.ส.อรทัย ใจจาง เป็นผู้ช่วยวิทยากร
8.	วันที่ 5, 7 และ 8 พฤษภาคม 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-Testing จำนวน 7 รุ่น	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 1 และ 2 อาคารคอมพิวเตอร์	นายสุชาติ เสริมศิริ และ นายไพศาล พุมดวง เป็นวิทยากร น.ส.ภัทรานิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง น.ส.ปิยมาศ จิตตระ และ นายสรพงศ์ ทินกร เป็นผู้ช่วยวิทยากร
9	วันที่ 2 พฤษภาคม 2563	Workshop “Using of e-Testing for online examination in English version” สำหรับอาจารย์ต่างชาติ	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 2 อาคาร คอมพิวเตอร์	น.ส. นิธิวรรณ พรหมแก้ว เป็นวิทยากรบรรยาย ภาคภาษาอังกฤษ นายสุชาติ เสริมศิริ และ น.ส.ภัทรานิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
				ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็น ผู้ช่วยวิทยากร
10	วันที่ 16 มิถุนายน 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เขียนข่าวให้ โดนใจ ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ห้องประชุม 1 อาคารวิจัย	นายธีรพงศ์ หนูปลอด ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นวิทยากร
11	วันที่ 24 มิถุนายน 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการ ถ่ายภาพทำเว็บให้สวย ด้วยสมาร์ทโฟน	ห้องระเบียงบรรณ 2 อาคารบรรณสารและ สื่อการศึกษา	นายชัยวัฒน์ คำแก้ว สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นวิทยากร
12	วันที่ 30 มิถุนายน 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการ ตกแต่งภาพสำหรับ เว็บไซต์	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 1 และ 2	นายบรรพต ไบมิเด็น ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นวิทยากร
13	วันที่ 1 กรกฎาคม 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร infographic เพื่อการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 1 และ 2	อาจารย์วาลูกา เอ็มเอก บัณฑิตวิทยาลัย เป็นวิทยากร
14	วันที่ 8 กรกฎาคม 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างเว็บ ด้วย Elementor	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 1 และ 2	นายวชิรศักดิ์ โภคากรณ์ เป็นวิทยากร
15	วันที่ 20 สิงหาคม 2563	อบรมการใช้งานระบบ บัณฑิตคนดี (S.T.U.A.C.T.) ให้แก่ บุคลากรส่วนกิจการ นักศึกษา	ห้อง e-Testing 1 อาคารคอมพิวเตอร์	นายมานิต จิตต์ประไพ และ นางนวพร ไชยเสน เป็นวิทยากร
16	ครั้งที่ 1 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหาร หลักสูตร (TQF) ตาม กรอบมาตรฐาน UKPSF	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 2	นางสาวสุภาพร ทองจันทร์ เป็นวิทยากร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
	ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 29 กรกฎาคม 2563	และเกณฑ์ AUN-QA ปี 2563 จัดโดย ผศ.ดร.สุธัญญา ด้วงอินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย พัฒนาการเรียนการสอน ศูนย์นวัตกรรมและ การเรียนการสอน และศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล		
17	วันที่ 14 กันยายน 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่ม ผลผลิต (Productivity) ในการทำงาน” ให้แก่ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล	ห้องประชุม 1 อาคาร วิจัยและนวัตกรรม	วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก
18	ครั้งที่ 1 วันที่ 15 กันยายน 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 22 กันยายน 2563	จัดอบรม “การบันทึก เทมเพลตเพื่อวางแผน งบประมาณและตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564 สำหรับนำเข้าระบบ SAP”	ห้องปฏิบัติการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล 2	นางสาวจุฬาร พันธ์กำเหนิด เป็นวิทยากร

