

Quarter Report

รายงานประจำไตรมาส 4

(1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม 2564)

ปีงบประมาณ 2564



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปรัชญาและปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปรัชญา โดยปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “การบริการอย่างมีอาชีพ” และปณิธานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “ความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้รับบริการได้รับบริการคุณภาพสูง”

วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University

พันธกิจ

1. บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
2. บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม
3. พัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้
1. มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ ท่วมมหาวิทยาลัย (Smart Digital Infrastructure Campus)
 2. มุ่งเน้นการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพด้วยการทำงานเชิงรุก
 3. มุ่งเน้นการพัฒนาซอฟต์แวร์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย อัจฉริยะ
 4. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีภารกิจในการพัฒนาและวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพร้อมและทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน และบรรลุตามแผนที่มหาวิทยาลัยวางไว้

การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี และกลยุทธ์ระยะกลาง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564) ดังต่อไปนี้

ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล.

1. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

2. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (ค่าเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU2-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร (ค่าเป้าหมายร้อยละ 92.5)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-1-2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-3-5 ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU5-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมวล. (ค่าเป้าหมายร้อยละ 80)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU7-3-6 ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าเป้าหมายร้อยละ 90)

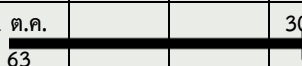
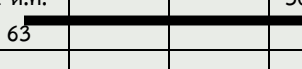
3. งบประมาณที่ได้รับ

56,719,500 บาท

4. กิจกรรม/แผนดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.63)	(ม.ค.- มี.ค.64)	(เม.ย.- มิ.ย.64)	(ก.ค.- ก.ย.64)		
แผนงานยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง						460,000	
แผนงานหลัก แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย						460,000	
แผนงานรอง แผนงานบริหารจัดการกลาง						460,000	
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการกลาง						460,000	
กิจกรรมหลัก การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน		1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	460,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ตัวชี้วัด							
เชิงปริมาณ							
- จำนวนระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนา	10 ระบบ						
เชิงคุณภาพ							
- ร้อยละของระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี	ร้อยละ 100						
กิจกรรมย่อย							
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน						256,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (ระยะเวลา 1 ปี)						150,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ (นายวิษุกร ด้านเด ชา)
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ SSL (ระยะเวลา 2 ปี)						15,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ infiniteWP (\$647 รายปี)						25,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ iTheme Security (\$199 รายปี)						7,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Elementor (\$199 รายปี) พัฒนาระบบสารสนเทศ						7,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
แผนงานยุทธศาสตร์ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล						0	
แผนงานหลัก แผนงานปฏิรูปการเรียนรู้						0	
แผนงานรอง แผนงานการปฏิรูปการเรียนการสอนสู่ความเป็นสากล						0	
งาน/โครงการ งานปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่						0	
กิจกรรมหลัก จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร						0	

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.63)	ไตรมาส ที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.64)	ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.64)	ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.64)		
ตัวชี้วัด							
เชิงปริมาณ							
- จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อเครื่อง	8 คน						
- จำนวนบุคลากรต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อเครื่อง	1 คน						
กิจกรรมย่อย							
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร							
แผนงานยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข						8,900,500	
แผนงานหลัก แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร						8,900,500	
แผนงานรอง แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข						8,900,500	
งาน/โครงการ งานสนับสนุนการพัฒนาเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข						8,900,500	
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป		1 ต.ค. 63	→ 30 ก.ย. 64			108,000	ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ
ตัวชี้วัด							
เชิงคุณภาพ							
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดการทั่วไป	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
ค่ารับรอง						8,000	ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ
จัดหาวัสดุประเภทต่าง ๆ							
ค่าตอบแทนทำงานนอกเวลา						100,000	ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล / ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค		1 ต.ค. 63	→ 30 ก.ย. 64			802,500	
ค่าโทรศัพท์						800,000	ฝ่ายบริการเครือข่ายและสื่อสาร
ค่าไปรษณีย์						2,500	ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ
(ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)							
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		1 ต.ค. 63	→ 31 มี.ค. 64			2,000,000	ฝ่ายบริการเครือข่ายและสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
		(ต.ค.- ธ.ค.63)	(ม.ค.- มี.ค.64)	(เม.ย.- มิ.ย.64)	(ก.ค.- ก.ย.64)			
ตัวชี้วัด								
เชิงปริมาณ								
- จำนวน Bandwidth ต่อ30%ของจำนวน ผู้ใช้บริการต่อคน	1,024 Kbps							
เชิงคุณภาพ								
- ประมาณ Down Time ของการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง							
กิจกรรมย่อย								
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						1,000,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร	
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยัง โรงพยาบาลร่วมผลิตแพทย์						1,000,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร	
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์และ สื่อสารข้อมูล		1 ต.ค. 63				30 ก.ย. 64	1,100,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร (นาย ไพศาล พุ่มดวง)
ตัวชี้วัด								
เชิงปริมาณ								
- จำนวนผู้ใช้บริการต่อจำนวนโทรศัพท์ต่อ เครื่อง	1 คน							
กิจกรรมย่อย								
ค่าบริการรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ						1,000,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร (นาย ไพศาล พุ่มดวง)	
จัดหาเครื่องโทรศัพท์ทดแทนและเพิ่มเติม						100,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร (นาย ไพศาล พุ่มดวง)	
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์		1 ต.ค. 63				30 ก.ย. 64	2,200,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร
ตัวชี้วัด								
เชิงคุณภาพ								
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 90							
กิจกรรมย่อย								
ค่าบริการรักษาอุปกรณ์เครือข่าย								
กิจกรรมหลัก ระบบรักษาความปลอดภัยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล		1 ต.ค. 63				30 ก.ย. 64	1,390,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร
ตัวชี้วัด								
เชิงคุณภาพ								
- ร้อยละความสำเร็จของการป้องกันการโจมตี เครือข่ายจากภายนอก	ร้อยละ 100							
กิจกรรมย่อย								

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.63)	ไตรมาส ที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.64)	ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.64)	ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.64)		
ค่าบำรุงรักษาระบบ Finger Scan						50,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ (นส.ประไพศรี เหล่า ทองมีสกุล)
ค่าบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลระบบ CCTV						1,040,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร(นาย ไพศาล พุ่มดวง)
จัดหาระบบ CCTV ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล						300,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร(นาย ไพศาล พุ่มดวง)
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบป้าย ประชาสัมพันธ์		1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	300,000	
ตัวชี้วัด							
เชิงคุณภาพ							
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการระบบ ป้ายประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
ค่าบำรุงรักษาระบบป้ายประชาสัมพันธ์(LED)						300,000	ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร(นาย ไพศาล พุ่มดวง)
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุง ครุภัณฑ์/อาคาร/ระบบสาธารณูปโภคและ ทรัพย์สิน		1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	1,000,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล
ตัวชี้วัด							ฝ่ายบริการเครือข่าย และสื่อสาร
เชิงปริมาณ							
- จำนวนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์/เครื่องมือ	3000 รายการ						
เชิงคุณภาพ							
- ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์						1,000,000	
ซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายใน อาคาร							
ซ่อมบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์							
แผนงานยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์ การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลัก ด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้						47,359,000	
แผนงานหลัก แผนงานพัฒนาศูนย์การแพทย์						47,359,000	

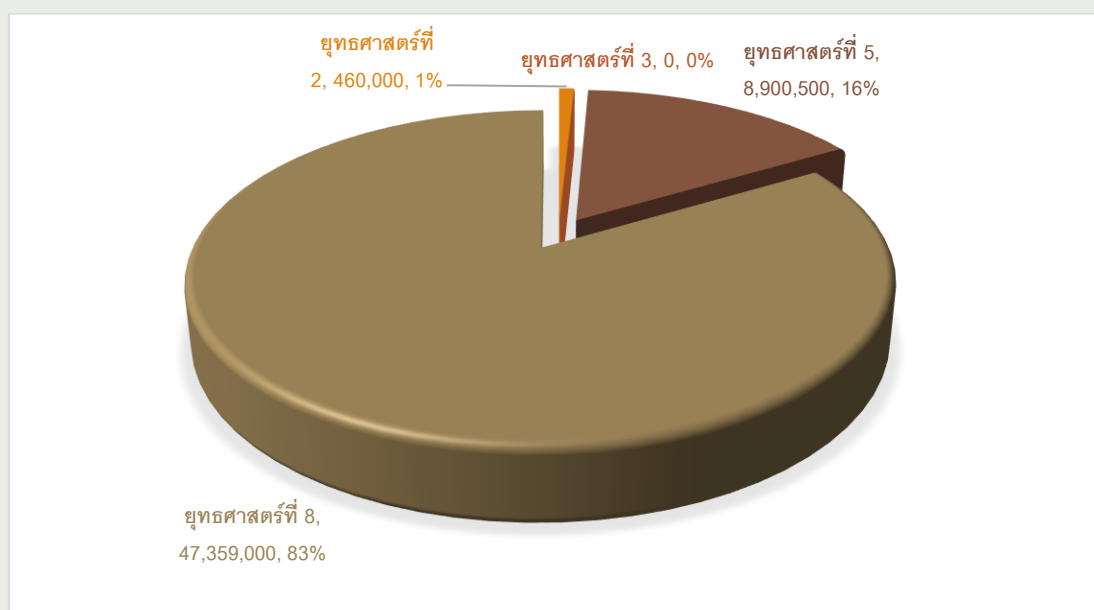
กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.63)	(ม.ค.- มี.ค.64)	(เม.ย.- มิ.ย.64)	(ก.ค.- ก.ย.64)		
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาศูนย์การแพทย์ เพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้						47,359,000	
งาน/โครงการ โครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อรองรับการเปิดให้บริการศูนย์ การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์						47,359,000	
กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์		1 ต.ค. 63	→			30 ก.ย. 64	ฝ่ายบริหารทั่วไป และธุรการ
ตัวชี้วัด							
เชิงปริมาณ							
- ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาระบบ สารสนเทศโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและ บัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังง่าย ลักษณะ สามมิติ(WUMIS)	1 ระบบ					10,222,800	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทย์	1 ระบบ					12,079,200	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	1 ชุด					25,057,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล

ที่มา : ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายงานผลการดำเนินงานมีติดงบประมาณ

กราฟแสดงงบประมาณที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้รับ ประจำปีงบประมาณ 2564
จำนวนเงินทั้งสิ้น 56,719,500 บาท

หน่วย : บาท



สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือแต่ละยุทธศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ชื่อแผนงาน	งปม. ที่ได้รับ	โอนงบเพิ่ม/ ลด	งปม. รวม	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ ไป
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและ บริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่ องค์กรสมรรถนะสูง	460,000.00	661,500.00	1,121,500.00	1,118,692.79	2,807.21	0.25	99.75
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียน การสอนโดยใช้ รูปแบบและวิทยาการ สมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นสากล	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้าง ภาพลักษณ์เป็นเมือง มหาวิทยาลัยสีเขียว แห่งความสุข	8,900,500.00	2,253,800.00	11,154,300.00	11,156,962.87	404,059.08	3.62	100.02
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์ การแพทย์ให้มี ศักยภาพสูงเพื่อเป็น เสาหลักด้านสุขภาพ ในพื้นที่ภาคใต้	61,038,516.00	4,334,500.00	58,704,016.00	52,833,163.18	5,870,852.82	10.00	90.00
รวมเงินทั้งสิ้น	70,399,016.00	1,419,200.00	70,979,816.00	65,108,818.84	6,277,719.11	8.84	91.73

ข้อมูลการใช้งบประมาณตามแผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2	งปม. ที่ได้รับ	โอนงบเพิ่ม/ลด	โอนงบไป	งปม. รวม	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. ใช้ไป
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน	256,000.00	239,000.00	-	495,000.00	495,000.00	-	-	100.00
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (ระยะเวลา 1 ปี)	150,000.00	-	-	150,000.00	149,800.00	200.00	0.13	99.87
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ SSL (ระยะเวลา 2 ปี)	15,000.00			15,000.00	14,445.00	555.00	3.70	96.30
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ infiniteWP (\$647 รายปี)	25,000.00	-		25,000.00	24,899.60	100.40	0.40	99.60
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ iTheme Security (\$199 รายปี)	7,000.00	-		7,000.00	6,563.93	436.07	6.23	93.77
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Elementor (\$199 รายปี) พัฒนาระบบสารสนเทศ	7,000.00	-		7,000.00	6,184.53	815.47	11.65	88.35
ค่าสิทธิการใช้งานชุดซอฟต์แวร์บริหารจัดการประชุมออนไลน์ (Software Video Conference)	-	403,000.00	-	403,000.00	403,000.00	-	-	100.00
ค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรม Duplicator Pro Gold		19,500.00		19,500.00	18,799.73	700.27	3.59	96.41
รวมเงิน	460,000.00	661,500.00		1,121,500.00	1,118,692.79	2,807.21	0.25	99.75

ข้อมูลการใช้งบประมาณตามแผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5	งปม. ที่ได้รับ	โอนงบเพิ่ม/ลด	โอนงบไป	งปม. รวม	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. ใช้ไป
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป	108,000.00	-	-	108,000.00	83,774.00	24,226.00*	22.43	77.57
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค	802,500.00	500,000.00	-	1,302,500.00	986,002.44	316,497.56**	24.30	75.70
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2,000,000.00	-	787,700.00	1,619,021.95	1,618,989.15	32.80	0.0020	100.00
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบ โทรศัพท์และสื่อสาร ข้อมูล	1,100,000.00		431,100.00	668,900.00	668,860.00	40.00	0.01	99.99
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,200,000.00	2,200,000.00		4,400,000.00	4,399,900.02	99.98	0.00	100.00
กิจกรรมหลัก ระบบ รักษาความปลอดภัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1,390,000.00	-	-	1,390,000.00	1,389,968.00	32.00	0.00	100.00
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบป้าย ประชาสัมพันธ์	300,000.00	-		300,000.00	300,000.00	-	-	100.00
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/ ระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สิน	1,000,000.00	772,600.00	-	1,772,600.00	1,709,469.26	63,130.74***	3.56	96.44
รวมเงิน	8,900,500.00	3,472,600.00	1,218,800.00	11,154,300.00	11,156,962.87	404,059.08	3.62	100.02

* ร้อยจ่ายค่า OT เดือน กย. 64 ประมาณ 20,000 บาท และรอดัดจ่ายวัสดุสำนักงาน ประมาณ 4,000 บาท

** กันเหลื่อมปีจ่ายค่าโทรศัพท์เดือนกันยายน 2564 จำนวน 94,000 บาท คงเหลืองบประมาณคินมหาวิทยาลัย 22,497.56 บาท

*** รอการเงินตัดจ่ายอีก ประมาณ 32,000 บาท

ข้อมูลการใช้งบประมาณตามแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 8	งปม. ที่ได้รับ	โอนงบเพิ่ม/ลด	โอนงบไป	งปม. รวม	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. คงเหลือ	ร้อยละงปม. ใช้ไป
พัฒนาระบบงบประมาณ พัสตูกการเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะสามมิติ (WUMIS)	10,222,800.00	-	2,334,500.00	7,888,300.00	7,888,300.00	-	-	100.00
พัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์การแพทย์	12,079,200.00	-	2,000,000.00	10,079,200.00	10,079,200.00	-	-	100.00
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,601,397.44	398,602.56*	19.93	80.07
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (งบโอนเหลือปี 2563)	13,679,516.00	-	-	13,679,516.00	8,266,600.74	5,412,915.26**	39.57	60.43
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	25,057,000.00	-	-	25,057,000.00	24,997,665.00	59,335.00***	0.24	99.76
รวมเงินคงเหลือ (งบปี 2564)	47,359,000.00	-	4,334,500.00	45,024,500.00	44,566,562.44	457,937.56	1.02	98.98
รวมเงินคงเหลือ (งบปี 2564)+ ก้นเหลือปี 63	61,038,516.00	-	4,334,500.00	58,704,016.00	52,833,163.18	5,870,852.82	10.00	90.00

* ร้อยจ่ายค่าวิทยากร 300,000 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่า OT เดือน กันยายน 2564

** ก้นเหลือมจ่ายปี 2565 ทั้งจำนวน

*** ดำเนินการคืนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564

Quarter Report 2021

รายงานผลการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ไตรมาสที่ 3 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2564)

สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดหา	เลขที่ใบขอซื้อขอจ้าง/ว.ด.ป.
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	1	ชุด	23,820,000	e-bidding	2170000001 ลว.01/10/2563
2	งานบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ	1,280,000	e-bidding	2170000040 ลว.09/12/2563
3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	2	เครื่อง	19,200	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000042 ลว.16/12/2563
4	ฮาร์ดดิส ชนิด SSD	100	ชุด	94,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000043 ลว.24/12/2563
5	งานปรับปรุงแบตเตอรี่สำรองไฟระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ	1	ระบบ	369,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000044 ลว.25/12/2563
6	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	20,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000045 ลว.07/01/2564
7	เครื่องสแกนเอกสาร	4	เครื่อง	58,400	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000047 ลว.29/01/2564
8	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้ง	1	ระบบ	500,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000048 ลว.23/02/2564
9	ค่าสิทธิโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	1	รายการ	150,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000049 ลว.24/02/2564
10	งานบำรุงรักษาป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์บอร์ดฯ	1	ระบบ	300,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000050 ลว.02/03/2564
11	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	20,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000051 ลว.10/03/2564
12	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	ระบบ	300,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000052 ลว.30/03/2564
13	อุปกรณ์สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศพร้อมติดตั้ง	1	รายการ	450,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000053 ลว.05/05/2564
14	วัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ DOMS	3	รายการ	500,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000054 ลว.05/05/2564
15	เครื่องโทรศัพท์	3	รายการ	150,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000055 ลว.11/05/2564
16	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Virtualize Server	1	รายการ	1,000,000	e-bidding	2170000056 ลว.13/05/2564
17	ค่าสิทธิการใช้งานชุดซอฟต์แวร์บริหารจัดการประชุมออนไลน์	1	ชุด	396,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000057 ลว.17/05/2564
18	ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน	1	ชุด	495,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000058 ลว.25/05/2564
19	งานบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	รายการ	270,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000059 ลว.07/06/2564

