



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์"

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว
"พนักงาน"	หมายถึง	พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยด้วย
"เจ้าของข้อมูล (Data Owner)"	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานให้รับผิดชอบ ข้อมูลที่ระบุไว้ ซึ่งรวมถึงผู้บังคับบัญชาของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย โดยทำหน้าที่กำกับดูแลตามธรรมาภิบาลข้อมูล ตลอดจนวงจรชีวิตของข้อมูลนั้น ๆ รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

"ข้อมูล (Data)"	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึก ภาพหรือเสียง การบันทึกโดยคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ โดยสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data)
"ชุดข้อมูล (Dataset)"	หมายถึง	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
"คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หมายถึง หรือ เมทาดาทา (Metadata)"	หมายถึง	ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจและเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล
"บัญชีข้อมูล (Data Catalog)"	หมายถึง	เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของมหาวิทยาลัย
"ข้อมูลหลัก (Master Data)"	หมายถึง	ข้อมูลที่ถูกรวบรวมขึ้นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อใช้งานร่วมกันในหน่วยงานเป็นหลัก และขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เช่น ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลครุภัณฑ์ เป็นต้น

"ข้อมูลอ้างอิง (Reference Data)"	หมายถึง	ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นหรืออ้างอิงมาจากข้อมูลหลัก เพื่อกำหนดให้เป็นมาตรฐานและใช้งานร่วมกัน ในวงกว้าง โดยมีการระบุแหล่งที่มาที่ใช้อ้างอิงได้ ชัดเจน หรือ มีหน่วยงานรับผิดชอบเป็นทางการ เช่น ข้อมูลรหัสตำแหน่ง ข้อมูลรหัสหน่วยงาน เป็นต้น
"ข้อมูลสำคัญ (Critical Data Element)"	หมายถึง	ข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน หรือการตัดสินใจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูล เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
"การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)"	หมายถึง	ขั้นตอน วิธีการ หรือ กระบวนการใด ๆ อันนำไปสู่การสร้างข้อมูล (Create) การจัดเก็บข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Store and Archive) การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล (Processing and Use) การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure) การทำลายข้อมูล (Destroy) และการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage and Exchange)

ข้อ ๓ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) มีดังต่อไปนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการกำหนดความต้องการด้านข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- ๓) จัดให้มีการกำหนดข้อมูลหลัก ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลสำคัญ รวมถึง ชุดข้อมูล ที่จำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละชุด
- ๔) จัดให้มีการทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลและบัญชีข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๕) จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล ตั้งแต่การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลถาวร การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล การทำลายข้อมูล และการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๖) จัดให้มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูล (Data Classification) ที่ใช้กับข้อมูลทุกระดับของมหาวิทยาลัย ทั้งเอกสารกระดาษและข้อมูลดิจิทัล เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ

๗) จัดให้มีกระบวนการจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสมบูรณ์ (Accuracy and Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ตรงตามความต้องการใช้งาน (Relevancy) และความพร้อมใช้ (Availability)

๘) จัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความเป็นส่วนตัว (Data Security and Privacy)

๙) จัดให้มีการทบทวนหรือปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ หรือตามที่คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูลประจำมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๑๐) จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ

๑๑) จัดให้มีการให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักถึงธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล โดยครอบคลุมการบริหารจัดการทุกระบวนการและวงจรชีวิตข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๐:๐ Personal PKI-LN
Signature Code : e2re7-SMYZR-RSleg-JdCBE