## ภาพกิจกรรมอบรม

## 1. อบรมการใช้งานระบบแผนที่นำทางและแนะนำสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU Map)

**WU Map**

## 2. อบรมระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (Guest WU)



**Guest WU**



3. อบรม Application เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์



Application



4. อบรมหลักสูตรการใช้งาน Cisco Webex สำหรับการสอนออนไลน์



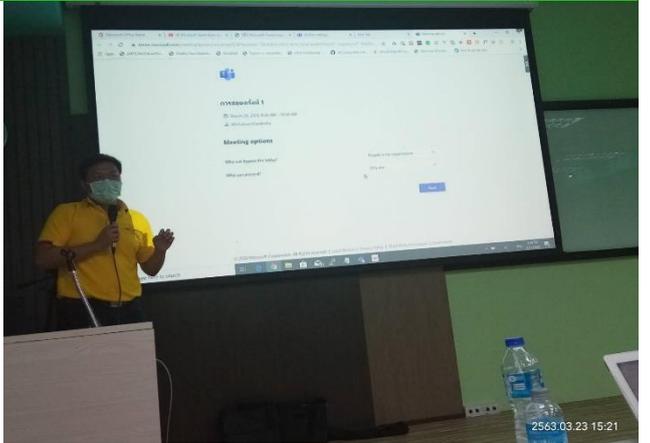
**Cisco Webex**



5. การอบรมการใช้ Microsoft Teams , Zoom และ Loom



**Microsoft Team  
Zoom , Loom**



6. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-Testing จำนวน 7 รุ่น



e - Testing



การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-Testing



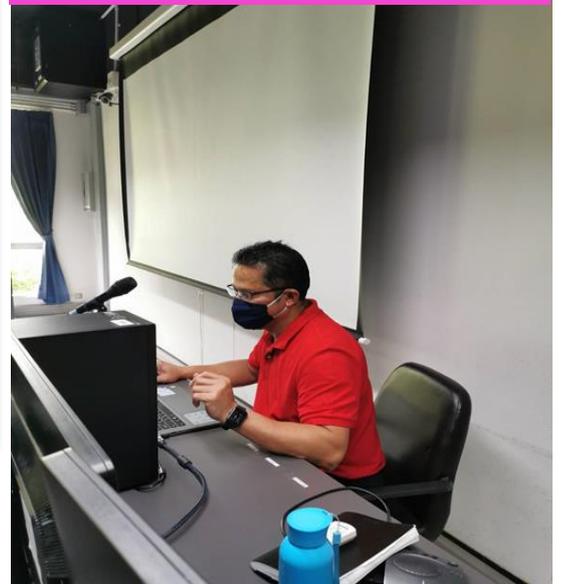
e - Testing



7. การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex Meeting



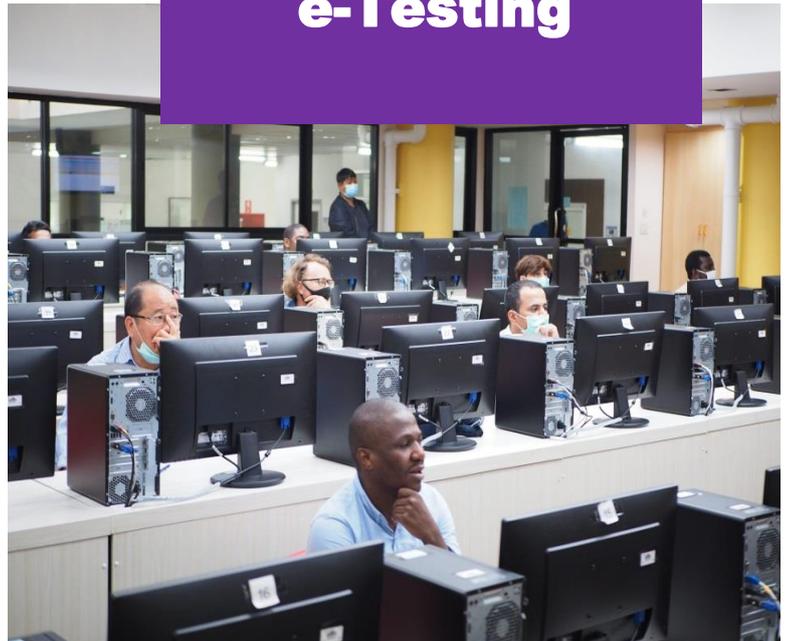
**Cisco Webex Meeting**



8. Workshop “Using of e-Testing for online examination in English version”  
สำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ



## e-Testing



9. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เขียนข่าวให้โดนใจ ในเว็บไซต์หน่วยงาน



**Website**



10. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพทำเว็บไซต์ด้วยสมาร์ทโฟน



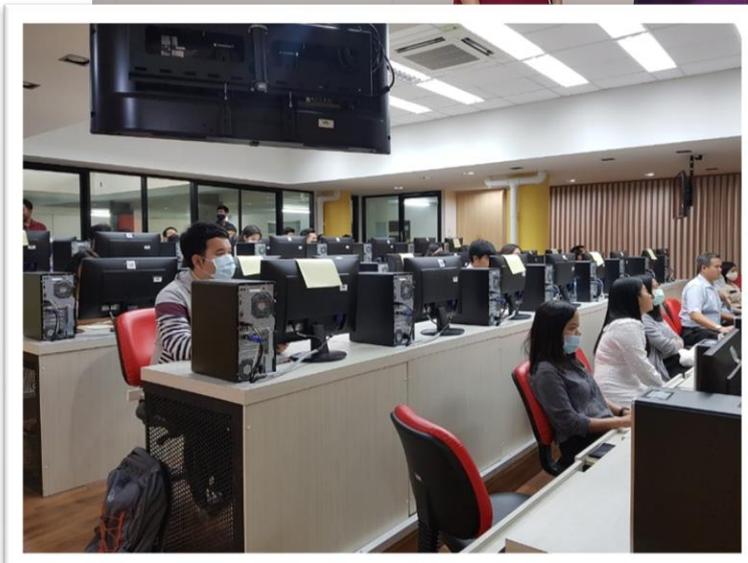
11. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการตกแต่งภาพสำหรับเว็บไซต์



**Website**



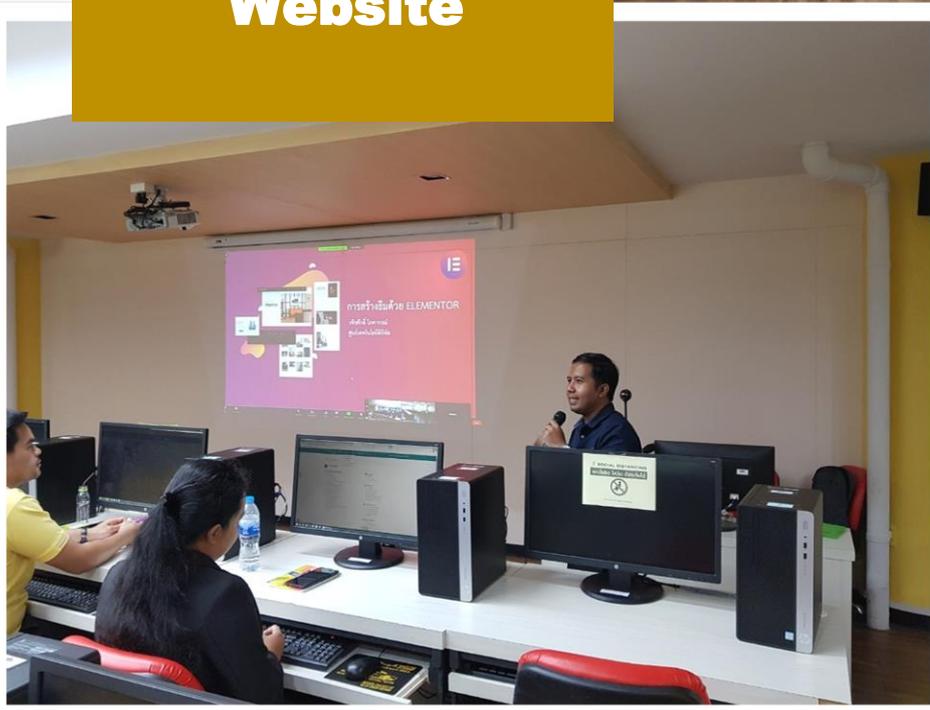
## 12. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์