1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564

Quarter Report 2021

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดหา	เลขที่ใบขอซื้อขอจ้าง/ว.ด.ป.
20	งานบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	รายการ	500,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000060 ลว.07/06/2564
21	งานบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	1	รายการ	85,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000061 ลว.15/06/2564
22	ระบบเครือข่ายไร้สายพร้อมติดตั้ง	1	ระบบ	800,000	e-bidding	2170000062 ลว.22/06/2564
23	เครื่องสแกนเอกสาร	3	เครื่อง	47,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000063 ลว.30/06/2564
24	ระบบ Network Monitoring พร้อมติดตั้ง	1	ระบบ	2,200,000	e-bidding	2170000064 ลว.30/06/2564
25	เครื่องสำรองไฟ	10	เครื่อง	43,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000065 ลว.13/07/2564
26	ฮาร์ดดิส ชนิด SSD	50	ชุด	58,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000066 ลว.22/07/2564
27	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	1	ระบบ	1,040,000	e-bidding	2170000067 ลว.23/07/2564
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	50	เครื่อง	1,000,000	e-bidding	2170000068 ลว.02/08/2564
29	งานบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	รายการ	75,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000069 ลว.04/08/2564
30	เครื่องวัดอากาศอัตโนมัติ	1	ชุด	573,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000070 ลว.27/08/2564
31	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องศูนย์ข้อมูล **	1	ระบบ	118,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000071 ลว.27/08/2564
32	อุปกรณ์ SFP Module	24	ชุด	110,400	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000072 ลว.30/08/2564
33	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมติดตั้ง	2	ชุด	30,600	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000073 ลว.30/08/2564
34	จอภาพ (Monitor)	20	ชุด	99,800	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000074 ลว.30/08/2564
35	อุปกรณ์ Network Switch	2	รายการ	268,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000075 ลว.30/08/2564
36	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องศูนย์สำรองข้อมูล	2	ชุด	125,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000076 ลว.31/08/2564
37	ฮาร์ดดิส ชนิด SSD	50	ชุด	78,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000077 ลว.06/09/2564
38	ระบบเครือข่ายไร้สายพร้อมติดตั้ง	1	ระบบ	425,400	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000078 ลว.15/09/2564
39	อุปกรณ์ Access Point	50	ชุด	1,650,000	e-bidding	2170000079 ลว.20/09/2564
40	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	3	ชุด	96,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000080 ลว.20/09/2564
41	อากาศยานไร้คนขับ	1	ชุด	220,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000083 ลว.23/09/2564
42	สำรองไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลพร้อมติดตั้ง	1	ชุด	1,500,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	2170000084 ลว.23/09/2564

** ยกเลิกส่งต่อให้ส่วนบริการกลางดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานนิติการดำเนินงาน

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน ทาง การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐาน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564)

โครงการจัดซื้อระบบต่าง ๆ

ลำดับ ที่	รายละเอียดโครงการ	ความคืบหน้า
1	โครงการจัดซื้อระบบเครือข่ายไร้สาย อาคารบริหาร และอาคารวิชาการ 2 พร้อมติดตั้ง ราคาที่คัดเลือก 2,800,000 บาท เลขที่สัญญา 181/2563 ลงวันที่ 30/9/2563 ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน สิ้นสุดสัญญา 28/1/2564 บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	บริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงาน พร้อมติดตั้ง AP ชั้น 1 และ ชั้น 2 แล้วเสร็จ 100%
2	โครงการจัดซื้อระบบ CCTV อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
3	โครงการจัดซื้อระบบ CCTV ระบบกลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
4	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า อาคารเรียนรวม 3 ศูนย์ สำรองข้อมูล	จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว
5	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ศูนย์สำรองข้อมูล อาคารเรียนรวม 3	จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว
6	โครงการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศห้องศูนย์ข้อมูล (ห้อง คอมพิวเตอร์หลัก) อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	อยู่ในกระบวนการพัสดุ
7	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำรองข้อมูล NAS	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
8	จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ Upgrade ระบบ DOMS	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
9	โครงการจัดซื้อระบบบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ APC	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
10	โครงการจัดซื้อระบบ Upgrade ระบบ VMWare	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
11	โครงการจัดซื้อระบบบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
12	โครงการจัดซื้อ Switch สำหรับทดแทน Switch เดิมกลุ่มอาคาร ศูนย์เครื่องมือ	จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว

01

ติดตั้ง Access Point

- 1) ติดตั้ง Access Point อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2
- 3) ติดตั้ง Access Point อาคารวลัยนิवास 4 สำนักงานสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- 4) ถอด Access Point หอพักนักศึกษา หอ 20 19 18 17 16 14 5

02

งานระบบโทรศัพท์

- 1) ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์
- 2) ซ่อมบำรุงเลขหมายและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโทรศัพท์แบบ IP Telephone
- 3) ปรับปรุงข่ายสายโทรศัพท์ห้อง PABX
- 4) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ อาคารวิชาการ 2 และอาคารวิชาการ 3
- 5) ทำแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนเลขหมายจาก PABX เป็น Unixcape และนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเห็นชอบ

03

งานระบบ CCTV

- 1) ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบ CCTV แยกกล้าดี
- 2) ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบ CCTV แยกทางเข้าหอ 17-18
- 3) เปลี่ยนกล้อง CCTV อาคารบริหาร สามแยกโคกเหล็ก
- 4) เปิดช่องรายการระบบ CCTV
- 5) ติดตั้งระบบ CCTV อาคารคอมพิวเตอร์
- 6) จัดทำร่าง TOR ระบบ CCTV หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และโครงการวิจัย วิทยาศาสตร์สุขภาพ

04

งานป้ายประชาสัมพันธ์ LED

- 1) Monitor การทำงานระบบป้าย LED
- 2) แก้ปัญหาป้าย LED อาคารกิจกรรมไม่ทำงาน

05

งานระบบการเรียนการสอนทางไกล

- 1) งานซ่อมบำรุง แก้ปัญหาระบบการเรียนการสอนทางไกล
- 2) งาน Monitor ระบบให้บริการการเรียนการสอนทางไกล
- 3) ควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาการเรียนการสอนทางไกล Remote Maintenance

06

งานการเรียนการสอนและประชุมออนไลน์

- 1) ให้บริการ Meeting ID สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการประชุม จำนวน 300 ครั้ง
- 2) ติดตั้งอุปกรณ์ และควบคุมการประชุม Online Zoom บ้านพักรับรอง จำนวน 5 ครั้ง
- 3) เป็นวิทยากรอบรมการใช้งาน Zoom Meeting สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 1 ครั้ง
- 4) จัดซื้อ License Zoom 1,000 Participants

09

งานระบบ Finger Scan

- 1) ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ อาคารวิชาการ 3 และอาคารวิชาการ 4 ใหม่หลังจากปรับปรุงอาคาร

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์

ผลการดำเนินงาน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564)

1.

ระบบจัดการค่าล่วงเวลา

- เพิ่มฟังก์ชันผู้สังเกตการณ์ให้สามารถดูรายงานการบันทึกค่าล่วงเวลาได้
- ปรับวิธีการคำนวณชั่วโมงทำงานที่เป็นแบบเหมา และเพิ่ม Feature การดึงข้อมูลการสแกนนิ้วเข้า - ออก ที่ไม่ใช้วันเดียวกันสำหรับการทำงานเป็น กะ

2.

ระบบบริหารหลักสูตร

- เพิ่มฟังก์ชัน กรณียกเว้นการกรอก มคอ.5 เฉพาะรายวิชา
 1. หน้าหลัก-สิทธิ์อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
 2. สถานะดำเนินการ สิทธิ์คณบดี -
 3. สถานะดำเนินการ สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
 4. รายงาน PDF, MS Word
- ปรับแก้รายงาน SDGs จำแนกตามสำนักวิชา ระบบ TQF2
- ให้คำปรึกษาผู้ใช้ระบบ- สิทธิ์อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และ สิทธิ์อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร กรณีมีการปรับข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร

3.



Smart University

- ทดสอบ /ปรับหน้าจอ ความเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- จัดทำข้อมูลพิกัดส่ง AIS
- นำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- ออกแบบและจัดทำรายงาน Dashboard ระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- นำเสนอการใช้งาน ระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- จัดทำรายงานระบบบริหารจัดการฟาร์ม บน Appsheet
- ออกแบบ Dashboard ระบบบริหารจัดการฟาร์ม
- ปรับระบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับออกรายงาน Dashboard
- จัดทำ Dashboard ระบบบริหารจัดการฟาร์ม ด้วย google data studio
- ปรับระบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับออกรายงาน Dashboard
- สร้าง Dashboard ข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่าย การปฏิบัติงานประจำวัน ข้อมูลแปลง และข้อมูลพืช
- สร้าง Dashboard รายงานประมาณการรายได้ และรายงานประมาณการให้ผลผลิต
- ศึกษา/ออกแบบ/สร้าง Dashboard ประมาณการรายได้ ประมาณการผลผลิต และประวัติการปลูก
- จัดทำข้อมูลพืชในแปลง 11 ชนิด
- นำเข้าข้อมูลเดือน กค. แปลง 11 ชนิด
- ตรวจสอบรายงาน Dashboard

4.



ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล

- ให้คำปรึกษาการใช้งานแก่ User
- สรุปรายงานสถิติการใช้งานของเดือน ส.ค. 64 ก.ย.64 และสรุปค่าเฉลี่ยทั้งปี

5.



ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ

พัฒนาโปรแกรมฟังก์ชันต่าง ๆ ได้แก่

- การคำนวณภาระงานของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ครบปี
- การอนุมัติผลงานวิจัยและการพัฒนางานทางวิชาการสำหรับหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี
- การติดตามการบันทึกภาระงานสำหรับหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี
- การพิจารณาให้คะแนนประเมินผู้ได้บังคับบัญชาสำหรับหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี
- การยืนยันผลการประเมิน

6.

ระบบ e-Testing และ ระบบ e-Learning

- ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในระบบ e-Learning และให้ปรึกษาเกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบ
- จัดทำรายงานรายวิชาที่มีการใช้งานในระบบ e-Learning ประจำปีการศึกษา 2563 โดยจำแนกเป็นสำนักวิชา
- ศึกษาหาวิธีการแก้ปัญหาการนำเข้าข้อสอบ เนื่องจากอาจารย์ไม่สามารถนำเข้าข้อสอบเข้าสู่รายวิชาได้
- ซัพพอร์ตการสอบปลายภาค ที่มีการจัดสอบในระบบ e-Learning และ e-Testing
- อบรมเรื่อง Course Site ร่วมกับผู้ช่วยอธิการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
- นำเข้ารายชื่อนักศึกษาเข้าสู่รายวิชาในระบบ e-Learning
- ให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์สำนักวิชาเกษตรศาสตร์
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสร้างรายวิชา และการ Duplicate รายวิชาเดิมไปรายวิชาใหม่ให้กับอาจารย์

7.

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID

- ติดตามบริษัทควบคุมงานตรวจนับพัสดุ ทดสอบระบบ และทำสรุปแจ้งการแก้ไขระบบพัสดุ

8.

เว็บไซต์ของหน่วยงาน/สำนักวิชา (Wordpress)

- แก้ไขปัญหาเว็บไซต์อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ศูนย์บริหารทรัพยากรสิน ส่วนนิติการ ส่วนอาคารสถานที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยาลัยนานาชาติ สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาการใช้งานระบบประเมินพนักงานสายวิชาการ/ข้อมูลประเมิน เว็บไซต์
- เป็นกรรมการประเมินเว็บไซต์สำนักวิชา/หน่วยงาน

9.

ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์

- ประชุมกับศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง การเตรียมการและแนวทางการแก้ไขระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนออนไลน์
- ประชุมกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเรียนการสอน และ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง แนวทางการแก้ไขระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนออนไลน์

10.

ระบบบริหารจัดการค่าโทรศัพท์

- ปรับแก้โปรแกรมให้สอดคล้องกับนโยบายการคิดค่าโทรศัพท์ตามที่ใช้จริง

11.



ระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

- แก้ไขฟังก์ชันการตรวจสอบคะแนนตามปัญหาที่รับแจ้งบันทึกกิจกรรมคนดี
- สรุปรายงานกิจกรรมในปี 2563 ตามกิจกรรมและนักศึกษา

12.



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ส่วนอาคารสถานที่

- แก้ไขโปรแกรมโมดูลขอเบิกพัสดุ

13.



ระบบ e-Jpas

- แก้ไขฟังก์ชันการแสดงผลระดับการประเมินประจำปี 2564 ระดับสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา รายงานผลการประเมิน รูปแบบ PDF
- สรุปรายงานการบันทึกประจำวันส่งให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อนำไปสรุปคะแนนหน่วยงาน

14.

ระบบ HRMS

ลำดับ	รายการ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1	โมดูลบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร	100%	- UAT กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 64 - ปรับจากแผนเดิม ก.ค. 64 - รอ update ข้อมูลจากส่วนแผนฯ
2	โมดูลทะเบียนประวัติ	98%	- UAT กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 24 ส.ค. 64 - ขยับจากแผนเดิม ก.ค. 64 - เหลือส่วนของหนังสือรับรองที่ต้องเชื่อมกับข้อมูลบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่ยังไม่เรียบร้อย
3	โมดูลอัตรากำลัง	85%	- UAT กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 64 - พัฒนาระบบเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนการทำงานของระบบ คือ 1. ผู้ใช้ขออนุมัติอัตรากำลังผ่านระบบ และสามารถแสดงข้อมูลอัตรากำลังหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณารับรองการขออนุมัติ 3. ผู้ดูแลระบบส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ หรือส่วนแผนงานฯ ดำเนินการรับเรื่องและบันทึกผลการพิจารณาอนุมัติอัตรากำลังของหน่วยงานในระบบ ยกเว้นตำแหน่งนักวิชาการ ทมอ. รับผิดชอบ - ส่วนที่ยังพัฒนาไม่แล้วเสร็จ 1. การคำนวณอัตรากำลังสายวิชาการ FTES 2. รายงานอัตรากำลังต่างๆ รวมถึงรายงานแผนงบประมาณด้านอัตรากำลัง
4	โมดูลบรรจุและแต่งตั้ง	40%	วิเคราะห์และออกแบบระบบเสร็จสิ้น - ส่วนของบรรจุใหม่พร้อมทำสัญญาจ้างเข้าทำงาน - ส่วนของคำสั่งแต่งตั้งอัตรากำลัง โอนย้าย และพ้นจากตำแหน่งต่างๆ อยู่ระหว่าง Coding และทดสอบระบบ - ส่วนของการกำหนดข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกโดยหน่วยงาน - ส่วนของการบันทึกข้อมูลบรรจุใหม่พร้อมทำสัญญาจ้างเข้าทำงาน Template สัญญาจ้าง
5	โมดูลพัฒนาบุคลากร	78%	- การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบในระบบ HRMS – อยู่ระหว่างพัฒนาให้เชื่อมกับกรอบอัตรากำลัง - ระบบการจัดกิจกรรมอบรม (Activities) 1. ผู้ดูแลระบบ 100% 2. หน่วยงานต่าง ๆ กำลังดำเนินการ 84% ผู้ใช้งานทั่วไป (ยังไม่ได้ดำเนินการ) 50%
6	โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา	80%	- ดำเนินการตั้งค่าระบบ (รอทดสอบ)

ลำดับ	รายการ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
			- ข้อมูลการปฏิบัติงาน (กำลังดำเนินการ) (ยังไม่ได้ดำเนินการส่วนสรุปดึงข้อมูลแกลนนี้) - แบบฟอร์มการขอลา (รอทดสอบ) - การอนุมัติลาของหัวหน้าฝ่าย (รอทดสอบ) - การอนุมัติลาของหัวหน้าหน่วยงาน (รอทดสอบ) ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอ OT ในระบบตัดออกก่อน (ยังเหลือทดสอบ และทำการทดสอบก่อนนัด UAT)
7	โมดูลสรรหาและคัดเลือก	20%	- ออกแบบและวิเคราะห์ระบบในส่วนของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว รอ Coding จะพร้อมใช้งาน ก.ย. 64 - รอพัฒนาระบบสำหรับผู้สมัครภายนอก และในส่วนนี้จะมีการจ่ายเงิน Online ต้องมีการเตรียมการขอเปิดบัญชีเพื่อรับเงิน Online และประสานงานการเชื่อมต่อข้อมูล e- Payment กับธนาคารกรุงไทยด้วย และพร้อมใช้งานในเดือน ธ.ค. 64
8	โมดูลเงินเดือน	10%	ดำเนินการออกแบบ DATABASE (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

15



ระบบ MIS (SAP)