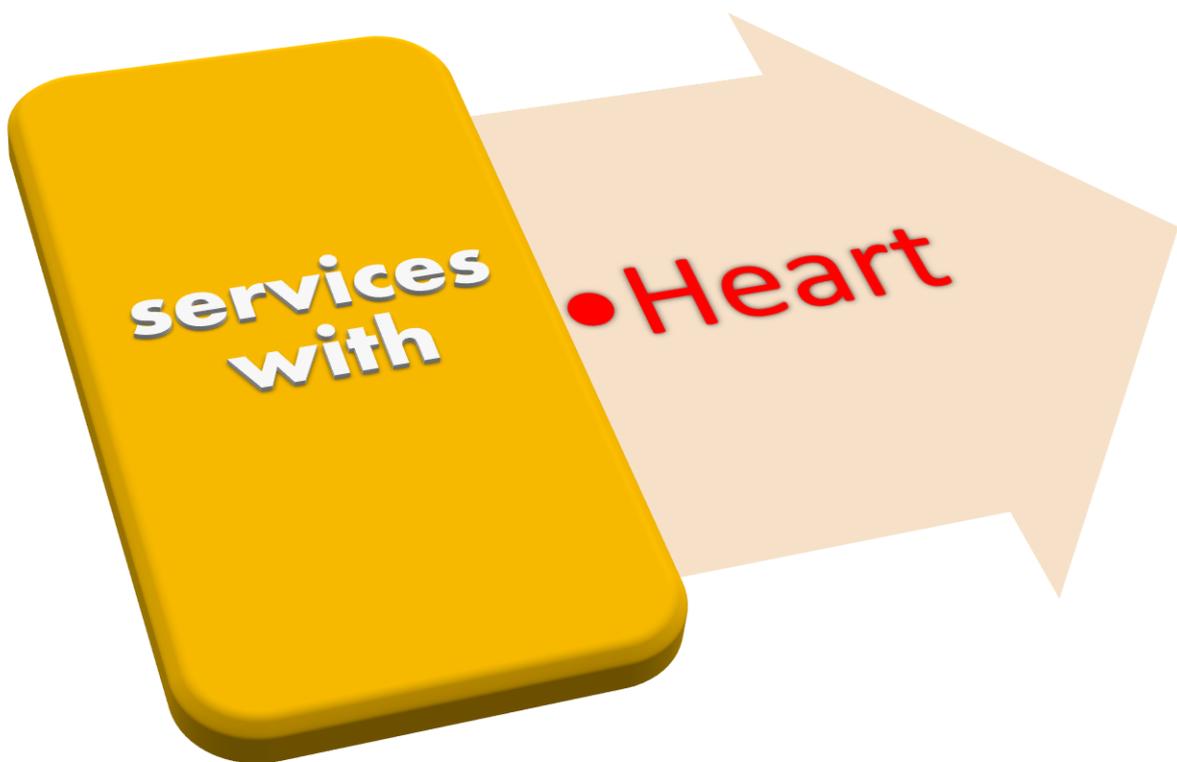
**Website**



13. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างเว็บ ด้วย Elementor



ประสานและจัดบริการสนับสนุนการเรียน  
การสอน การปฏิบัติงาน และการวิจัย



## ลงนามความร่วมมือการใช้งานซอฟต์แวร์ทางด้านสถิติ (Genstat-EDU) สำหรับสถาบันการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ประสานงานเพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับ Biosci (Thailand) Co., Ltd ในการใช้งานซอฟต์แวร์ทางด้านสถิติ (Genstat-EDU) สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์และนักศึกษา การปฏิบัติงาน และการทำวิจัย จำนวน 2,000 License

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการสนับสนุนซอฟต์แวร์ Genstat-EDU จากบริษัท Biosci (Thailand) Co., Ltd เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย

- ซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันทางสถิติ ครอบคลุมทุกสาขาภาควิชา
- ทุกอัลกอริทึมมีการวิเคราะห์ ที่ถูกต้องแม่นยำ
- สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติขั้นพื้นฐานจนกระทั่งสถิติขั้นสูง
- มีเครื่องมือในการออกแบบ การทดลองที่หลากหลาย
- User Interface iewต่อการเรียนรู้ด้วยตัวเอง

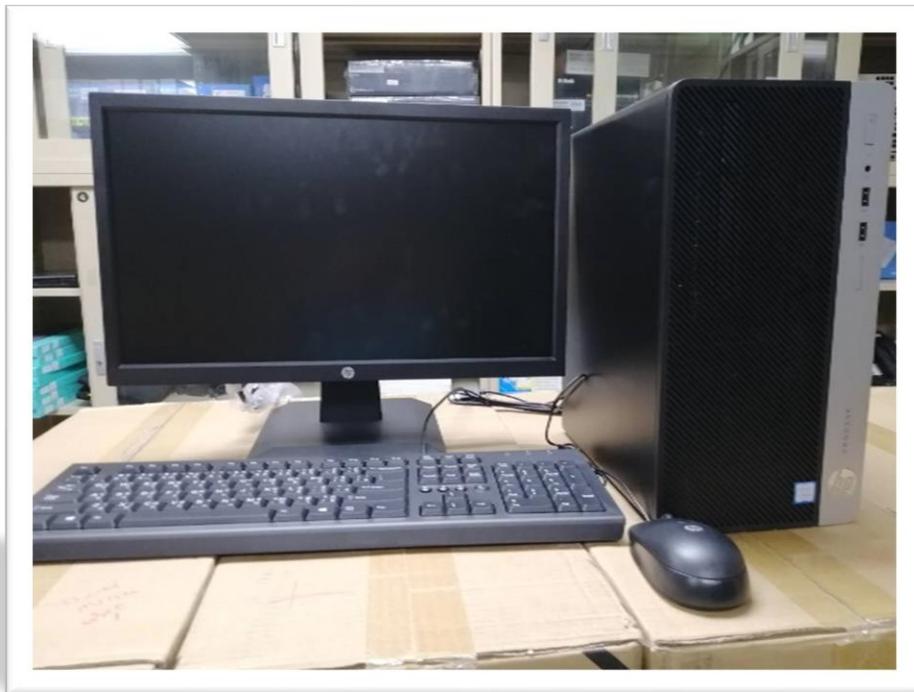
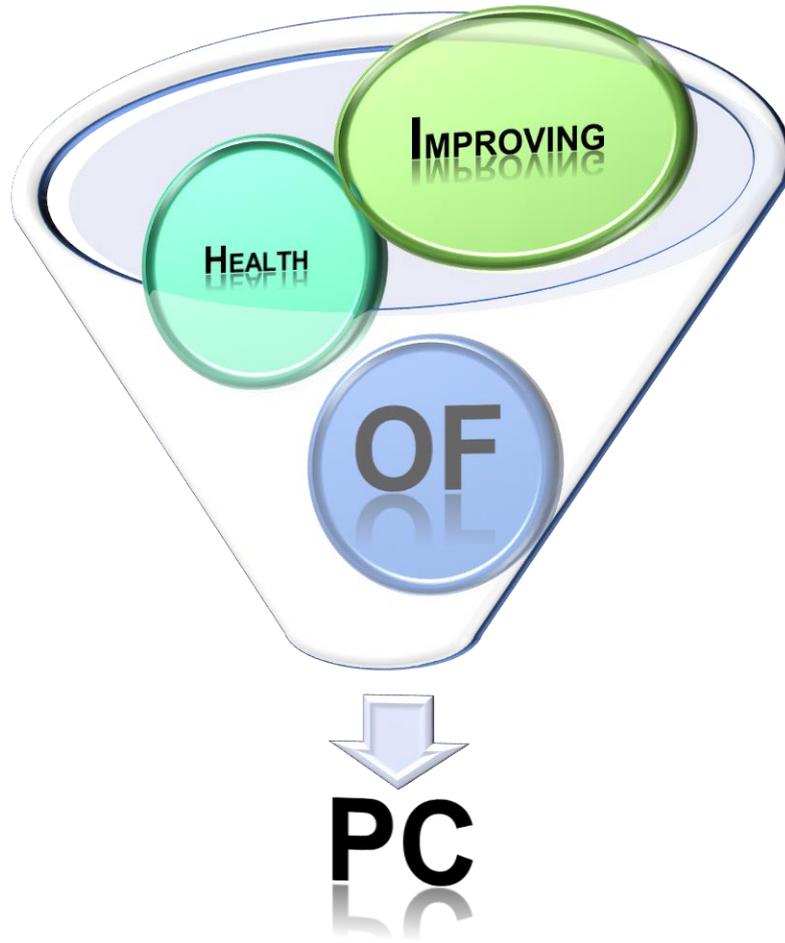
CDT ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 0 7567 3400 cdt@mail.wu.ac.th The Center for Digital Technology

## เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ COVID-19 ทั้งด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ COVID-19 ทั้งด้านการเรียนการสอนออนไลน์และการปฏิบัติงาน Work from Home โดยการศึกษาและจัดเตรียมแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ และการติดต่อประสานงานรองรับสถานการณ์ COVID-19 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน เปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยของแต่ละแอปพลิเคชันเพื่อเป็นทางเลือกที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละคน จัดอบรมการใช้งาน จัดเตรียมบุคลากรตอบคำถามและแก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน และจัดอบรมการใช้งานระบบ e-Testing เพื่อรองรับการจัดสอบออนไลน์ในสถานการณ์ COVID-19 อีกด้วย

### สอนออนไลน์ ใช้โปรแกรมอะไรดี ?

ความสามารถ	Microsoft Teams	Google Meet	Zoom	Jitsi	webex
รองรับผู้ใช้งาน	๒๕๐ คน	๒๕๐ คน	๑๐๐ คน	ไม่จำกัด	๒๐๐ คน
แชร์เอกสารได้	✓	✓	✓	✓	✓
ใช้งานผ่าน Web Browser	✓	✓	✗	✓	✓
บันทึก Video ขณะใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓
มีกระดานไวท์บอร์ด	✓	✗	✓	✓	✓
อาจารย์ ต้องมี E-Mail/ บัญชีผู้ใช้	✓	✓	✓	ไม่จำเป็น	✓
นักศึกษา ต้องมี E-Mail/ บัญชีผู้ใช้	✓	✓	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็น



ด้วยตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ 2563 โดยฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและมีสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมรองรับกับ

ระบบปฏิบัติการรวมถึงโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในปัจจุบัน ได้ดำเนินการ

**จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk 400 G6**

**จำนวน 18 เครื่อง**  รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
1	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	5
2	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	4
3	บัณฑิตวิทยาลัย	3
4	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	3
5	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1
6	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	2

จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำอาคารเรียนรวม ยี่ห้อ DELL รุ่น OptiPlex 3070

จำนวน 20 เครื่อง



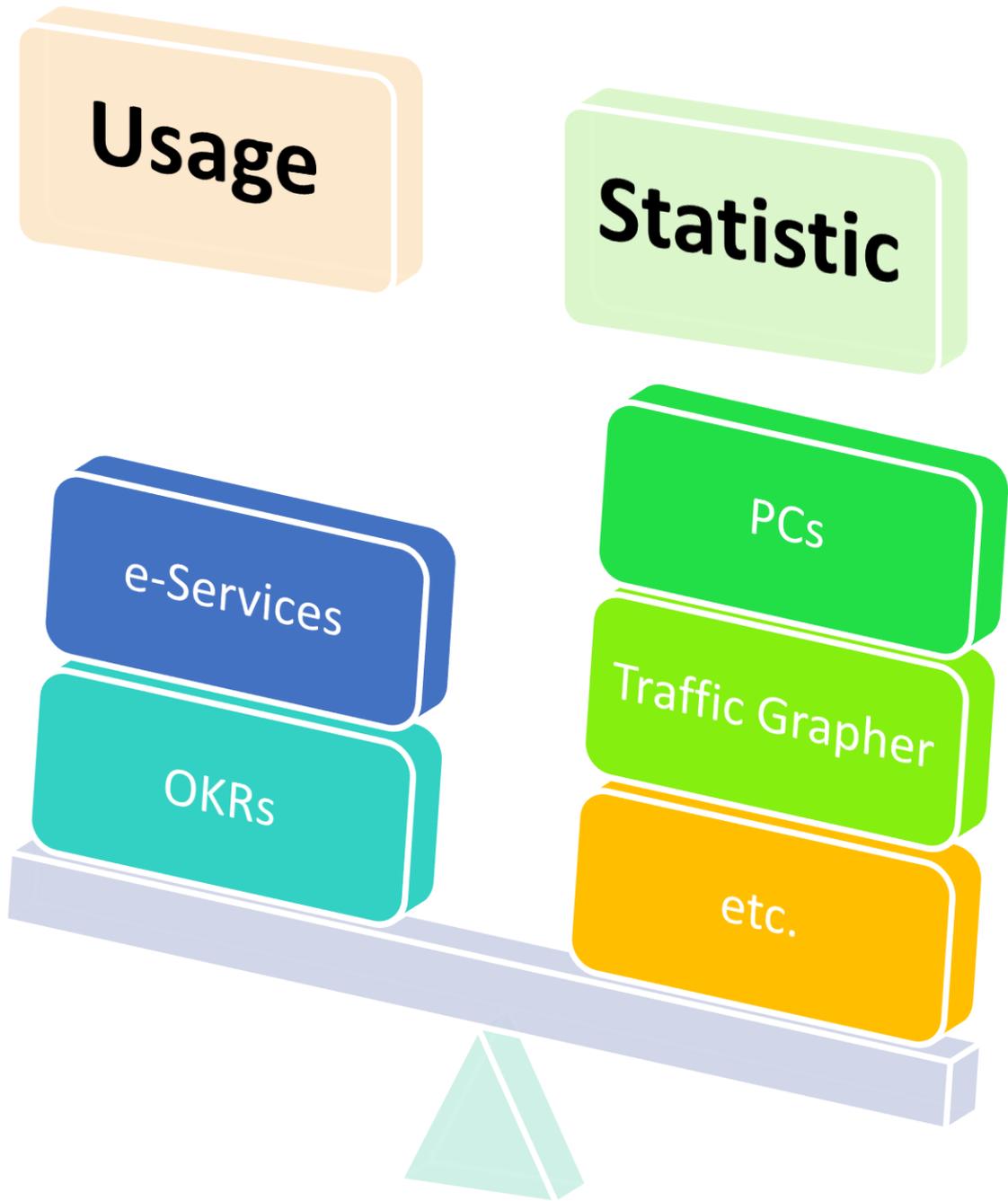
ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
1	อาคารเรียนรวม 1,3,5,7	10
2	อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	10



จัดสรรจอภาพคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ประจำสำนักงาน ยี่ห้อ DELL



พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)  
ยี่ห้อ Syndome ให้กับพนักงาน  
สายปฏิบัติการของ  
ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ  
และส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

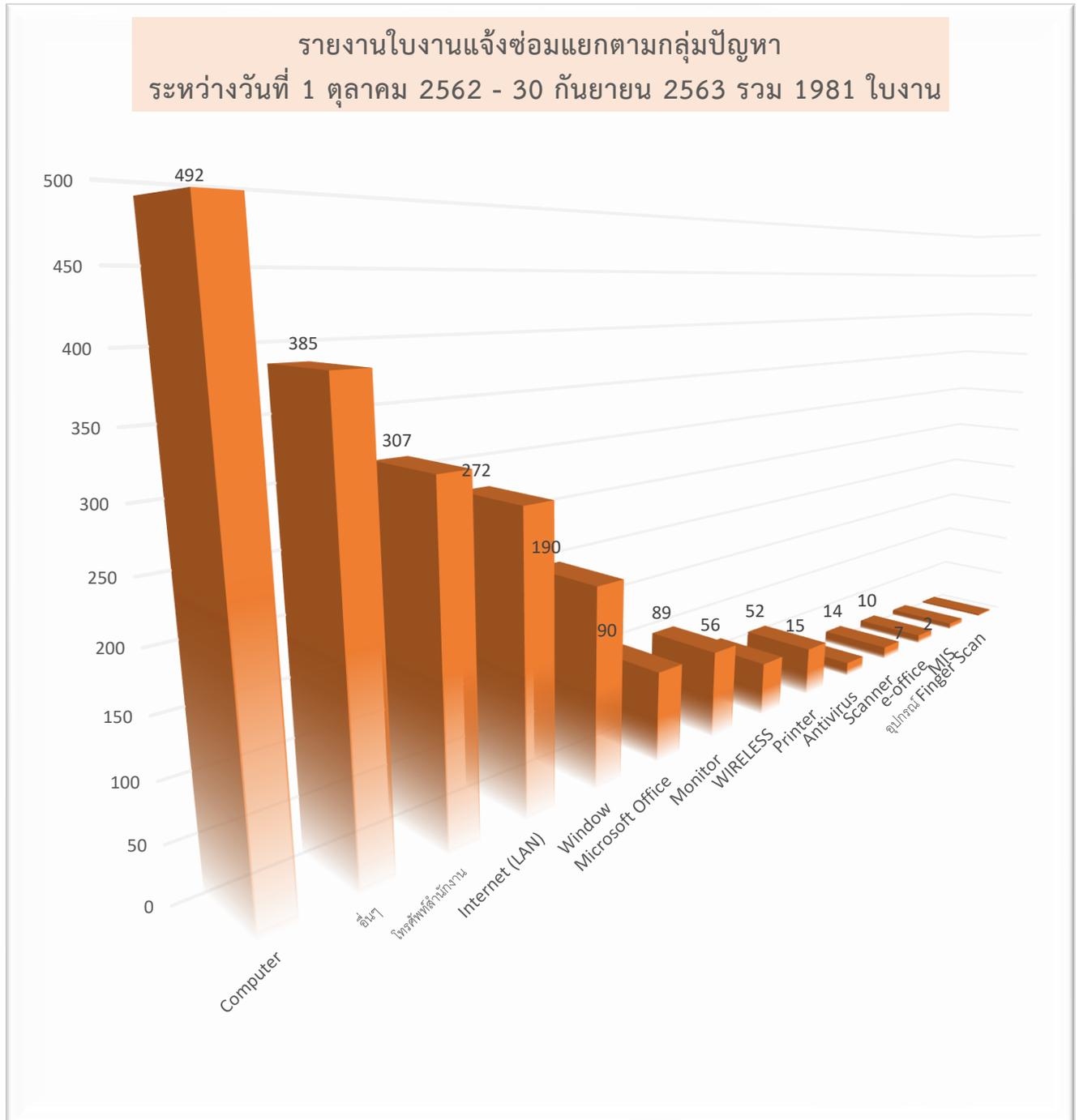


## อายุคอมพิวเตอร์แจกแจงตามปีที่จัดสรร จากฐานข้อมูลระบบคลังของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



## ระบบ e-Services

สถิติการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/Infrastructure และอื่น ๆ



รายงานการประเมินความพึงพอใจจำแนกตามฝ่าย (คะแนนเต็ม 5)

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - วันที่ 30 กันยายน 2563

รวมทั้งสิ้น 2,866 ใบงาน

ฝ่าย	ผลการประเมินความพึงพอใจ					
	สามารถดำเนินงาน ได้เรียบร้อย		การดำเนินงานเป็นไป ตามกำหนดเวลา ที่เหมาะสม		Service Mind ของผู้ให้บริการ	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ฝ่ายบริการ ระบบเครือข่าย และสื่อสาร	4.78	0.49	4.80	0.49	4.81	0.49
ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรม เทคโนโลยี ดิจิทัล	4.79	0.46	4.81	0.48	4.82	0.48

\* หมายเหตุ : จำนวนรายการซ่อมบำรุงของฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล จะนับจากจำนวน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซ่อมบำรุง

## Objectives and Key Results (OKRs)

ลำดับที่	Objectives and Key Results (OKRs)	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
1	KR1: อัตราการตอบกลับลูกค้าใน FB Messenger จาก 60 นาทีเหลือ 40 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 7 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 3 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 1 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 5 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 0 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 1 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ย 18 นาที
2	KR2: ความพึงพอใจในการซ่อมบำรุงร้อยละ 90 ฝ่ายเครือข่ายและสื่อสาร ฝ่ายบริการและฝึกอบรม	97.57% 96.0%	98.67% 95.11%	96.31% 95.78%	96.34% 97.37%	95.67% 96.73%	96.16% 99.05%	93.63% 94.28%
3	KR3: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงระดับง่าย/ปานกลางจาก 2 วันเป็น 0.5 วัน	13 ชม. 21 นาที	10 ชม. 22 นาที	13 ชม. 19 นาที	10 ชม. 37 นาที	13 ชม. 19 นาที	9 ชม. 22 นาที	14 ชม. 20 นาที
4	KR4: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงระดับยากจาก 2 วันเป็น 1 วัน	-	-	-	-	-	-	-
5	KR5: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงที่ต้องรอส่งอุปกรณ์ 5 วันทำการ	-	-	-	-	-	-	-
6	KR6: มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

สถิติของการทำงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2562 นักศึกษาเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 77.5 จากแผนงานที่ตั้งไว้เพียงร้อยละ 60

### ๓ รายงานผลตัวชี้วัดภารกิจพื้นฐาน

#### คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

ให้กรอกผลที่ดำเนินการได้ของเดือนนั้น ๆ โดยระบบจะคำนวณผลรวมให้โดยอัตโนมัติ

#### ๔ รายงานผล

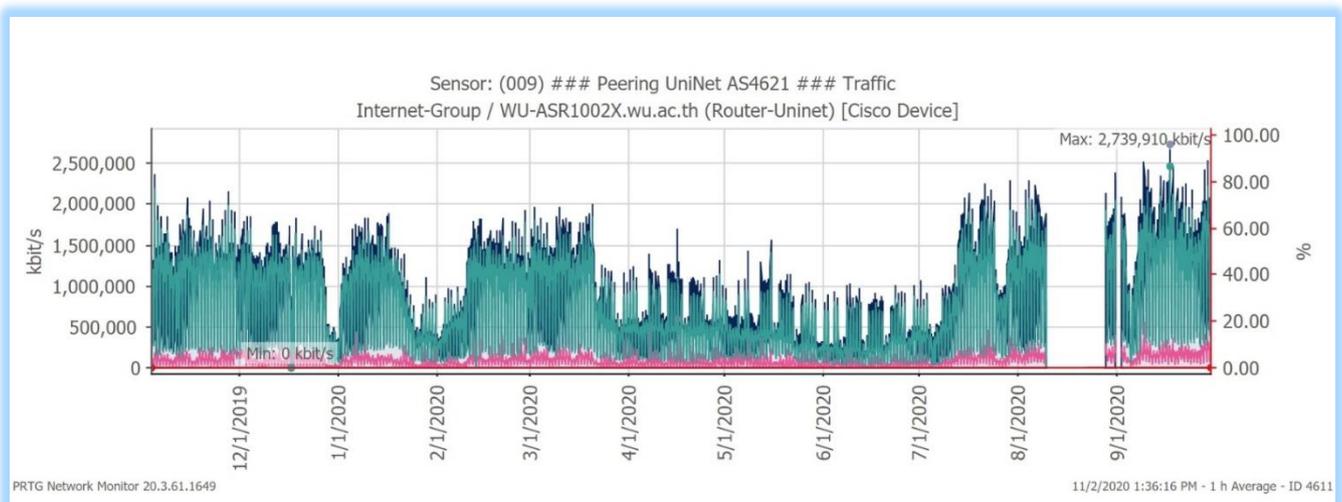
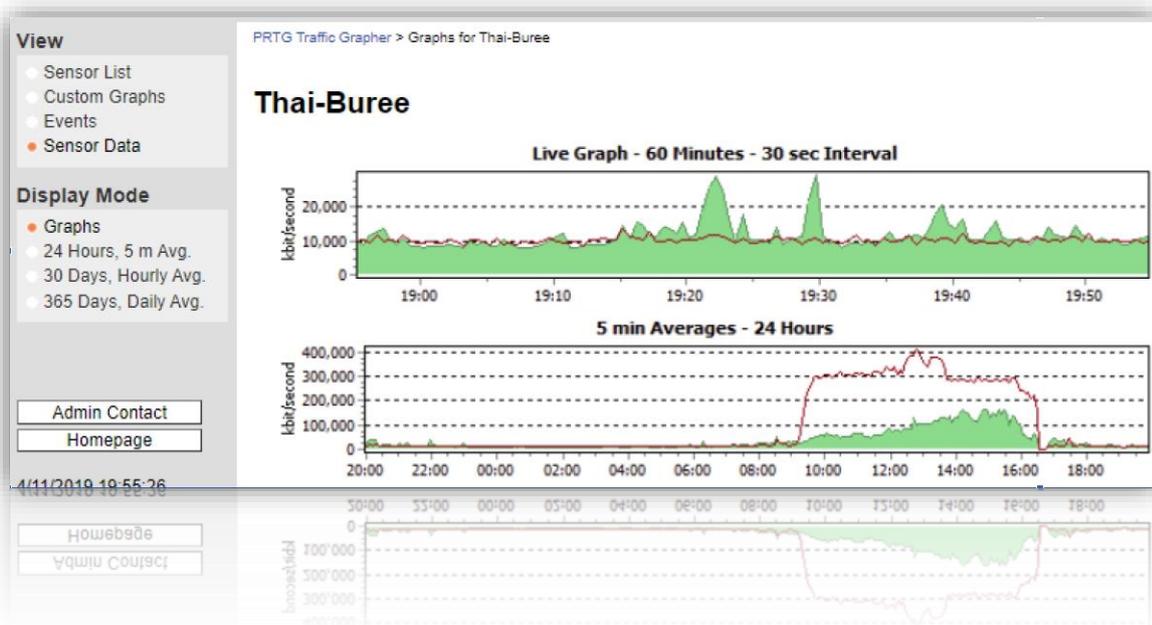
ปีงบประมาณ	2563
ประจำเดือน	9/2563
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการทำงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเรียนการสอน
หน่วยวัด	ร้อยละ
แผน	60.00
ผล *	77.75

## Traffic Grapher

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ปรับปรุงความเร็วในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (W.U.net) ไปสู่โลกอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง และเห็นความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ต นับเป็นปัจจัยที่ 5 ที่ต้องการให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา

ดำเนินการให้บริการระบบเครือข่ายเพื่องานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2561 ณ อาคารไทยบุรี มีปริมาณการใช้งาน Bandwidth โดยรวม 300-500 Mbps ระบบเครือข่ายสายและไร้สายให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น ไม่มีปัญหาการใช้งาน

ให้บริการระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รอบปีที่ผ่านมา



# กิจกรรมในรอบปี

อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่ม  
ผลผลิต (Productivity) ในการทำงาน





ศูนย์เทคโนโลยี  
ดิจิทัล  
พบ  
นักศึกษาใหม่



🏠 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

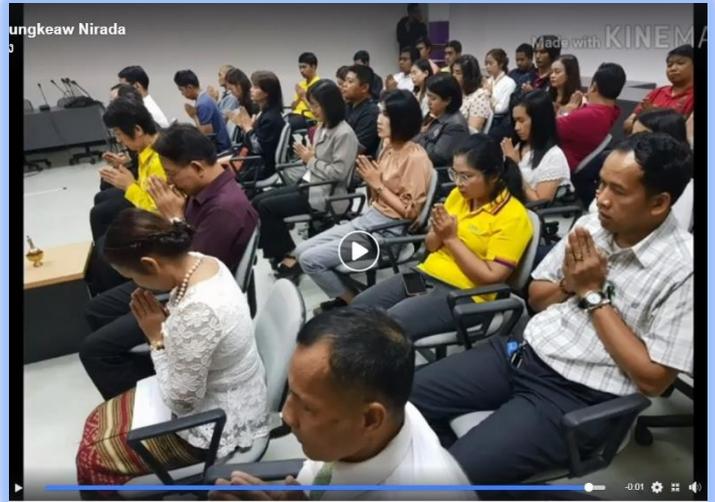
📘 The center for Digital Technology

📺 The center for Digital Technology

☎️ เบอร์ภายใน 3400 ภายนอก 075-673400

WUCon9 @CDT-WU

ทำบุญปีใหม่  
2563  
ศูนย์เทคโนโลยี  
ดิจิทัล



“Happy  
New Year 2563”