ลำดับ	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	วิธีการแก้ไข
1	ประสานงานระหว่างบริษัทและ user ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการทำงานในระบบ MIS		
	support user - support การใช้งานระบบ - ตรวจสอบข้อมูล - หาข้อผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล - ดูแล Master Data ของทุก Module (material master, vender, account no, cost center, functional area, Business area, asset master) ส่วนการเงินและบัญชี - เพิ่ม Withholding Tax WTax Type : P1 และ WhTaxC : 03 ให้กับ Vendor - สอน user ส่วนการเงินฯ สร้าง Vendor ผ่าน Template	ปริมาณงานที่ support มีจำนวนมาก	หาวิธีลดปริมาณงาน ให้ user แก้ไข ปัญหาเบื้องต้นก่อน หากแก้ไขไม่ได้ จึงจะส่งต่อให้ admin ดูแล

ลำดับ	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	วิธีการแก้ไข
	- TeamViewer ลง sap ให้กับ user ที่ WFH - สร้างข้อมูลใน Client 210 เพื่อทดสอบการตั้งหนี้ ผ่าน F-43 รายการตั้งหนี้ เพื่อตรวจเช็คการบันทึกรายการซ้ำที่ Reference - เตรียมไฟล์ Excel ของ GL: 1101310011, 1101310021 และ 1101335011 เพื่อให้ user ทำ F-04 ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ - ตรวจสอบข้อมูลรายงาน ZFMR010, ZFMR004, zfmr011, zfmr018 - ตรวจสอบการคัดลอกเวอร์ชันของส่วนแผน - ตรวจสอบข้อมูล IO ปี 2021 เพื่อทำ IO ปี 2022 ส่วนพัสดุ - ตรวจสอบรายงาน ZPUR002 - Load/ตรวจสอบ ข้อมูลการโอนย้ายสินทรัพย์ - เปิด Period คลัง - สร้างรหัสรายการทรัพย์สินราคาต่อหน่วยและปริมาณ เพื่อขอตั้งงบประมาณลงทุนงบประมาณปี 2565		
	3. เตรียมข้อมูล/จัดการข้อมูล จากระบบ MIS ไปยังฐานข้อมูล MySql เพื่อให้ระบบอื่นๆ ได้ใช้งานข้อมูลโดยแก้ Code ของระบบน้อยที่สุด		
	4. ช่วยการเงินจับคู่ลำหนี้ของลูกค้าหนี้ LSMW ประจำเดือน		คุณจิราลักษณ์ เป็นผู้ใช้งานโปรแกรมจับคู่ลำหนี้ โดยจะหาโอกาสถ่ายทอดการทำงานให้ส่วนการเงินและบัญชีต่อไป
	5. เปิด-ปิด การเข้าใช้งานของ User ไม่เกิน 100 Licenses	ใช้เวลาที่ต้องทำงานในส่วนอื่น มาจัดการเรื่องเปิดปิด User	ซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานเพิ่ม
	6. ควบคุมงาน ซื่ออุปกรณ์ RFID และ โปรแกรมตรวจนับ ของส่วนพัสดุ		
	7. Transport Request ในระบบ SAP		

ลำดับ	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	วิธีการแก้ไข
	8. ทำข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเงินเดือน ประจำเดือน		
	9. เรียนรู้การ Config เงื่อนไขต่าง ๆ ใน ระบบ MIS - ศึกษา T-Code ของผู้ดูแลระบบ	Config ตามเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มีความซับซ้อนและมี ปริมาณมาก - FMDRIVERULE TCode Config	ให้บริษัทแนะนำอย่างใกล้ชิด
	10. รับผิดชอบ template vendor เจ้าหนี้ พนักงานให้แก่ จนท.การเงิน และศูนย์ การแพทย์ ทำรายการเพิ่มข้อมูลได้เอง กำลังพัฒนาระบบอยู่ http://192.168.117.220/sapvendor/	ปรับปรุงข้อมูลรหัสผู้เสีย ภาษี vendor master ใน SAP	ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง การ เบิกของกับผังบัญชี ทำการใช้งาน 1 มิ.ย. 64
	11. นำโปรแกรม Open Project มาใช้งาน ในการ support user เหมือนกับ ศูนย์ การแพทย์ - ใช้งานจริง - เตรียมตัวอบรม	มีการปิดปั๊มประมาณ แทรก และสถานการณ์ COVID-19 ต้องเตรียม จัดอบรมแบบออนไลน์	
	12. Fiori application ทำการตั้งค่าการ ใช้ งาน	มีภาระงาน support เยอะ	
	13. admin hardware - แก้ปัญหา Anti-virus ไม่ update บน Windows 2008 R2 - TOR Server ของ ศูนย์การแพทย์ - support การใช้งาน vmware ของ ศูนย์บริการการศึกษา - รับฟังข้อมูล โครงการ cyber security ของศูนย์การแพทย์ - แก้ไข server ที่มีปัญหาเนื่องจากไฟดับ 11/9/2021		
	14. ทำ TOR MA ระบบ MIS		
	15. ทดสอบ/ตรวจสอบการใช้งาน Module CO ต้นทุน	การสร้างสูตร การทำ template การ ประมวลผล	
	16. ดูแลระบบเชื่อมโยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ MIS - ระบบการเงินนักศึกษา แก้ไข code ระบบการเงิน นักศึกษา เนื่องจากเงื่อนไข ยังไม่ถูกต้องทั้งหมด		

ลำดับ	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	วิธีการแก้ไข
	- ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ - ระบบฐานข้อมูลพนักงานในส่วนของสิทธิ์สวัสดิการ - ระบบออกหนังสือรับรองภาษี - ระบบ HIS - ระบบแจ้งซ่อมส่วนอาคารสถานที่ - ระบบแจ้งซ่อมส่วนพัสดุ		
	17. สรุปขั้นตอนการทำงานกันหล่อมปี		
	18. ประชุมกรรมการร่าง tor ma mis		
	19. ดูแลระบบอื่น ๆ - ระบบทะเบียนประวัติ - ระบบบริหารงานบุคคล - Transfer ข้อมูลไปยัง AD		

3. การบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ผลการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564) มีดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตาม OKRs

หัวข้อตาม OKRs	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
KR1: อัตราการตอบกลับลูกค้าใน FB Messenger จาก 60 นาทีเหลือ 40 นาที	-	43 นาที 27 ส.ค. 64	17 นาที 27 ก.ย. 64
KR2: ความพึงพอใจในการซ่อมบำรุงร้อยละ 90 ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล	- -	98.52 % 93.19 %	100 % 95.67 %
KR3: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุง ระดับง่าย/ปานกลางจาก 2 วันเป็น 0.5 วัน	-	9 ชั่วโมง 17 นาที	9 ชั่วโมง 15 นาที

รายงานการแจ้งซ่อมแยกตามประเภทของปัญหา

ลำดับที่	ประเภทปัญหา	จำนวน
ปัญหาทางด้าน Internet		
1.	ปัญหาด้าน Wireless	1
2.	ปัญหาด้านระบบ Lan	9
ปัญหาทางด้าน Hardware		
1.	ปัญหาเกี่ยวกับ Printer	5
2.	ปัญหาเกี่ยวกับ Monitor	7
3.	ปัญหาเกี่ยวกับ Computer	24
4.	ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องสำรองไฟ	3
5.	สแกนเนอร์	3
6.	Notebook	1
7.	ปัญหาอื่นๆ	4
ปัญหาทางด้าน Software		
1.	ปัญหาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Windows	9
2.	ปัญหาเกี่ยวกับ Microsoft Office	5
3.	ปัญหาเกี่ยวกับ Antivirus	-
4.	ปัญหาด้านอื่นๆ	9
ปัญหาทางด้านโทรศัพท์		
1.	ปัญหาเกี่ยวกับโทรศัพท์สำนักงาน	17
ปัญหาทางด้าน Finger Scan		
1.	ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง Finger Scan	1

อัตราส่วนการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์กับจำนวนผู้ใช้งาน

1. อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 7911 คน

จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 890 เครื่อง

ค่าเฉลี่ย 8 คน/เครื่อง

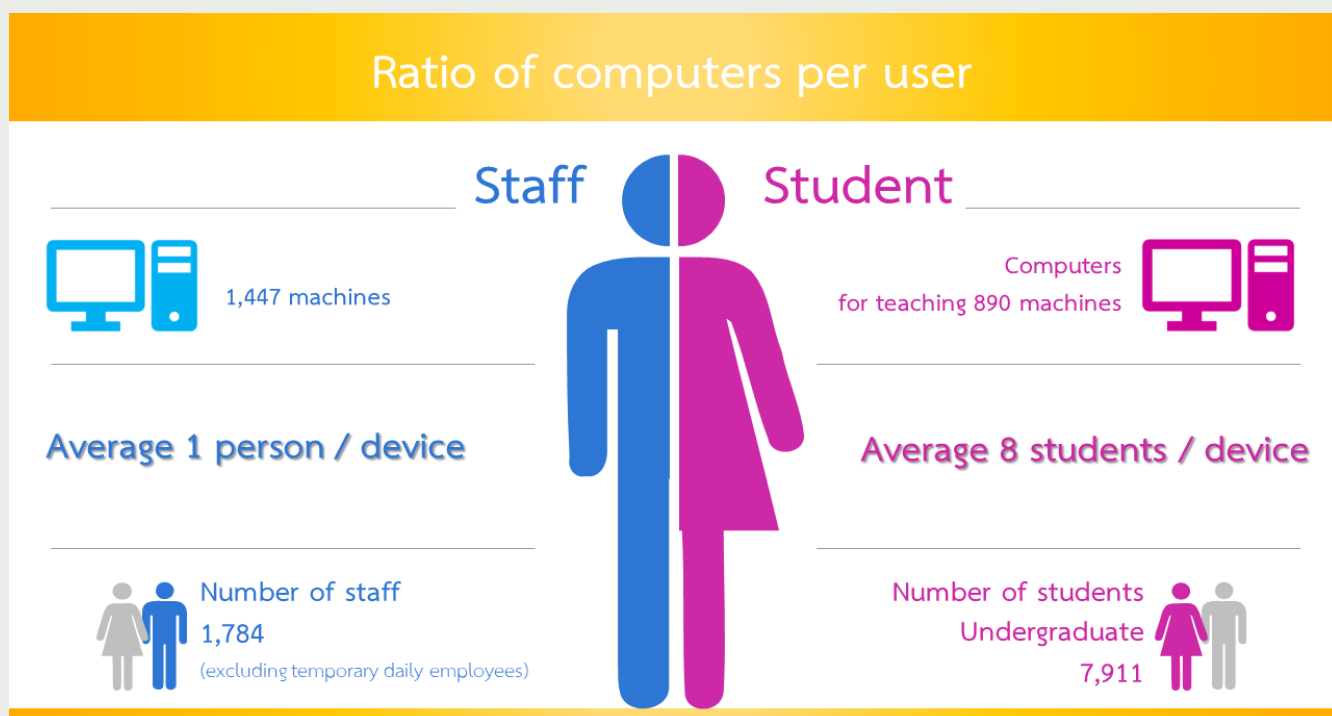
2. อัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวนบุคลากร (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์) 1,784 คน

จำนวนคอมพิวเตอร์ 1,447 เครื่อง

ค่าเฉลี่ย 1 คน/เครื่อง

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564



การจัดซื้อวัสดุเข้าคลัง แยกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีการจัดซื้อจำนวน 1 รายการ ดังนี้

- 1.1 สาย UTP Cat5e 5 ชุด
- 1.2 งานติดตั้งระบบ Network
- 1.3 Cable Telephone Link
- 1.4 Adapter 12 V 2 A
- 1.5 Spot Welder Portable
- 1.6 SW POE
- 1.7 สายโทรศัพท์
- 1.8 หัวแร้งและตะกั่ว
- 1.9 ชุดเครื่องมือซ่อมบำรุง
- 1.10 เทปพิมพ์ลาเบล

2. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดซื้อจำนวน 1 รายการ ดังนี้

2.1 ฮาร์ดดิส SSD ขนาดความจุ 240GB จำนวน 50 ชิ้น ไว้สำรองงานซ่อมบำรุงและติดตั้งในห้องเรียนอาคารสถาปัตยกรรม

2.2 ฮาร์ดดิส SSD ชนิด M.2 NVMe จำนวน 50 ชิ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ HP รุ่น Pavillion 590

2.3 จอภาพคอมพิวเตอร์ขนาด 23 นิ้ว ไว้ทดแทนจอเสียที่หมดระยะประกันจำนวน 20 จอ ขั้นตอนอยู่ระหว่างการจัดซื้อ

2.4 สแกนเนอร์จำนวน 3 เครื่อง ไว้สำรองงานซ่อม

2.5 จัดซื้อจอภาพคอมพิวเตอร์ขนาด 23 นิ้ว ไว้ทดแทนจอเสียที่หมดระยะประกันจำนวน 20 จอ ได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

2.6 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GenStat ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2

2.7 RAM DDR3

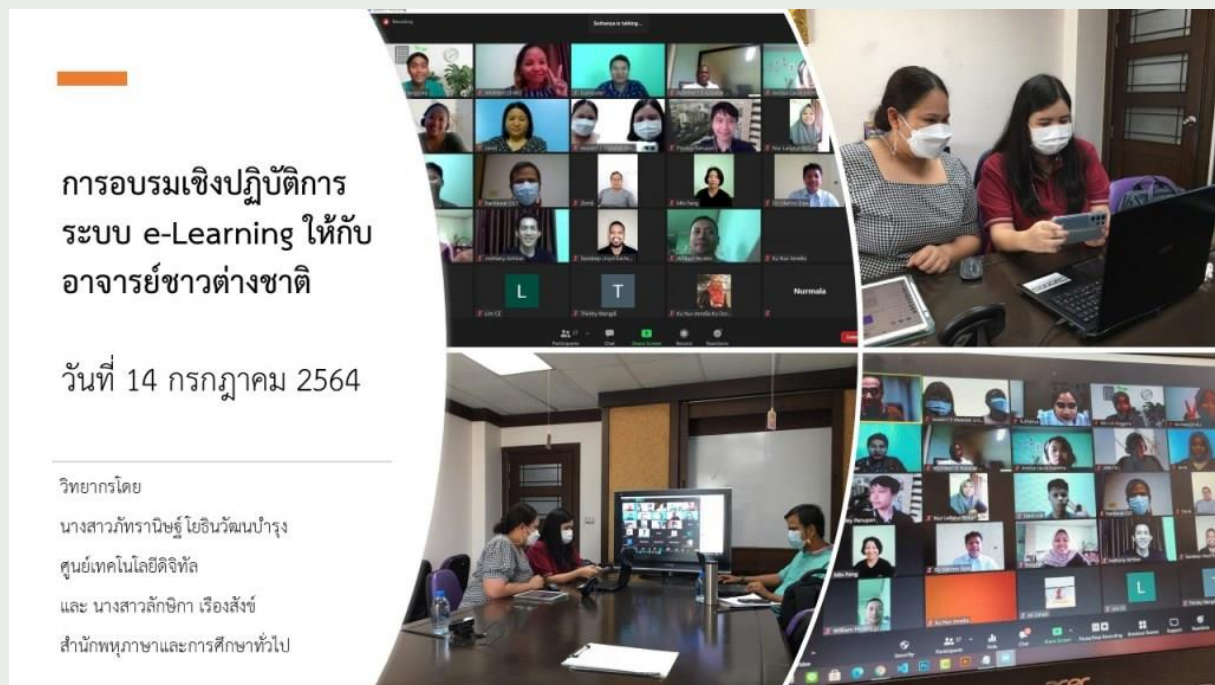
2.8 Battery Notebook Dell

2.9 SSD Mouse

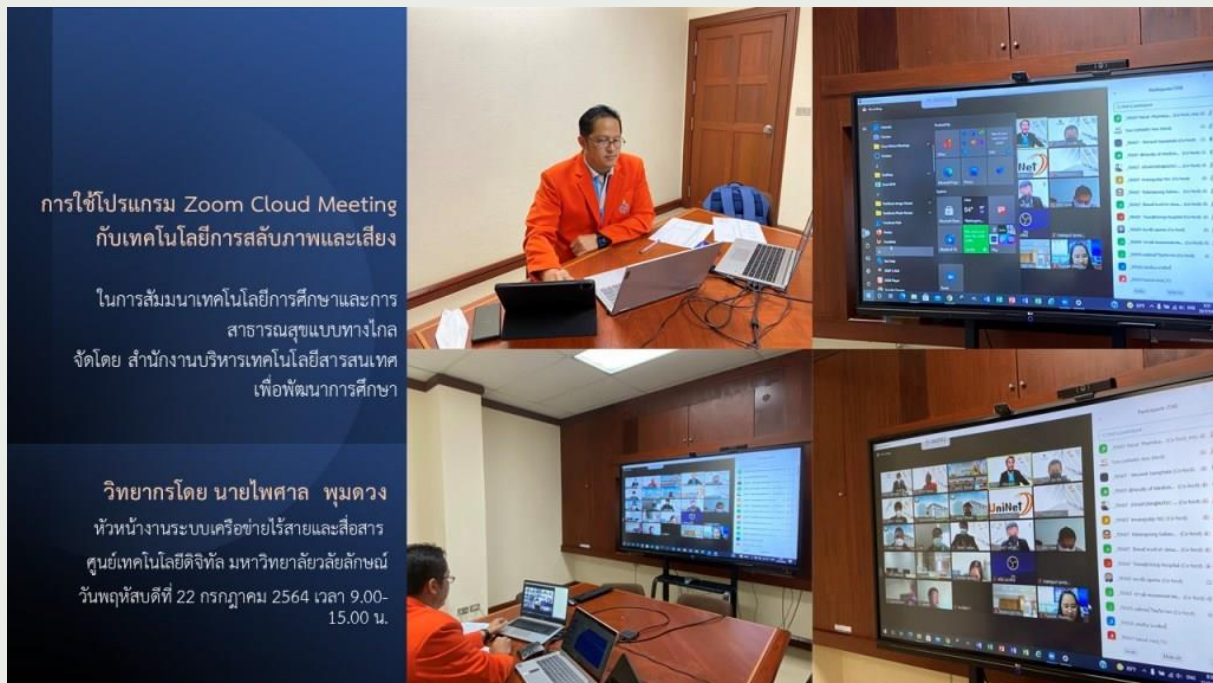
4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564) มีดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ e-Learning ให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติ โดยมีนางสาวภัทรานิษฐ์ โยอินวัฒน์บำรุง จากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนางสาวลลิกษา เรืองสังข์ จากสำนักพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป เป็นวิทยากร วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น.

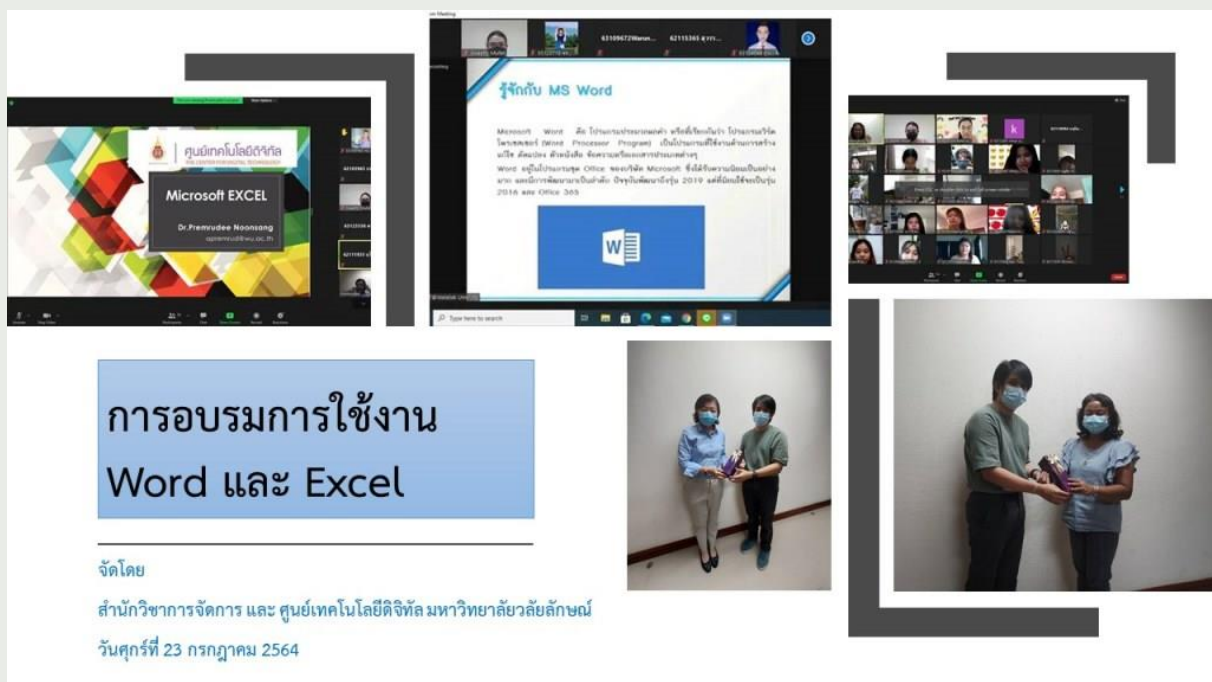


2. นายไพศาล พุมดวง หัวหน้างานระบบเครือข่ายไร้สายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting กับเทคโนโลยีการสลับภาพและเสียง ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษาและการสาธารณสุขแบบทางไกล ซึ่งจัดโดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00-15.00 น.



3. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรอบรมการใช้งานโปรแกรม Word และ Excel ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meetings เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 โดยมีนักศึกษาให้ความสนใจเข้าร่วมการอบรมจำนวน 100 กว่าคน

การอบรมการใช้งานโปรแกรม Word และ Excel ให้แก่นักศึกษา จัดขึ้นโดย สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อตอบสนองการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21: ด้านเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็น และสำคัญสำหรับนักศึกษาในยุคนี้โดยทักษะ ด้านเทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ ถือเป็นหนึ่งทักษะในยุคโลกาภิวัตน์ และเป็นกระแสในการปรับตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในวิถีใหม่ (New Normal)



4. จัดการอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลสู่ภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลักสูตร/4 รุ่น ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2564 ดังนี้

4.1 หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ด้วย Wordpress ณ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล 2 อาคารคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รุ่น ได้แก่

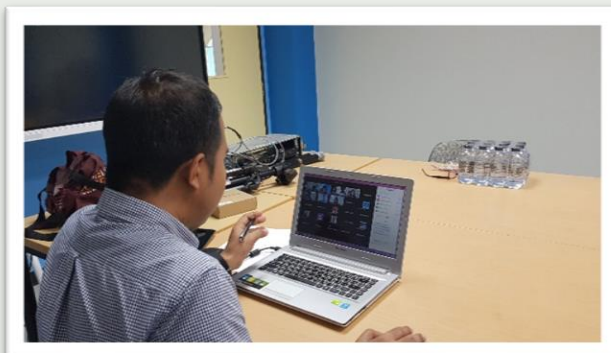
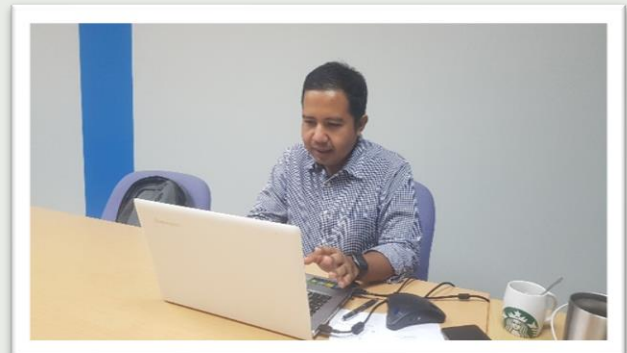
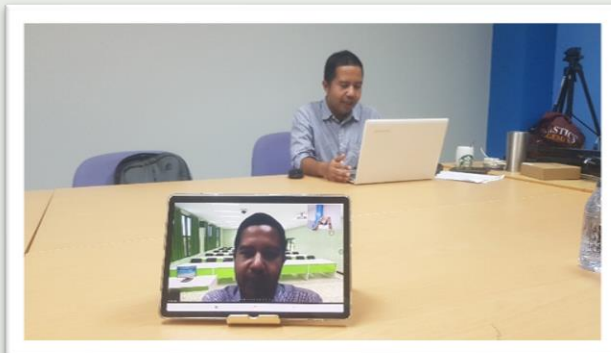
4.1.1 รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 21 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

4.1.2 รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

4.2 หลักสูตรการใช้งาน Elementor วันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล 2 อาคารคอมพิวเตอร์

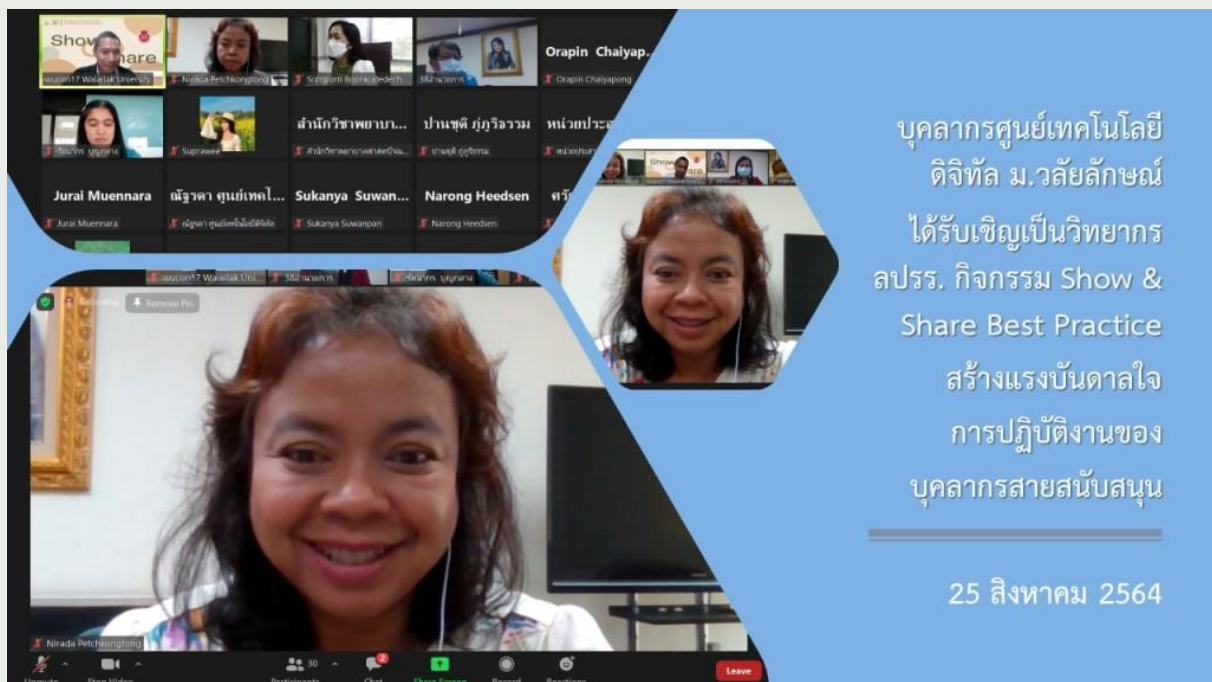
4.3 หลักสูตรการจัดการเว็บไซต์ 2 ภาษา วันพุธที่ 4 สิงหาคม เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล 2 อาคารคอมพิวเตอร์