สวัสดีปีใหม่  
ผู้บริหาร



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
 สวัสดิ์ปีใหม่หน่วยงาน  
 ต่าง ๆ ภายใน  
 มหาวิทยาลัย  
 วลัยลักษณ์



สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๓ ... จากใจ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๓ ... จากใจ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประชุมปรึกษาแผนพัฒนา  
เทคโนโลยีดิจิทัลกับ  
ศ.ดร. ธีรชัย ศุภดิษฐ์





ถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในโอกาส  
วันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
28 กรกฎาคม 2563



การประชุมเตรียมความพร้อม  
ให้บริการการเรียนการสอน  
ออนไลน์



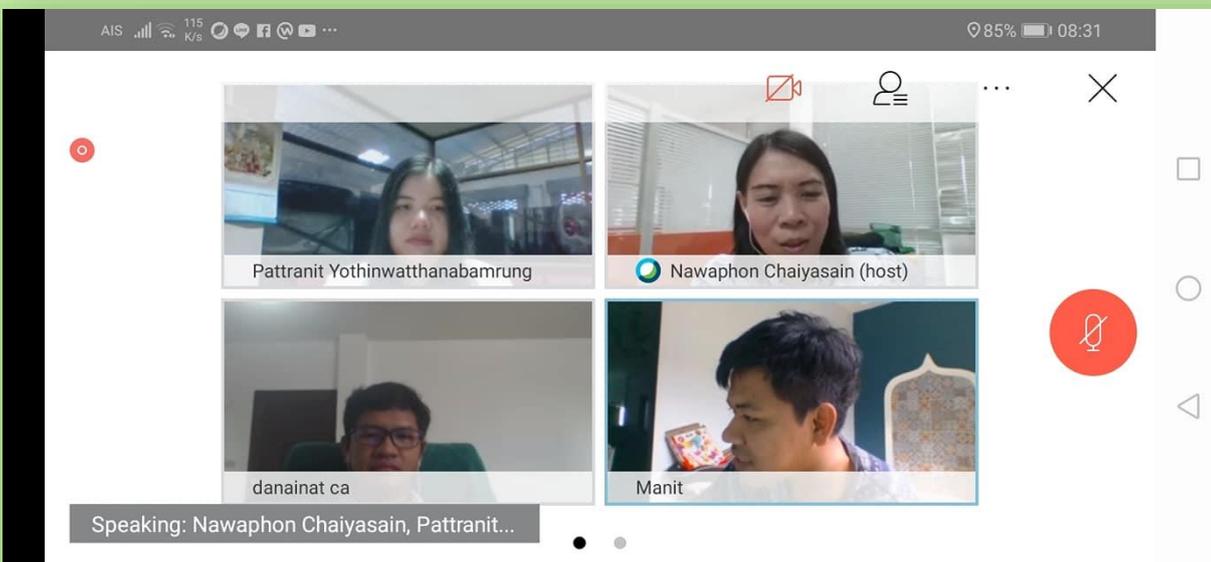
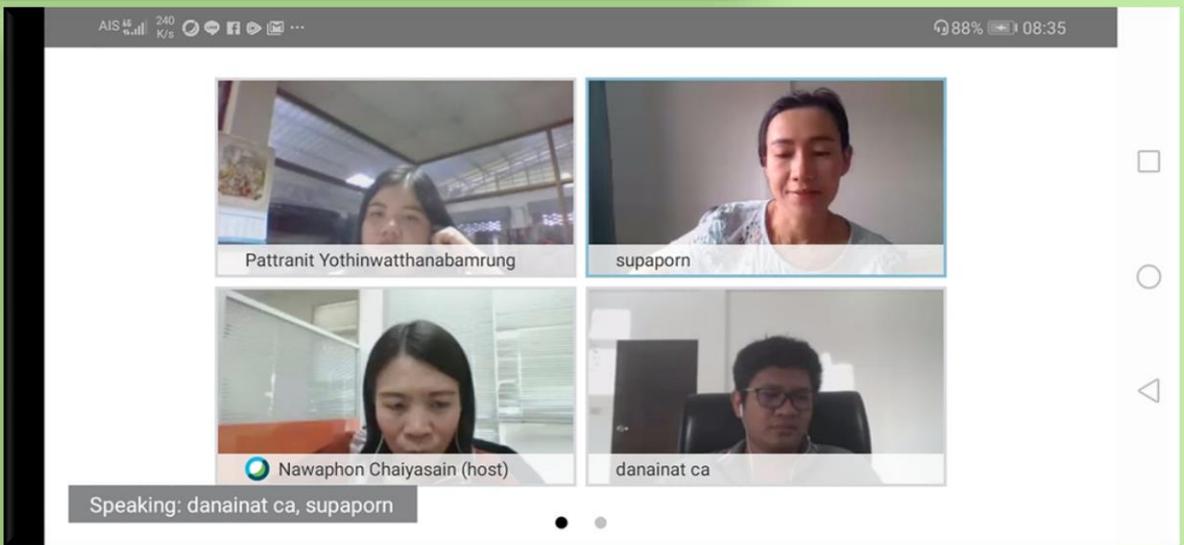
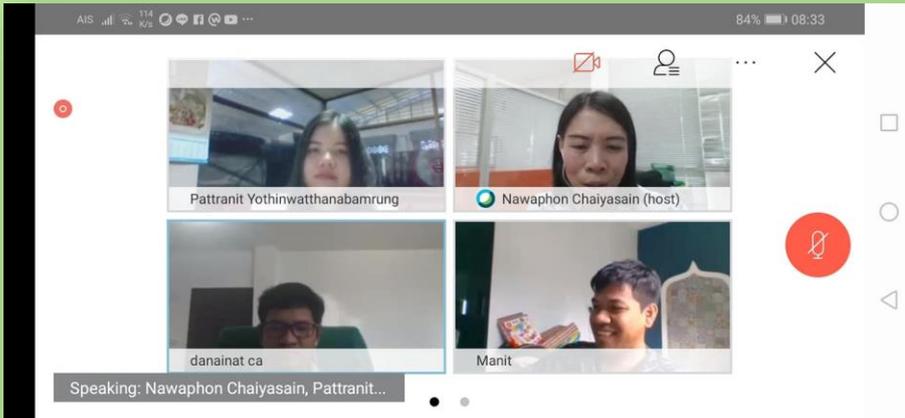
การประชุมเตรียมความพร้อม  
ให้บริการการเรียนการสอน  
ออนไลน์



เตรียมความพร้อมให้บริการ  
กับนักศึกษา “การประชุม  
ออนไลน์ผ่าน Zoom”



Work from Home





ร่วมงาน  
กิจกรรม 5ส



จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์  
เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า  
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์  
อัครราชกุมารีฯ



ร่วมกิจกรรม  
จิตอาสาพัฒนาสวนวลัยลักษณ์



คณะกรรมการเตรียมความพร้อม  
สำหรับการยื่นของงบประมาณ  
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปี 2565-2568



ให้การต้อนรับ

คณาจารย์จากคณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่

ศึกษาดูงานระบบ

e-Testing

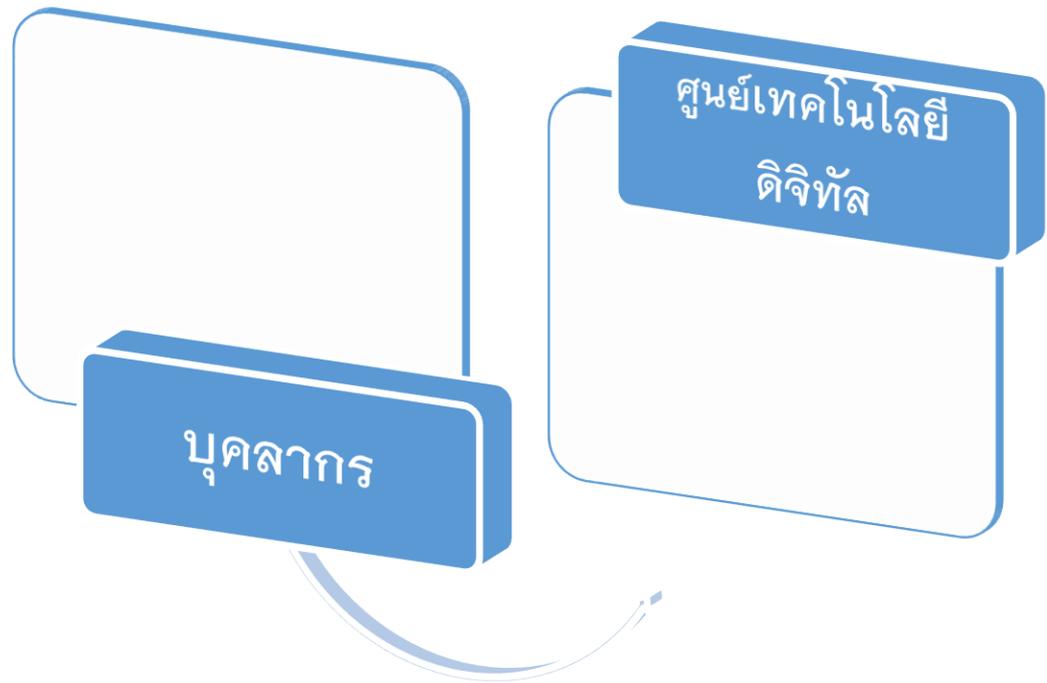


กีฬาเชียร์มพ  
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



นายไพศาล พุมดวง  
 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
 เป็นวิทยากรในงานประชุม  
 เชิงปฏิบัติการ WUNCA  
 ครั้งที่ 40





## ผู้อำนวยการ



ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

## รองผู้อำนวยการ



ชัยรัตน์ กาญจนอารี

## ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล

## ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ



นวพร กิตติพัฒน์บวร (หัวหน้าฝ่าย)



สุภาพร ทองจันทร์



มานิต จิตต์ประไพ



สุชาติ เสริมศิริ



ภัทรานิษฐ์ จิตรตรง



วิศิษฎ์ เรืองพรหม



พงศ์ธน ฤทธิจักรเสรี



ศรัณย์ เพ็ญจันทร์



ดนัยณัฐ ชังเรือง



วชิรศักดิ์ โภคาการณ์



คุณชิต สุขพัฒนศรีกุล



เอกสิทธิ์ พงษ์จิตยางกูร



จุฬารัตน์ พันธก้าเหน็ด



ชฎารัตน์ แสงนิล



จิราลักษณ์ จันทร์สุวรรณ

## ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร



จกกรินทร์ ล้วนศิริ (หัวหน้าฝ่าย)



อภิรักษ์ ใจชื้อ



วิชูกร ด่านเดชา



อวยชัย บุญวงค์



วิเชียร จูติมูลิก



สุเทพ น้อยลัทธี



ไพศาล พุ่มดวง



สาธิต ชวัญชุม



สุริยะ เมืองสุวรรณ



กริษา พลจันทร์



ทินกร ปิยะพันธ์



ณรงค์ฤทธิ์ พุ่งเฟื่อง



วิศิษฐ์ เรืองพรหม

## ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล



นันทชัย ไชยเสน (หัวหน้าฝ่าย)



สรพงศ์ ทินกร



ธีระศักดิ์ ด่านสกุล



ปัทมา สุจรรย์



ธนิต พุ่มดวง



อุดมพร นวลปาน



চারী พรหมประสิทธิ์



ปิยมาศ จิตตระ



อภิชาติ รักชอบ



สรเรณู เขียดอก



กิตปกรณ โหมแยม

## ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ



นิตสุรดา เลขาพันธ์ (หัวหน้าฝ่าย)



สุวภา วรรณเพชร



นิรดา เพ็ชรคงทอง



เจนจิรา พุ่มดวง



อมรรัตน์ สวัสดิ์



ตมิสา พูลสวัสดิ์



เบลล์ ชานอเพ็ญศิริ



นัฐปภัสร์ พรหมสวัสดิ์

## คณะผู้จัดทำรายงานประจำปีศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล 2563

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์.....ประธาน  
 ชัยรัตน์ กาญจนอารี.....รองประธาน  
 ณัฐรดา เลขานันท์.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ  
 นวพร ไชยเสน.....หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ  
 จักรินทร์ ล้วนศิริ.....หัวหน้าฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร  
 นันทชัย ไชยเสน.....หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล  
 .....และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
 ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล.....ผู้จัดทำ  
 ณิรดา เพ็ชรคงทอง.....ผู้จัดทำ