การจัดอบรมทุกหลักสูตรได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหา "การใส่ Meta Tags keywords ลงในส่วนหัวของเอกสาร HTML และการใส่คำอธิบายรูปภาพบนเว็บไซต์ Alt Tag" ตามเกณฑ์การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย



5. นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม Show & Share Best Practice แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดย ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าร่วมประมาณ 40 คน

กิจกรรม Show & Share Best Practice การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรมีกำหนดจัดกิจกรรม Show & Share Best Practice แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ให้กับบุคลากรที่สนใจผ่านระบบการประชุมออนไลน์: Zoom Cloud Meetings ซึ่งได้รับเกียรติจาก รศ.ดร. สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานกล่าวเปิดงานกิจกรรมครั้งนี้ และมีวิทยากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อีก 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวสุภัทดิ์ มุลอักษร ส่วนอำนวยการและสารบรรณ และนางรัตนากร บุญกลาง สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

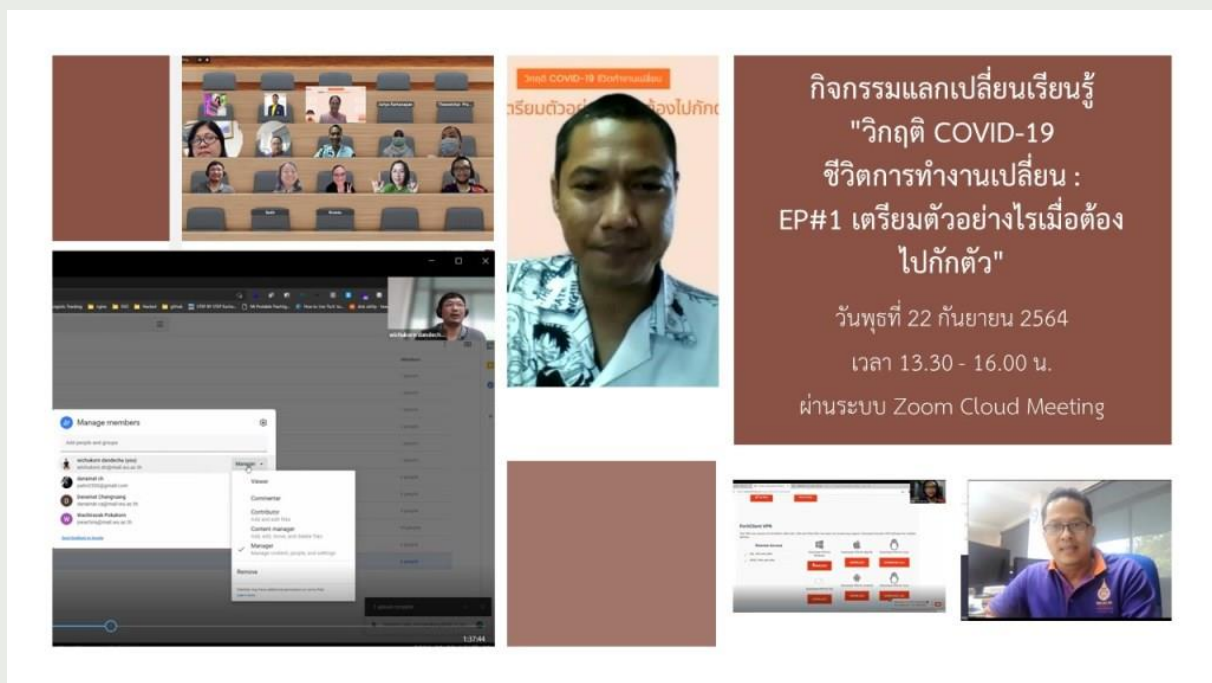


6. ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ “วิกฤติ COVID-19 ชีวิตการทำงานเปลี่ยน : EP#1 เตรียมตัวอย่างไรเมื่อต้องไปกักตัว” ในวันพุธที่ 22 กันยายน 2564 ระยะเวลา 13.30 – 16.00 น. ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ซึ่งจัดโดย ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบด้วย นายไพศาล พุ่มดวง หัวหน้างานระบบเครือข่ายไร้สายและสื่อสาร นายวิษุกร ด่านเดชา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ และ นายวิศิษฐ์ เรืองพรหมวิศวกร ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร มีประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

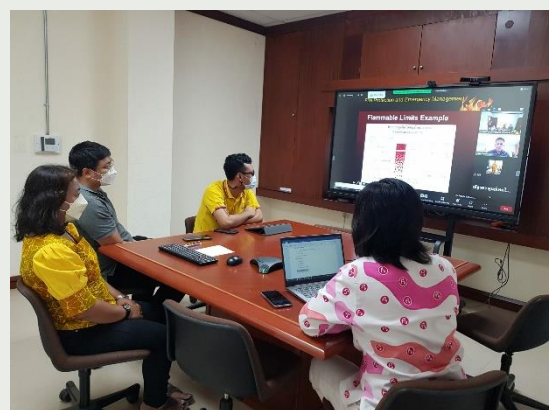
6.1 บริการของ Google Workspace for Education และ Microsoft 365 นำเสนอโดย นายวิษุกร ด่านเดชา

6.2 การใช้งาน Application UniXcape Communicator ซึ่งเป็นระบบที่ใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนในการติดต่อประสานงานได้เสมือนเป็นเลขหมายภายในของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านอินเทอร์เน็ต ได้ทุกที่ ไม่มีค่าใช้จ่าย นำเสนอโดย นายไพศาล พุ่มดวง

6.3 การให้บริการ Forti Client VPN สำหรับใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย นำเสนอโดย นายวิศิษฐ์ เรืองพรหม



7. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัยอย่างถูกต้อง และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันที่ ป้องกันและลดความสูญเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 13.30 น. โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.ปรีดา สันสาคร หัวหน้าสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตในการอบรมเชิงปฏิบัติการ และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าร่วมการอบรม จำนวน 30 คน



5. การดำเนินงานและประสานงานด้านอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานและการประสานงานอื่น ๆ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564) มีดังนี้

1. ให้บริการระบบการจัดประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในงานสร้างสุขภาคใต้ ครั้งที่ 12 โดยมีทีมงานฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล (นายไพศาล พุมดวง นายสาธิต ขวัญชุม นายทินกร ปิยะพันธ์ นายสุริยะ เมืองสุวรรณ และนายกริธา พลพันธ์) รับผิดชอบดูแลและควบคุมระบบการจัดประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2564

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และองค์กรภาคีเครือข่ายต่างๆ ในพื้นที่ภาคใต้ จัดงานสร้างสุขภาคใต้ครั้งที่ 12 ขึ้น ภายใต้ชื่องาน “สานงาน เสริมพลัง ก้าวข้ามขีดจำกัด สู่ภาคใต้แห่งความสุขในวิถี New Normal” โดยในพิธีเปิดได้รับเกียรติจาก นายเอกวิทย์ มีเพียร รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธานกล่าวเปิดงาน ศ.ดร.วรรณ ชูฤทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กล่าวรายงานการจัดงาน มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำไล สมรักษ์ หัวหน้าโครงการสานงานเสริมพลังก้าวข้ามขีดจำกัดสู่ภาคใต้แห่งความสุขในวิถี New Normal ร่วมต้อนรับ ภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรปกครองท้องถิ่น จำนวนกว่า 1,000 คน เข้าร่วมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช



2. การขายทอดตลาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุด ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามสภาพเศษซาก) ให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการประมูลในการขายทอดตลาด เมื่อวันศุกร์ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน และที่ปรับเปลี่ยนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานสำนักงาน รวมทั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มารวบรวมโดยมีส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาดตามระเบียบพัสดุ ประมาณ 3-4 ครั้ง/ปี



ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

17 กันยายน 2564 ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล